
“海易办” 平台统一行政审批系统 用户手册



太极计算机股份有限公司

2024-01

目 录

1	系统介绍	1
1.1	系统概述	1
1.2	系统登录方式	1
1.2.1	个人设置	2
1.2.2	技术支持	2
1.2.3	系统退出	3
2	行政审批系统功能操作说明	4
2.1	我的工作	4
2.1.1	业务处理	4
2.1.1.1	收件	4
2.1.1.2	容缺接收审查	10
2.1.1.3	办件	13
2.1.1.4	取件	17
2.1.1.5	所有件	20
2.1.1.6	综合查询	21
2.1.1.7	综合查询（含下级部门）	22
2.1.1.8	批量受理	22
2.1.1.9	通知书列表查询	25
2.1.1.10	退件查询	25
2.1.1.11	催办督办查询	26
2.1.1.12	工程建设项目查询	26
2.1.1.13	归档数据查看	26
2.1.1.14	信用等级办件查询	27
2.1.1.15	信用等级场景查询	27
2.1.1.16	办件监管	28
2.1.1.17	高龄老人补贴台账	29
2.1.1.18	执业药师数据查询	46
2.1.1.19	普通高考少数民族学生加分申请名单查询	47
2.1.1.20	普通高中少数民族特招班报考名单查询	47
2.1.2	社保查询	48
2.1.2.1	个人社保信息	48
2.1.2.2	单位社保查询	48
2.1.3	其他业务处理	49
2.1.3.1	人防办企业名录管理	49
2.1.3.2	人防办通知公告管理	50
2.1.3.3	知识库	51
2.1.4	日常考勤	55

2.1.4.1	日常考勤	55
2.1.4.2	考勤机打卡记录	56
2.1.5	请假管理	56
2.1.6	网上预约	57
2.1.7	收费管理	61
2.1.8	邮寄管理	65
2.1.9	企业无违法违规证明	66
2.1.9.1	待处理	66
2.1.9.2	已处理	69
2.1.10	智能审批配置	70
2.1.10.1	规则接口管理	70
2.1.10.2	规则配置管理	71
2.1.11	智能审批办件监管	75
2.1.11.1	办件列表	75
2.1.11.2	办件复查	75
2.2	内部审批	78
2.3	部门管理	80
2.3.1	请假管理	80
2.3.2	考勤管理	81
2.3.3	工作委托	81
2.4	沟通联系	82
2.4.1	通讯录	83
2.4.2	内部邮件	84
2.4.3	短信消息	85
2.4.4	消息中心	86
2.4.5	通知公告	86
2.5	统计查询	86
2.5.1	办件统计	86
2.5.2	业务数据中心	87
2.5.2.1	流程查询	87
2.5.2.2	项目办件组合数据查询	88
2.5.2.3	食品经营许可证组合数据查询	88
2.6	电子证照	88

1 系统介绍

1.1 系统概述

“海易办”平台统一行政审批系统为行政审批用户提供了窗口收件、网上收件、办件审批功能，加快了审批流转速度，提高工作效率；系统还提供了对电子材料的审核功能，解决原有的纸质材料审核繁琐、低效的问题。在办件的每个环节系统能够提供自动的信息提示功能，短信等方式发送审批办理相关信息给申报人和审批环节相关人员。对于企业和群众可通过网上审批大厅进行网上预约，审批系统的统计模块为各级用户提供了对办件、咨询、投诉和评价等多角度、多方面的统计分析报表。

1.2 系统登录方式

- 政务 INODE 登录

用海南省党政信息中心统一发布给各地区的 INODE 账户和密码登录 INODE，登陆成功后打开 360 安全浏览器或 IE 浏览器，地址栏输入：<http://59.212.213.227/xzsp> 敲下回车（Enter 键），即可进入海南省行政审批系统。

- 海南电子政务外网接入平台登陆：

打开 360 安全浏览器或 IE 浏览器，地址栏输入：<https://202.100.241.10:8443>，敲下回车（Enter 键），页面提示“此网站的安全证书有问题”，点击“继续浏览此网站（不推荐）”，在接下来的 VPN 登陆界面输入本市（县）的用户名和密码，点击“登录”

注：如果第一次登陆，则需要驱动下载，启动后在右下角出现一个 ssl 蓝色标识的客户端。

登陆 VPN 后，在 360 安全浏览器或 IE 浏览器地址栏输入：<http://59.212.213.227/xzsp>，即可进入海南省行政审批系统。

- 天融性下一代 VPN 系统登陆：

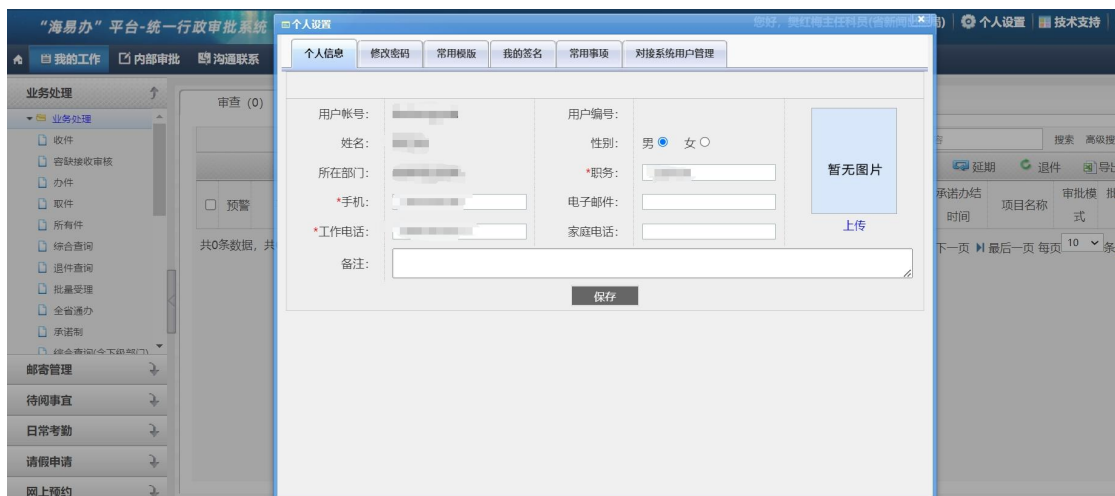
国产系统使用政务 OA 账号和密码登录天融性 VPN，登录成功后打开 360 安全浏览器或 IE 浏览器，地址栏输入：<http://59.212.213.227/xzsp> 敲下回车（Enter 键），即可进入海南省行政审批系统。



正确填写本单位对应用户名账号及密码，登入海南省“海易办”平台统一行政审批系统。

1.2.1 个人设置

当前登录用户可通过点击工作界面右上角的“个人设置”按钮进行个人信息维护、密码修改、常用模板和我的签名等设置，界面如下：



1.2.2 技术支持

当前登录用户可通过点击工作界面右上角的“技术支持”按钮进行查看运维人员联系方式。



1.2.3 系统退出

当前登录的工作人员可以通过点击工作界面右上角的“退出”按钮退出系统，系统回到登陆界面，即退出审批系统。

2 行政审批系统功能操作说明

海南省行政审批系统功能分为我的工作、内部审批、部门管理（仅限窗口负责人）、沟通联系、统计查询、电子证照六大部分。

2.1 我的工作

我的工作部分涵括了行政审批用户主要的办公内容，包含了行政审批用户常用的业务处理、日常考勤、请假管理、网上预约、收费管理、邮寄管理、模块，详细描述如下：

2.1.1 业务处理

业务处理是“我的工作”部分的核心，包括收件、办件、取件、所有件、综合查询、批量受理等功能。

2.1.1.1 收件

工作人员在收件模块下可以对申请人提交的材料信息进行收件或受理，可进行通过、不通过、补正等操作。收件的方式分为窗口收件、网上收件等。窗口收件是指申请人在政务大厅现场向窗口工作人员递交纸质或电子材料，窗口工作人员对办件收件或受理；网上收件是指申请人在政务服务网上通过提交申请信息及电子材料给工作人员进行收件或受理。

（1）窗口收件

应用场景 1：非纳入综合窗口事项

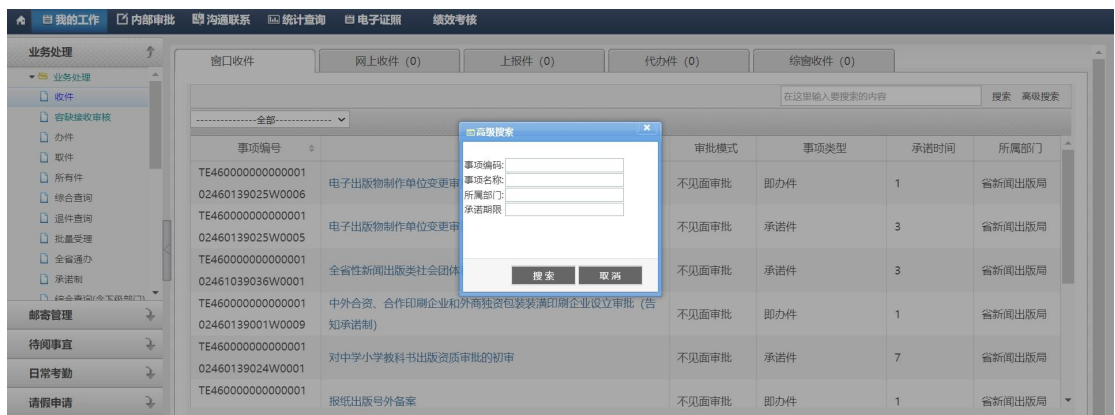
点击“我的工作→业务处理→收件→窗口收件”，进入受理人员窗口收件办理界面可查看本部门下所有的事项信息。



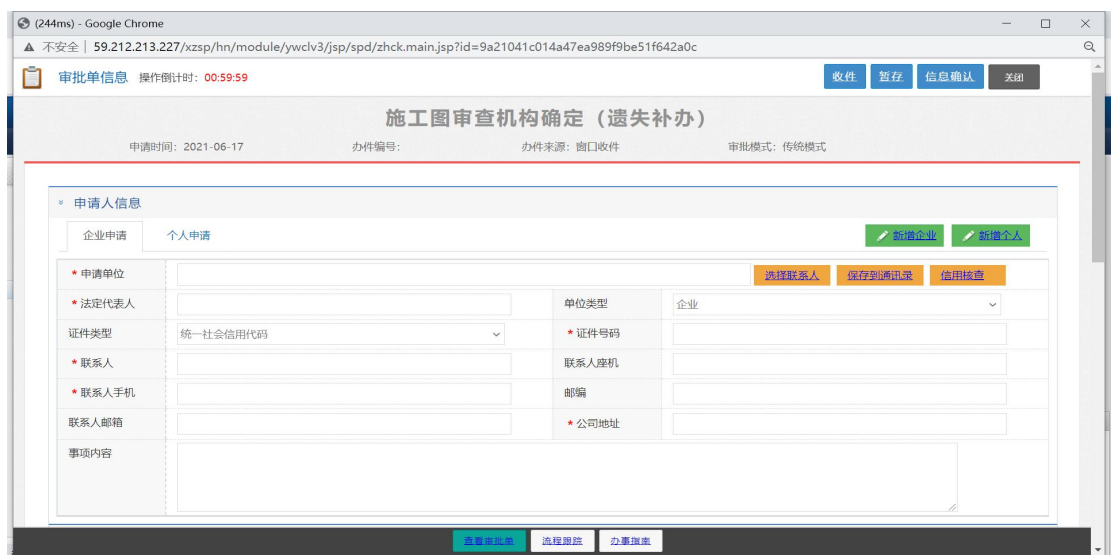
搜索

：支持页面目录中所有事项项的模糊搜索。

高级搜索：点击高级搜索，弹出对话框如图所示，可以通过事项编号、事项名称、所属部门和承诺时间四种条件对事项进行搜索。

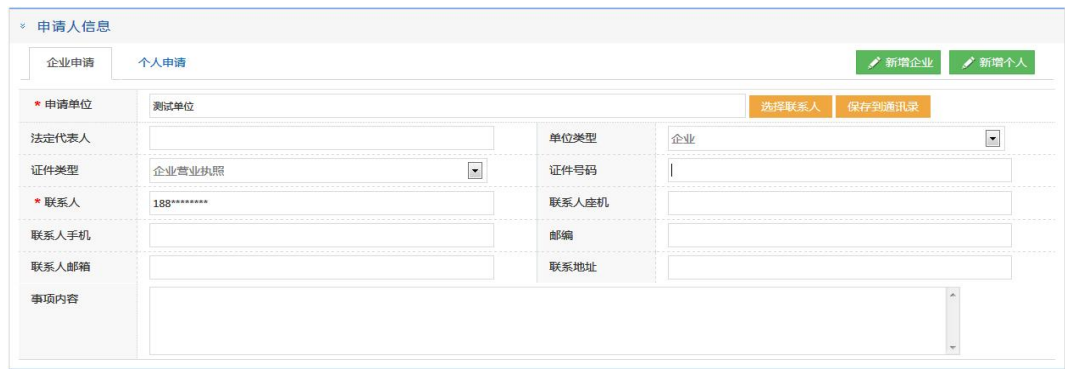


点击事项名称，进入审批单页面在该环节填写办理事项的基本信息、申请材料、审批意见。



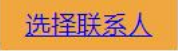
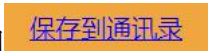
①基本信息

审批部门工作人员可以在此页面录入申请人信息。



此页面中如需办理多企业或多人办理同一事项并共同使用一份资料时，点击

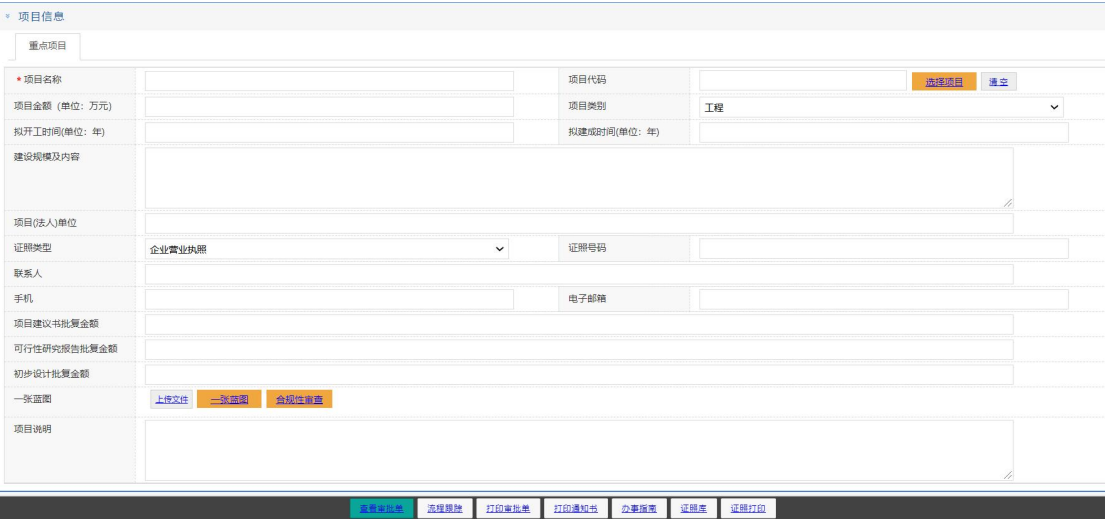
 或  功能按钮新增办理主体，录入申请人基本信息完成操作（如办理结婚登记的双方）。

 和 ，两个功能关系是关联的，列如：“太极计算机有限公司”，企业基本信息填写完成后，“保存到通讯录”审批人员在下次填写基本信息时，可以直接在“选择联系人”中调用保存的信息



②项目信息

如果所办理的事项需要填写项目信息，审批部门窗口工作人员可以在此页面录入项目信息如下图所示：



③申请材料

申请材料部分操作界面如下：

序号	材料名称	材料必要性	材料形式	材料类型	纸质材料份数	填报须知	受理标准	备注	请选择状态	操作
1	书面申请 0个附件	必备	纸质、电子	原件	1	提供互联网药品信息服务的书面申请。申请人可根据自身需求，既可选择“不见面审批”办理模式（不提交纸质材料），也可选择“见面审批”办理模式（提交纸质材料）。			未提交	上传附件 大文件上传 高拍仪 验证码

根据申请人提交材料的具体情况，工作人员可以对每项材料进行以下操作：

上传附件：上传电子资料或先在中心交纸质材料；

高拍仪：使用高拍仪设备，将纸质文件拍照生成图片格式后，上传至材料中；

请选择状态

：对申请人提供的资料选择状态，共计 6 种，分别表示为：

通过：若申请人提交的申请材料符合审核标准，工作人员可以选择“通过”选项。

不通过：若申请人提交的申请材料不符合审核标准，工作人员可以点击“不通过”选项。

不需要：若申请人提交的申请材料不在办理事项所需材料范围内，工作人员可以点击“不需要”选项。

补正：若该事项存在“补正材料”情况，可以点击“补正”选项，进入“补正材料”环节。

④审批意见

在窗口办件信息视图中填写完相关信息和提交通过申请材料后，填写审批意见如下图所示：

审批意见

服务事项受理信息填写完成之后，针对实际情况对审批单界面右上角多个功能按钮进行相应操作：

受理：若申请材料等相关信息合格，点击“受理”按钮，系统会提示下一环节信息，如下图所示：

核对环节信息无误后，点击“提交”，弹出确认对话框：

点击“确定”，该窗口收件办件的受理环节结束，办件进入下一个审批办审批环节，“短信提醒”栏如果打钩就会发送短信至下一环节办理人（**省级短信提醒必发，市县可选择**）。

不予受理：若申请材料等相关信息存在不符合办件要求的，则点击“不通过”按钮，办件流程直接结束。

暂存：工作人员可以点击“暂存”按钮，将办件暂存入草稿箱中，可以点击“我的工作→业务处理→所有件→草稿箱”进行查看。

补正：若申请材料存在不完整，则点击“补正”按钮，并给出相应的补正时限，办件进入补正环节，补正环节办理人可以通过点击“我的工作→业务处理→办件→补正”进行查看和办理（**如果在审批人员规定的补正时限内完成补正，办件将自动退件**）。

特别程序：对于事项流程中设有“特殊环节”的事项，在其前一环节操作之后需点击该按钮，进入特别程序后，直接“提交”进入到下一环节

关闭：若选择“关闭”当前审批单页面就关掉。

应用场景 2：纳入综合窗口事项

点击“我的工作→业务处理→收件→窗口收件”，点击事项名称提示已授权综窗收件，受理人无法进行收件操作。

备注：综合窗口收件后，受理人员需 3 个工作日内进行受理或一次性告知补正，否则自动受理，参考中华人民共和国行政许可法第 32 条受理时间为收件时间，并短信提醒申请人和下环节办理人。

（1）网上收件

应用场景 1：非纳入综合窗口事项

当申请人通过互联网在申报平台上进行事项的申报后，大厅窗口工作人员就可以通过点击“我的工作→业务处理→收件→网上收件”来查看到办事人所申报的办件，点击事项名称进入，可以对该办件进行相应的操作，具体操作同窗口收件受理。

备注：申请人网上提交的办件会根据材料形式进行自动受理或退件，（1）材料形式为“电子”受理人员需 3 个工作日内进行受理或一次性告知补正，否则办件会自动受理。（2）材料形式为“纸质”受理人员需 10 个工作日内进行受理或一次性告知补正，否则办件会自动退件，可在“退件查询”模块查看（“和”“或”材料形式都默认触发纸质的规则）。

应用场景 2：纳入综合窗口事项

从海南政务服务网申报办件信息流转综合窗口人员的“我的工作→业务处理→收件→网上收件”模块，且审批人员的网上收件模块可以查看但不可进行操作办件，便于审批单位跟踪和查阅办件情况。

收件权限为“综合窗口/审批部门”区分此办件的办理权限。如果为“综合窗口”则此办件只能由综合窗口人员办理，如果为“审批部门”则审批单位可进行办理。

备注：（1）材料形式为“电子”收件人员需 2 个工作日内进行收件或退回，否则办件会自动收件。（2）材料形式为“纸质”申请人申报成功后 10 个工作日内不进行收件，办件就会自动退件，可在“退件查询”模块查看（“和”“或”材料形式都默认触发纸质的规则）。

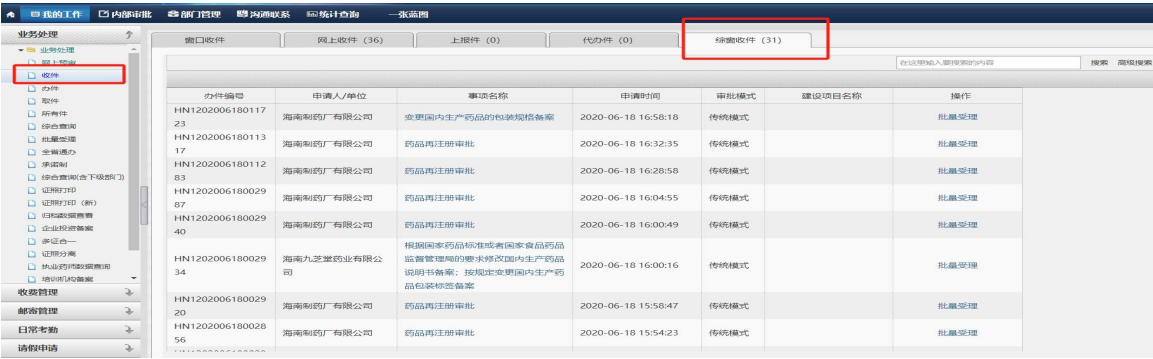
（1）上报件

从下级单位上报的办件信息提交到各单位 “我的工作→业务处理→收件→上报件” 进行受理，点击事项名称进入，可以对该办件进行相应的操作（**具体操作同窗口收件受理**）。



（2）综窗收件

综合窗口人员收件的办件信息流转各单位我的工作的“我的工作→业务处理→收件→综窗收件”进行受理，点击事项名称进入，可以对该办件进行相应的操作（**具体操作同窗口收件受理**）。



【注意事项】

①窗口收件时，用户资料和申请材料都需要窗口工作人员进行填写，网上收件时，数据均从政务服务网申报端直接导入，无需窗口工作人员填写。

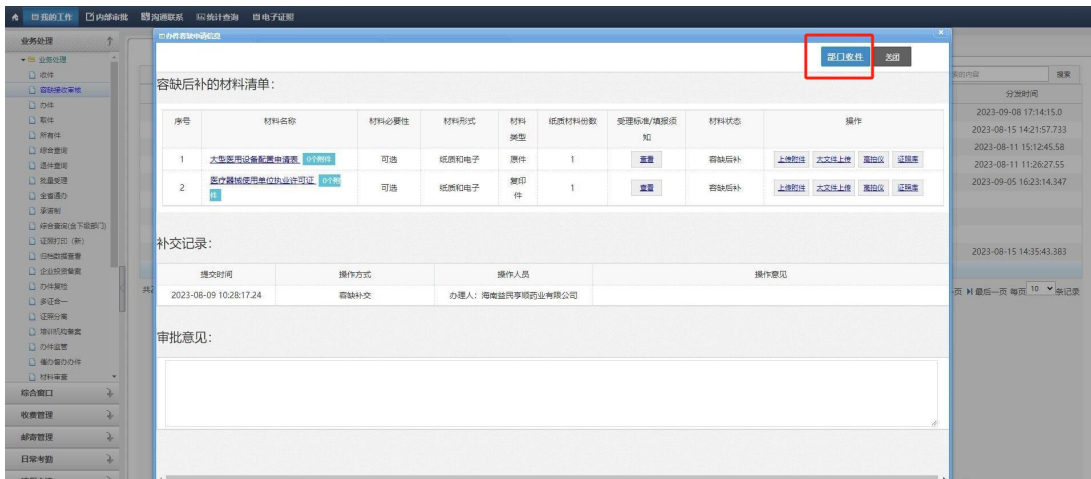
②审批单页面所有办件都带有以下 7 个功能按钮，便于办理过程中随时查看办件所处环节、办事指南、通知书、选择情形等信息。



2.1.1.2 容缺接收审查

申请人容缺申报并容缺受理成功后，当前办件有处理权限的人可进入“容缺接收审核”菜单下的“容缺接收审核”进行容缺待办件的操作，点击上传附件按

钮，进行容缺材料补交上传材料，点击“部门收件”，完成材料补交操作。



(1) 材料审核

容缺材料补交完成后，当前有处理权限人员“容缺接收审核”菜单下的“容缺接收审核”进行容缺待办件的操作，进入“容缺接收审核”点击事项名称，打开容缺后补审核界面，输入意见，点击通过或不通过，通过则容缺后补流程完成，不通过申请人可再次补充材料。



(2) 容缺办件记录

容缺办件记录点击“容缺办件记录”，可查看容缺办理中和容缺通过办件。点击事项名称可查看容缺办理详情。

[illegible]

业务处理

新增记录

删除记录

修改记录

审核记录

统计报表

系统管理

业务处理

新增记录

删除记录

修改记录

审核记录

统计报表

系统管理

材料名称

材料必要性

材料形式

材料类型

纸质材料份数

电子材料份数

材料状态

操作

1

《[生态环境部办公厅关于印发生态环境部办公厅关于](#)

可函

纸质和电子

原件
和复印件

知

已阅

容缺后补

提交时间

操作方式

操作人员

操作意见

2023-08-16 15:16:59.34

容缺后补

办理人：董晓芳

审核意见：通过

2023-08-16 15:18:41.103

容缺接收

办理人：董晓芳

2023-08-16 15:22:03.0

容缺后可办

办理人：

2.1.1.3 办件

工作人员在办件模块下可以查看待办理的办件，可对待办理的办件进行同意传递、审核不予通过、办结等操作。待办理中办件分为审查、补正、特别程序和上报四种办件状态。

(1) 审查

工作人员可以通过点击“我的工作→业务处理→办件→审查”来查看处于审查环节中的办件。



注：其中预警列表中如果出现红色代表已经超期，黄色代办即将超期，绿色代表正常。

④退件、废件、延期操作

如果办件在承诺的时间内，因其它原因办件无法办结，可进行延期申请。大厅窗口工作人员可以在“审查”页面勾选该办件并点击“延期”按钮，在弹出的延期申请页面中填写延期天数、延期原因并选择办理人，若实际情况需要还可上传附件。

未填写完成的审批单可点击“暂存”按钮，将延期申请放置在“内部审批→延期→草稿”中，填写完成的可点击界面右上角“提交”按钮完成延期申请。

(ms) - Google Chrome

不安全https://59.212.213.227/xzsp/module/nbsp/NbspAction/Create.do?flowid=yqflow&bj_id=4467893d5cfd414f89fcb1051cd35146×tamp=1704968417747.446

审批单信息

暂存提交关闭

延期表单

延期标题

食品经营许可证首次发放

延期天数

延期原因

办理人

选择办理人

附件上传

上传文件

附件下载

序号	办件编号	事项名称	受理时间	申请主体名称
1	HKLH220240108013949	食品经营许可证首次发放	2024-01-08 15:34:46	海口龙华区晨加...

“审查”页面工作人员可以通过勾选办件并点击“废件”按钮，在弹出的废件申请页面中填写废件原因并选择办理人，若实际情况需要还可上传附件。

未填写完成的审批单可点击“暂存”按钮，将废件申请放置在“内部审批→废件→草稿”中，填写完成的可点击界面右上角“提交”按钮完成废件申请。

(ms) - Google Chrome

不安全https://59.212.213.227/xzsp/module/nbsp/NbspAction/Create.do?flowid=fjflow&bj_id=4467893d5cfd414f89fcb1051cd35146×tamp=1704968417747.446

审批单信息

暂存提交关闭

废件表单

废件标题

食品经营许可证首次发放

废件原因

办理人

选择办理人

附件上传

上传文件

附件下载

序号	办件编号	事项名称	受理时间	申请主体名称
1	HKLH220240108013949	食品经营许可证首次发放	2024-01-08 15:34:46	海口龙华区晨加...

“审查”页面工作人员可以通过勾选办件并点击“退件”按钮，在弹出的退件申请页面中填写退件原因并选择办理人，若实际情况需要还可上传附件。

未填写完成的审批单可点击“暂存”按钮，将退件申请放置在“内部审批→退件→草稿”中，填写完成的可点击界面右上角“提交”按钮完成退件申请。

(ms) - Google Chrome

不安全https://59.212.213.227/xzsp/module/nbsp/NbspAction/Create.do?flowid=tjflow&bj_id=4467893d5cfd414f89fcb1051cd35146×tamp=1704968417747.446

审批单信息

保存提交关闭

退件表单

退件标题

食品经营许可证首次发放

退件原因

办理人

选择办理人

附件上传

上传文件

附件下载

序号	办件编号	事项名称	受理时间	申请主体名称
1	HKLH20240108013949	食品经营许可证首次发放	2024-01-08 15:34:46	海口龙华区晨加...

②办件审核

点击事项名称，进入办件审查操作页面。

审批单信息

操作倒计时: 00:50:41

同意传递审核不予通过内部流转环节负责人退回关闭

药品再注册审批（在产品种）

申请时间: 2021-05-07办件编号: HN220210507088492办件来源: 窗口收件审批模式: 不见面审批

申请人信息

企业申请

申请单位

海南数字证书认证测试限2

法定代表人

法人测试一

单位类型

企业

证件类型

组织机构代码

证件号码

911100007603556560

联系人

李四（太极内部测试）

联系人座机

联系人手机

15818690215

邮编

联系人邮箱

公司地址

海南天空 国瑞城

事项内容

退回：该功能可以将办件退回至上一环节。

内部流转：内部流转提供给多人审核使用。点击该按钮后，办件会流转至选择的审核人，该审核人填写意见后办件返回至当前环节发起人。

环节负责人：环节负责人也提供给多人审核使用。当点击该按钮会将办件流转至指定的审核人，当指定的审核人员做完审批意见后直接向下一环节传递。

审核不予通过：点击审核不予通过后，办件流程直接结束。

同意：点击同意按钮，办件进入下一环节。

注：系统黄色预警和红色超期预警时需自动发送短信提醒相关办理人。并自动发送催办信息同步至“催办督办办件”模块。

(2) 补正

应用场景 1：非纳入综合窗口事项

工作人员通过点击“我的工作→业务受理→办件→补正”，进入补正业务受理列表。



办件编号	办件状态	申请人	事项名称	补正时限	首次征收时间
HN220210611010044	补正	文昌市自然资源和规划局	国有土地出让、租赁及承包估价报...	3	
HN220210611010053	补正	文昌市自然资源和规划局	国有土地出让、租赁及承包估价报...	3	
HN220210607040313	补正	海南英格电力设计院有限公司	工程设计乙级及以下资质(不含铁...	3	
HN220210615089515	补正	北京东方新景勘察设计院有限公司	省外测绘地理信息单位来琼备案	10	
HN220210610066942	补正	航天数维高新技术股份有限公司	省外测绘地理信息单位来琼备案	20	
HN120210603035159	补正	琼海市自来水公司	在公路用地范围内架设、埋设管道...	15	2021-06-04 10:00:33
HN120210531024005	补正	琼海海城房地产开发有限公司	在公路增设或者改造平面交叉道...	15	2021-06-01 15:27:47
HN220210608076020	补正	中大检测（湖南）股份有限公司	省外测绘地理信息单位来琼备案	10	
HN220200228007838	补正	海南省建筑设计院	施工图审查机构确定（首次）		2020-03-02 11:20:42

点击“事项名称”进入补正页面，申报人材料补齐后选择“补正提交”办件将自动流转至下一环节。



补正提交

危险化学品经营许可证-延期换证

申请时间: 2024-01-08 办件编号: 办件来源: 政务服务网 审批模式: 不见面审批

申请人信息

企业申请

申请单位: 证件类型: 统一社会信用代码 证件号码: 联系人: 联系人手机: 联系人邮箱: 单位类型: 企业 证件号码: 联系人座机: 邮箱: 公司地址:

扩展业务表单

危险化学品经营许可证-延期换证表单

应用场景 2：纳入综合窗口事项

纳入综合窗口的事项，收件人员操作“补正提交”，补正的办件信息自动流转至受理人员“综窗收件”模块。

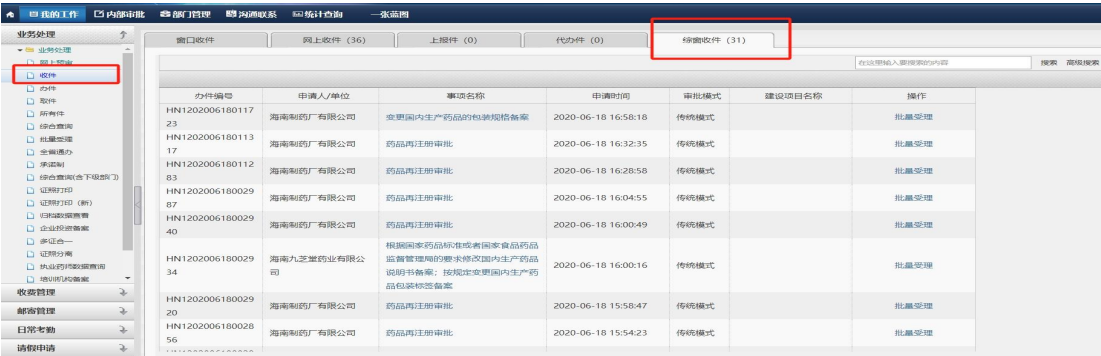


办件编号	申请人/单位	事项名称	申请时间	审批模式	建设项目名称	操作
HN120200618011723	海南制药有限公司	变更国内生产药品的包装规格备案	2020-06-18 16:58:18	传统模式		批量受理
HN120200618011317	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:32:35	传统模式		批量受理
HN120200618011283	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:28:58	传统模式		批量受理
HN120200618002987	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:04:55	传统模式		批量受理
HN120200618002940	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:00:49	传统模式		批量受理
HN120200618002934	海南九芝堂药业有限公司	根据国家药品标准或者国家食品药品监督管理局的要求修改国内生产药品说明书备案; 按规定变更国内生产药品包装规格备案	2020-06-18 16:00:16	传统模式		批量受理
HN120200618002920	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 15:58:47	传统模式		批量受理
HN120200618002856	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 15:54:23	传统模式		批量受理

备注：①单位进入补正时，会主动发送短信至申请人手机，提醒申请人尽快补正，否则预期自动退件；②申请人超过补正时限未补齐材料、则系统自动退件，并进行短信告知申请人。

（3）特别程序

工作人员通过点击“我的工作→业务受理→办件→特别程序”，进入特别程序业务列表，选择事项名称打开办件，填写审批意见并“提交”，可完成特别程序工作。



办件编号	申请人/单位	事项名称	申请时间	审批模式	建设项目名称	操作
HN120200618011723	海南制药有限公司	变更国内生产药品的包装规格备案	2020-06-18 16:58:18	传统模式		批量受理
HN120200618011317	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:32:35	传统模式		批量受理
HN120200618011283	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:28:58	传统模式		批量受理
HN120200618002987	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:04:55	传统模式		批量受理
HN120200618002940	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 16:00:49	传统模式		批量受理
HN120200618002934	海南九芝堂药业有限公司	根据国家药品标准或者国家食品药品监督管理局的要求修改国内生产药品说明书备案; 按规定变更国内生产药品包装规格备案	2020-06-18 16:00:16	传统模式		批量受理
HN120200618002920	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 15:58:47	传统模式		批量受理
HN120200618002856	海南制药有限公司	药品再注册审批	2020-06-18 15:54:23	传统模式		批量受理

备注：办件进入特殊环节后每 10 个工作日自动催办，催办信息推送省政务中心综合窗口、审批部门和政务服务绩效考核部门的“催办督办办件”模块。

2.1.1.4 取件

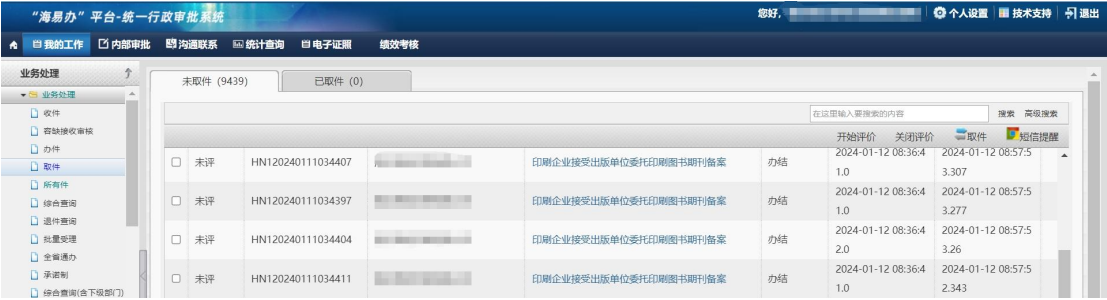
工作人员在取件模块可查看已取件或未取件的办件，对未取件的办件能发送取件短信及取件码给申请人。

（1）未取件

应用场景 1：非纳入综合窗口事项

工作人员可以通过点击“我的工作→业务处理→办件→取件”来查看所有已

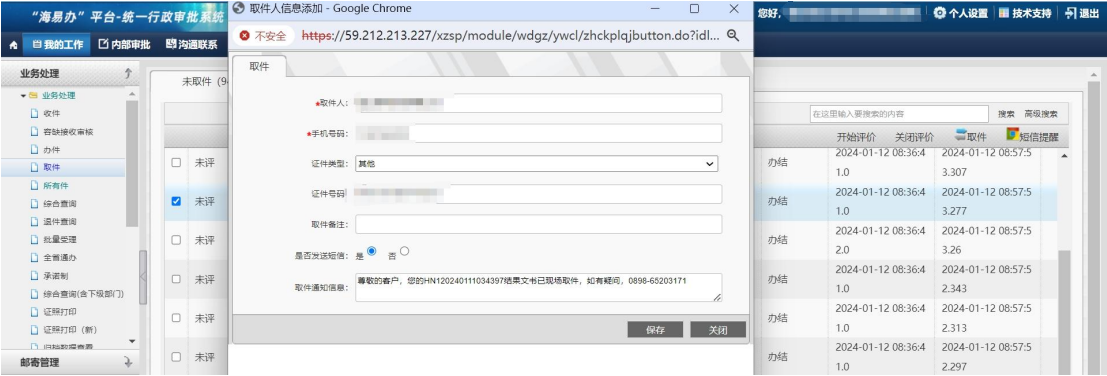
办结但申请人尚未取件的办件。



勾选办件并点击右上角“短信提醒”可发送短信提醒至联系人手机号提醒申请人取件。



勾选办件并点击右上角“取件”按钮，会弹出“收件人信息添加”栏，确认申请人信息无误后，点击保存该办件进入到“已取件”列表。



应用场景 2：纳入综合窗口事项

工作人员通过点击“我的工作→综合窗口→取件→未取件”，可以查看所有已办结但申请人尚未取件的办件。



勾选办件并点击右上角“短信提醒”可发送短信提醒至联系人手机号提醒申请人取件。



勾选办件并点击右上角“取件”按钮，会弹出“收件人信息添加”栏，确认申请人信息无误后，点击保存该办件进入到“已取件”列表。



（2）已取件

应用场景 1：非纳入综合窗口事项

“取件”操作完成后，办件会进入“已取件”列表，工作人员可通过点击“我的工作→业务处理→取件→已取件”，可查看所有申请人已取件的办件。



应用场景 2：纳入综合窗口事项

“取件”操作完成后，办件会进入“已取件”列表，工作人员可通过点击“我的工作→综合窗口→取件→已取件”，可查看所有申请人已取件的办件。



2.1.1.5 所有件

工作人员在“我的工作→业务处理→所有件”模块可查看本账号审批过的所有办件信息，模块分为草稿目录，办理中目录，已办结目录和废件目录，其中草稿目录包含了所有暂存的办件；办理中目录包含了所有正在办理的办件，包括受理中，审查中，补正中等办件；已办结目录包含了所以办理结束的办件，包括未取件和已取件的所以办件；废件目录包含了所以作废了的办件。



(1) 办理中

所有正在办理的办件均可以在办理中目录下找到，通过点击事项名称可以查询该办件详细的办理信息。

[illegible]

打印快递单

* EMS快递单号: _____

寄件人信息

* 寄件人: _____ * 电话/手机: _____

单位名称: _____ 客户代码: _____

* 地址: 省份: _____ 地级市: _____ 市、县级市: _____

明确到门牌号或房间号; 如无门牌号或房间号的, 要明确参照物。填写格式: 乡(镇/街道)/村(路/弄)/门牌号码

客户单号: _____ 邮编: _____

收件人信息

* 收件人: _____ * 电话/手机: _____

单位名称: _____ 客户代码: _____

* 地址: 省份: _____ 地级市: _____ 市、县级市: _____

明确到门牌号或房间号; 如无门牌号或房间号的, 要明确参照物。填写格式: 乡(镇/街道)/村(路/弄)/门牌号码

寄达城市: _____ 邮编: _____

邮件详细说明

总件数: _____ 实际重量: _____ 计费重量: _____ 总体积: _____

备注: HN220210607045925

2.1.1.7 综合查询（含下级部门）

工作人员可以在“我的工作→业务处理→综合查询（含下级部门）”模块查看下级单位所有的办件，该功能主要用于上级单位监管下级单位办理情况。

“海易办”平台-统一行政审批系统

当前位置: 我的工作>>业务处理>>综合查询-含下级部门(221467)

状态	监察消息	补打通知书	单位	办件编号	申请主体	事项名称	事项内容
驳回	无预警信息	补打通知书	海口市市场监督管理局龙华分局	HKLH120170914004961	海口龙中龙泰恒蓬米店	《食品经营许可证》首次发放	《食品经营许可证》首次发放
驳回	无预警信息	补打通知书	东方市市场监督管理局	DF120190822047155	海南易美佳超市有限公司	《食品经营许可证》首次发放	《食品经营许可证》首次发放
驳回	无预警信息	补打通知书	海口市市场监督管理局龙华分局	HKLH120181229098866	海南永敬堂药业连锁经营	《食品经营许可证》变更	《食品经营许可证》变更
驳回	无预警信息	补打通知书	东方市市场监督管理局	DF120190923092289	东方新街春饼馒头馆	注销《食品经营许可证》	注销《食品经营许可证》
驳回	无预警信息	补打通知书	东方市市场监督管理局	DF120190909072391	东方东海一阳光零家西	《食品经营许可证》首次发放	《食品经营许可证》首次发放

2.1.1.8 批量受理

点击“我的工作→业务处理→批量受理”选择右上角“上传”按钮，在该界面选择需要批量受理的事项名称，点击“模板下载”下载并填写模板表格信息。

“海易办”平台-统一行政审批系统

我的工作>>业务处理>>批量受理

请单击左半部分进行批量受理!

您好! 目前审批系统已有0个办件等待批量受理!

序号	名称	未提交	进行中	成功	失败
1	出版物发行单位年度核验.xls	2	0	70	0
2	行政审批系统批量受理导入模板.xls	1	0	8	0
3	行政审批系统批量受理导入模板.xls	2	0	0	0

共3条数据, 共1页

1 第1页 上一页 下一页 最后一页 每页 10 条记录

“海易办”平台-统一行政审批系统

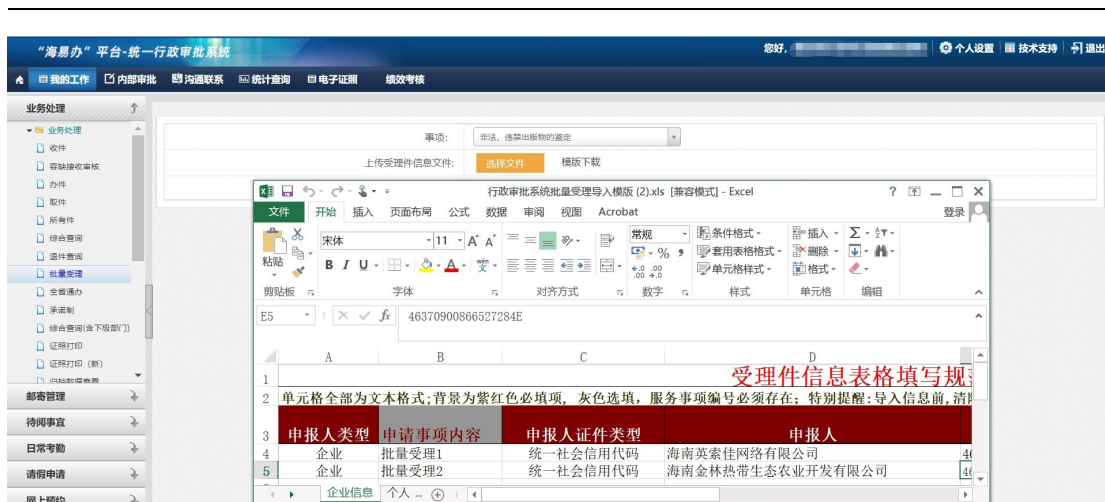
我的工作>>业务处理>>批量受理

事项: 非法, 选择出版物的地址

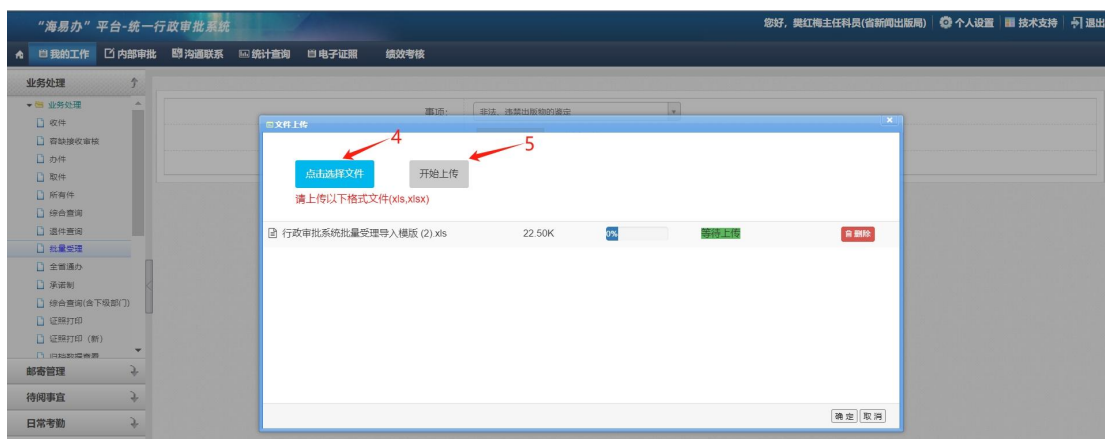
上传受理信息文件: 选择文件 模板下载

已上传文件:

提交 返回



保存填写完整的表格后,点击审批系统当前界面的“选择文件”,通过“文件浏览”选择下载并填写保存好的表格文件并点击“开始上传”。



文件上传成功后点击“提交”按钮,选择“未提交”一列的数字,可查看到成功通过上传批量模版附件的两条办件数据,通过序号左侧方框勾选当前需要批量处理的办件(根据实际情况进行选择)。



“海易办”平台-统一行政审批系统

您好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 沟通联系 统计查询 电子证照 绩效考核

业务处理

我的工作>>业务处理>>批量受理

请单击未提交进行批量受理! [上传] [删除]

您好! 目前审批系统已有0个办件等待批量办理!

序号	名称	未提交	进行中	成功	失败
1	行政审批系统批量受理导入模板 (2).xls	2	0	0	0
2	出版物流行单位年度检验.xls	2	0	70	0
3	行政审批系统批量受理导入模板.xls	1	0	8	0
4	行政审批系统批量受理导入模板.xls	2	0	0	0

共4条数据, 共1页

1 第 1 页 上 1 页 下 1 页 最后 1 页 每页 10 条记录

“海易办”平台-统一行政审批系统

您好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 沟通联系 统计查询 电子证照 绩效考核

业务处理

批量受理 [删除] [返回]

序号	事项内容	企业/个人
1	批量受理1	海南美家佳网络科技有限公司
2	批量受理2	海南金林热带生态农业开发有限公司

共2条数据, 共1页

1 第 1 页 上 1 页 下 1 页 最后 1 页 每页 10 条记录

批量上传材料和做审批意见无误后, 对办件进行批量提交进入到一环节进行审批。

“海易办”平台-统一行政审批系统

您好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 沟通联系 统计查询 电子证照 绩效考核

业务处理

批量提交 [返回]

批量上传电子材料

序号	材料名称	请选择状态	操作
1	需鉴定的出版物样本 [0个附件]	未提交	上传附件 证据库
2	样书清单目录 [0个附件]	未提交	上传附件 证据库
3	出版物鉴定申请 (受托) 书 [0个附件]	未提交	上传附件 证据库

意见填写

同意传递

意见:

“海易办”平台-统一行政审批系统

您好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 沟通联系 统计查询 电子证照 绩效考核

业务处理

提交 [关闭]

非法、违禁出版物的鉴定

下一节点: 初审

下一节点办理人: [选择]

2.1.1.9 通知书列表查询

通过该功能查询部门办件受理和办结通知书，生成和未生成情况。

“海易办”平台-统一行政审批系统

当前位置: 中心管理>>办件管理>>通知书(2537)

业务处理	通知书列表	单位	事项名称	事项类型	申请主体	办件编号	通知书年度	通知书编号	申请时间
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	医疗器械广告审批	行政许可	海南复星博敏医疗技术有限公司	HN620231225301315	2023	1679	2023-12-27 1:28:28.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	医疗器械广告审批	行政许可	海南复星博敏医疗技术有限公司	HN620231225301328	2023	1678	2023-12-27 1:10:06.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	医疗器械广告审批	行政许可	海南复星博敏医疗技术有限公司	HN620231225301301	2023	1677	2023-12-27 1:29:46.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	医疗器械广告审批	行政许可	海南复星博敏医疗技术有限公司	HN620231225301282	2023	1676	2023-12-27 1:30:59.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	境内第二类医疗器械注册变更	行政许可	海南迈达医疗科技股份有限公司	HN620231226305374	2024	0004	2023-12-27 4:42:53.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	境内第二类医疗器械注册变更	行政许可	海南迈达医疗科技股份有限公司	HN620231226301554	2024	0003	2023-12-27 4:44:09.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	境内第二类医疗器械注册变更	行政许可	海南迈达医疗科技股份有限公司	HN620231226305414	2024	0002	2023-12-27 5:03:15.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	《药品生产许可证》变更	行政许可	海南合瑞制药有限公司	HN620231212206169	2023	1675	2023-12-18 8:44:32.0
业务处理	通知书列表	海南省政务服务局	《医疗机构执业许可证》登记事项变更(变更医疗机构名称、医疗机构类型、法定代表人和注册地址)(告知承诺制)	行政许可	海南普仁医院	HN620231228323102	2024	0001	2023-12-28 5:15:16.0

2.1.1.10 退件查询

通过点击“我的工作→退件查询”，可以查看所有已退回（包含收件自动退件、补正自动退件、人工退件 3 种）的办件，进入办件的“审批单信息”页面，可以在审批意见中查看该件退件的意见。

“海易办”平台-统一行政审批系统

当前位置: 自动退件办件(0)

预警	办件编号	事项名称	申请主体名称	部门名称	申请时间
正常	HN220200611070821	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	郑金花	省教育厅	2020-06-17 17:18:16.0
正常	HN220200614059422	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	陈琳	省教育厅	2020-06-17 17:10:51.0
正常	HN220200614059448	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	曾连梅	省教育厅	2020-06-17 17:10:15.0
正常	HN220200613036019	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	李岩妃	省教育厅	2020-06-17 17:08:37.0
正常	HN220200613036018	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	刘金华	省教育厅	2020-06-17 17:08:17.0
正常	HN220200613036017	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	吴莉榕	省教育厅	2020-06-17 17:08:05.0
正常	HN220200613027026	高校教师的教师资格认定	王韦婷	省教育厅	2020-06-17 17:07:37.0
正常	HN220200613026974	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	林以心	省教育厅	2020-06-17 17:06:33.0
正常	HN220200613026999	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	钟仙妍	省教育厅	2020-06-17 17:06:26.0
正常	HN220200612014378	社会人员申请高级中学、中等职业学校教师资格认定(海口...	丁兰澜	省教育厅	2020-06-17 17:04:34.0

共163条数据, 共17页

受理

- 

系统自动 2020-06-12 00:56:48 (自动退件)
因超过10个工作日逾期提交纸质材料则自动退件
- 

系统自动 2020-06-12 00:56:48 (自动退件)
因超过10个工作日逾期提交纸质材料则自动退件
- 

系统自动 2020-06-12 00:56:48 (自动退件)
因超过10个工作日逾期提交纸质材料则自动退件

2020-06-13 12:21:06 (网上申请)

2020-06-17 17:07:37 (综合窗口退回)

2.1.1.11 催办督办查询

通过点击“我的工作→督办催办查询”，可以查看所有系统和短信催办的办件，点击催办次数链接到展示次办件每次催办的时间和原因。

业务处理

其他业务处理

知识管理

综合窗口

收件

所有件

附件

综合查询

综合查询

催办督办办件

我的工作

统计查询

当前位置: 催办督办办件(262)

在这里输入要搜索的内容

搜索

高级搜索

Q	预警	办件编号	事项名称	申请主体名称	部门名称	催办次数	催办时间	催办原因
☐	预警	HN220200703063853	外国人来华签证 (短期来华签证)	儋州长李旅游开发有限公司	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-07 01:42:06	短信提醒
☐	预警	HN220200629063002	外国人来华签证 (短期来华签证)	儋州长李旅游开发有限公司	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-07 01:41:58	短信提醒
☐	预警	HN220200629063015	外国人来华签证 (短期来华签证)	儋州长李旅游开发有限公司	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-07 01:41:54	短信提醒
☐	预警	HN220200629062995	外国人来华签证 (短期来华签证)	儋州长李旅游开发有限公司	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-07 01:41:53	短信提醒
☐	正常	HN220200619032625	危险化学品建设项目安全设施设计审查	电白中油盛泰燃气有限公司	省应急管理厅	1	2020-07-07 00:42:02	系统提醒
☐	预警	HN120200702049477	领事认证 (双认证)	尹伟伟	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-06 02:41:57	短信提醒
☐	预警	HN120200702049305	领事认证 (双认证)	赵航	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-06 02:41:57	短信提醒
☐	预警	HN120200702049084	领事认证 (双认证)	张瑞峰	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-06 02:41:54	短信提醒
☐	预警	HN120200702048838	领事认证 (双认证)	郑海峰	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-06 02:41:53	短信提醒
☐	预警	HN120200702049261	领事认证 (双认证)	符传发	中共海南省外事工作委员会办公室	1	2020-07-06 02:41:53	短信提醒

共262条数据, 共27页

H 第一页 < 上一页 2 3 4 5 6 7

消息提示

通知: 为落实省审计厅在《“不见面审批”政策落实落实情况报告》中提出的“一网通办”平台建设有力保障审批业务连续性, 特制定《不见面审批业务连续性保障预案》, 经专题会议研究通过, 现已印发实施, 请各相关单位遵照执行。

2.1.1.12 工程建设项目查询

在“我的工作→业务处理→工程建设项目查询”展示库中的所有工程建设项目。

我的工作

内部审批

部门管理

领导联系

统计查询

一张蓝图

业务处理

收件

办件

附件

所有件

综合查询

批量处理

全量通办

承诺制

综合窗口(含下级部门)

证照打印 (新)

证照打印 (新)

企业投资备案

多证合一

执业药师注册查询

地籍房产档案

工程建设项目查询

工程建设项目查询

档案管理

邮寄管理

日常考勤

项目名称: 请输入项目名称

工程代码: 请输入工程代码

申报账号: 请输入申报账号

查询

清空

更多筛选

导出项目信息

工程代码	项目名称	项目投资来源	审批流程类型	工程分类
2020-460100-54-01-009561	凤翔东路续建项目	政府投资	政府投资工程建设项目 (线性工程类)	城市道路桥
2020-460200-48-01-009559	育才生态区雅林村委会红卫村小组通水道路改造项目	政府投资	水利工程类项目	公路工程
2020-460204-50-01-009557	天涯区2020年度团人群房屋“五违整治”修缮工程 (第二季度4月-6月)	政府投资	政府投资工程建设项目 (房屋建筑类)	民用建筑
2020-460108-83-01-009555	海口市美兰区海航嘉园幼儿园修缮项目	政府投资	政府投资工程建设项目 (房屋建筑类)	民用建筑
2020-469028-47-03-009551	陈家扬私人住宅	社会投资	其他	民用建筑
2020-469023-70-03-009549	西海岸假日花园产权式酒店公寓项目	社会投资	一般社会投资项目	民用建筑
2020-469002-47-01-009548	龙江镇深造村委会阵地建设项目	政府投资	政府投资工程建设项目 (房屋建筑类)	构筑物
2020-469005-47-03-009542	那堪村住宅楼	社会投资	其他	民用建筑
2020-469028-92-01-009510	陵水黎族自治县人民法院审判法庭建设项目	政府投资	政府投资工程建设项目 (房屋建筑类)	其他
2020-469027-84-01-009536	海南省基层医疗卫生机构标准化建设装配式建筑工程EPC总承包二标段 (乐东县江南永明卫生服务中心业务用房项目)	政府投资	政府投资工程建设项目 (房屋建筑类)	民用建筑

输入项目名称、工程代码、申报账号，点击“查询”可筛选出条件项目，选择“导出项目信息”可导出工程建设项目信息。

2.1.1.13 归档数据查看

通过点击“我的工作→归档数据查看”可以查看历史已办结的办件信息。

业务处理									
当前位置: 我的工作>>业务处理>>归档数据查看(42403)									
在这里输入要搜索的内容 搜索 高级搜索									
导出									
状态	监督消息	补打通知书	办件编号	申请主体	事项名称	事项内容	剩余天数	承诺	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190925079268	南方出版社有限公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190925079275	南方出版社有限公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190918060226	海南博威印刷有限公司	印刷企业接受出版单位委托印刷图...	印刷企业接收出版单位委托印刷图...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190925079276	南方出版社有限公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190925079278	南方出版社有限公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190926098521	南海出版公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	图书、期刊印刷委托书备案	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190925079283	南方出版社有限公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120190925079280	南方出版社有限公司	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	出版单位《图书、期刊印刷委托书...	-1	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120200709028761	海口永发印刷股份有限公司	印刷企业接受出版单位委托印刷图...	印刷企业接受出版单位委托印刷图...	-2	1	
正常	无预警信息	补打通知书	HN120200709028762	海口永发印刷股份有限公司	印刷企业接受出版单位委托印刷图...	印刷企业接受出版单位委托印刷图...	-2	1	

归档规则：每年 6 月或 7 月归档上一年所有已办结的办件(人才、工改、药监局特殊表单等办件不归档)

2.1.1.14 信用等级办件查询

点击“我的工作→信用等级办件查询”主要查询红橙蓝黑等级办理量以及秒批、免审、容缺受理和告知承诺制业务。信用等级办件查询，所有核验过信用等级的办件受理后都会进入此列表中，并按红橙蓝黑展示。

海南省行政服务中心

业务办理 | 内部系统 | 统计查询 | 电子证照

业务办理

红箱 | 蓝箱 | 黄箱 | 绿箱

业务办理

收件处理 | 收件 | 审核 |

2.1.1.15 信用等级场景查询

点击“我的工作→信用等级场景查询”主要查询所有核验过信用等级的办件，受理通过后按办件容缺受理、告知承诺制和红档免审标签都会进入此列表中展示。

2.1.1.17 高龄老人补贴台账

工作人员在高龄老人补贴模块下能直观统计当前正在领取补贴的高龄老人数量，以及各年龄段老人分布，主要分为人员信息列表、核定记录列表、预警信息列表、首次人工补录列表、延续人工补录、失效数据列表、失效数据上报、特殊补录、人工审核列表九大功能。

一、 人员信息列表

1、进入“我的工作→业务处理→高龄老人补贴台账-人员信息列表”事项列表，可查询本账号权限下的全部高龄老人补贴信息。

“海易办”平台-统一行政审批系统

我的工作 内部审批 部门管理 业务处理 统计查询 一张图 表单修改 测试 工单模块 工单项目 电子证照 绩效考核

人员信息列表

证件号码 请输入证件号码 数据状态 全部 社区街村委会名称 请输入社区街村委会名称

数据来源 全部 特殊区域 全部 派出所名称 请输入派出所名称

所属年龄段 请选择

行政区划 海南省

EXCEL导出 搜索

可查看更多申请人信息字段

查询结果列表

序号	所属市县	所属乡镇	社区街村委会名称	老年人姓名	出生日期	当前年龄	当前所处年龄段	状态	数据来源
1	海南省三亚市崖州区	崖州区	东关社区居委会	卢仙菲	1941-03-10	82	80-89	有效	历史转新增

2、人员信息列表，展示高龄长寿老人补贴发放校验的基本信息，字段内容 包含所属市县、所属街道、老年人姓名、老年人证件号码、出生日期、社保卡号、社保卡名称、户籍地址、现居住地址、紧急联系人、紧急联系人电、与老人关系、首次申报年龄、当前年龄、当前所处年龄段、状态、数据来源等。

筛选条件说明：① “数据状态”，分为全部、有效、无效三种状态，可根据状态筛选数据；② “数据来源”，分为历史数据、新增数据、历史转新增三种状态，历史数据为已导入系统无需首次校验的数据，新增数据为完成首次校验的数据，历史转新增为历史数据的人员第一次完成延续校验的数据；③ “行政区划”，可筛选本账号权限下的市县或乡镇的数据。

3、点击右侧的 ，可以展开选择查看更多关于个人基本信息的字段信息。提示：如在人员信息列表中“数据来源”为历史数据状态，则老人无需再进行首次发放校验，只需进行延续发放校验即可。

提示：如在人员信息列表中“数据来源”为历史数据状态，则老人无需再进行首次发放校验，只需进行延续发放校验即可。

应用场景 1：查询本市县/本乡镇目前共有多少高龄老人正在领取补贴，其年龄分布情况, 评估本市县/本乡镇目前每年理论上的财政预算支出。

- (1) “数据状态”选择“有效”，点击“搜索”；
- (2) “EXCLE 导出”
- (3) 按照当前所处年龄段，对应当地补贴标准，计算汇总理论上的财政预算支出。

人员信息列表

证件号码

请输入证件号码

数据状态

有效

数据来源

全部

行政区划

澄迈县

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	当前所处年龄段	状态	数据来源	操作
1	海南省澄迈县	永发镇		80-89	有效	新增数据	详情
2	海南省澄迈县	仁兴镇		80-89	有效	新增数据	详情
3	海南省澄迈县	仁兴镇		90-99	有效	新增数据	详情
4	海南省澄迈县	加乐镇		80-89	有效	新增数据	详情
5	海南省澄迈县	金江镇		90-99	有效	新增数据	详情
6	海南省澄迈县	福山镇		80-89	有效	历史转新增	详情
7	海南省澄迈县	金江镇		80-89	有效	历史转新增	详情
8	海南省澄迈县	金江镇		90-99	有效	新增数据	详情
9	海南省澄迈县	仁兴镇		80-89	有效	新增数据	详情
10	海南省澄迈县	老城镇		80-89	有效	新增数据	详情

共 16585 条

上一页

1

2

3

4

...

1659

下一页

10 条/页

刷新

到第

1

页

确定

应用场景 2：针对历史数据中的老人，本市县目前有哪些历史老人已完成过核 验，哪些历史老人没有完成核定。

- (1) “数据来源”选择“历史转新增”，点击“搜索”
- (2) 查询的结果即为历史数据中已完成过核验的人员信息。

人员信息列表

证件号码

请输入证件号码

数据状态

有效

数据来源

历史转新增

行政区划

澄迈县

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	当前所处年龄段	状态	数据来源	操作
1	海南省澄迈县	福山镇		80-89	有效	历史转新增	详情
2	海南省澄迈县	金江镇		80-89	有效	历史转新增	详情
3	海南省澄迈县	金江镇		80-89	有效	历史转新增	详情
4	海南省澄迈县	金江镇		80-89	有效	历史转新增	详情
5	海南省澄迈县	金江镇		90-99	有效	历史转新增	详情
6	海南省澄迈县	大丰镇		80-89	有效	历史转新增	详情
7	海南省澄迈县	仁兴镇		80-89	有效	历史转新增	详情
8	海南省澄迈县	金江镇		80-89	有效	历史转新增	详情
9	海南省澄迈县	瑞溪镇		80-89	有效	历史转新增	详情
10	海南省澄迈县	仁兴镇		80-89	有效	历史转新增	详情

共 4393 条

上一页

1

2

3

4

5

...

440

下一页

10 条/页

刷新

到第

1

页

确定

(3) “数据来源”选择“历史数据”，点击“搜索”(4) 查询的结果即为历史数据中尚未完成过核验的人员信息，需要加快推进核验及确认。

人员信息列表

证件号码

请输入证件号码

数据状态

有效

数据来源

历史数据

行政区划

澄迈县

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	当前所处年龄段	状态	数据来源	操作
1	海南省澄迈县	中兴镇		80-89	有效	历史数据	详情
2	海南省澄迈县	海南老城经济开...		90-99	有效	历史数据	详情
3	海南省澄迈县	瑞溪镇		80-89	有效	历史数据	详情
4	海南省澄迈县	福山镇		90-99	有效	历史数据	详情
5	海南省澄迈县	海南老城经济开...		100-104	有效	历史数据	详情
6	海南省澄迈县	海南老城经济开...		90-99	有效	历史数据	详情
7	海南省澄迈县	瑞溪镇		80-89	有效	历史数据	详情
8	海南省澄迈县	永发镇		90-99	有效	历史数据	详情
9	海南省澄迈县	瑞溪镇		80-89	有效	历史数据	详情
10	海南省澄迈县	瑞溪镇		80-89	有效	历史数据	详情

共 4011 条

上一页

1

2

3

4

5

...

402

下一页

10 条/页

刷新

到第

1

页

确定

应用场景 3：统计有多少个老人是快办服务上线后，新增领取补贴的群体。

(1) “数据来源”选择“新增数据”，点击“搜索”

(2) 查询的结果即为快办服务上线后，新增领取补贴的群体。

人员信息列表

证件号码

请输入证件号码

数据状态

有效

数据来源

新增数据

行政区划

澄迈县

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	当前所处年龄段	状态	数据来源	操作
1	海南省澄迈县	金江镇		80-89	有效	新增数据	详情
2	海南省澄迈县	加乐镇		80-89	有效	新增数据	详情
3	海南省澄迈县	中兴镇		80-89	有效	新增数据	详情
4	海南省澄迈县	永发镇		90-99	有效	新增数据	详情
5	海南省澄迈县	永发镇		80-89	有效	新增数据	详情
6	海南省澄迈县	仁兴镇		80-89	有效	新增数据	详情
7	海南省澄迈县	仁兴镇		90-99	有效	新增数据	详情
8	海南省澄迈县	加乐镇		80-89	有效	新增数据	详情
9	海南省澄迈县	金江镇		90-99	有效	新增数据	详情
10	海南省澄迈县	金江镇		90-99	有效	新增数据	详情

共 8181 条

上一页

1

2

3

4

5

...

819

下一页

10 条/页

刷新

到第

1

页

确定

应用场景 4：统计有多少个老人截至目前因户籍迁出、户籍注销、人员死亡等 原因导致数据失效的。

(1) “数据状态” 选择 “无效”， 点击 “搜索”

(2) 查询的结果即为快办服务上线后，因户籍迁出、户籍注销、人员死亡等 原因导致数据失效的

(3) 点击 “详情” 可查看具体的信息，包括失效原因、失效时间等。

人员信息列表

证件号码

请输入证件号码

数据状态

无效

数据来源

全部

行政区划

琼中县

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	当前所处年龄段	状态	数据来源	操作
1	海南省琼中黎族...	中平镇		90-99	无效	新增数据	详情
2	海南省琼中黎族...	黎母山镇		80-89	无效	新增数据	详情
3	海南省琼中黎族...	红毛镇		80-89	无效	新增数据	详情
4	海南省琼中黎族...	黎母山镇		80-89	无效	新增数据	详情
5	海南省琼中黎族...	营根镇		90-99	无效	新增数据	详情
6	海南省琼中黎族...	营根镇		80-89	无效	新增数据	详情
7	海南省琼中黎族...	黎母山镇		80-89	无效	新增数据	详情
8	海南省琼中黎族...	黎母山镇		80-89	无效	新增数据	详情
9	海南省琼中黎族...	中平镇		80-89	无效	新增数据	详情
10	海南省琼中黎族...	黎母山镇		80-89	无效	新增数据	详情

共 404 条

上一页

1

2

3

4

5

...

41

下一页

10 条/页

刷新

到第

1

页

确定

二、 核定记录列表

1、进入“我的工作→业务处理→高龄老人补贴台账→核定记录列表”事项列表。核定记录列表展示每个月高龄老人延续校验的情况。

核定记录列表

实际刷脸时间 请选择实际刷脸时间 申报类型 全部 是否代办 全部

证件号码 请输入证件号码 办件编号 请输入办件编号 核验类型 全部

数据来源 全部 报送状态 请选择 社区村委会名称 请输入社区村委会名称

校验月份 请输入校验月份 行政区划 全部 派出所名称 请输入派出所名称

所属年龄段 请选择

行政区划 海南省

EXCEL导出 搜索

点展开可查看更多核定记录字段

报送确认

序号	所属市县	所属乡镇	社区村委会名称	老年人姓名	出生日期	实际刷脸时间	刷脸月份	申报类型	数据来源	报送状态
1	海南省三亚市崖州区	崖州区	崖门村委会	王辉兰	1939-02-02	2024-01-14 19:0...	2024年01月	系统补录	历史转数据	待报送

2、核定记录列表，展示高龄长寿老人补贴发放延续校验的基本信息，字段内容包含所属市县、所属街道、老年人姓名、老年人证件号码、出生日期、社保卡号、社保卡名称、户籍地址、现居住地址、紧急联系人、紧急联系人电话、与老人关系、申报年龄、申报所属年龄段、实际刷脸时间、刷脸月份、核验类型、申报类型、办件编号、办结时间、是否代办、代办人姓名、代办人联系电话、数据来源等。

筛选条件说明：①“校验月份”即老年人校验刷脸的月份，老年人领取补贴的月份；②“核验类型”分为自行刷脸、系统补录和人工补录，自行刷脸即老年人通过线上完成当月的校验，系统补录即通过系统智能计算补充老年人漏核验月份的校验记录，人工补录即通过后台人工手动补录的校验记录；③“行政区划”，可筛选本账号权限下的市县或乡镇的数据。

3、增加“报送确认”，未确认的核定记录的报送状态为“未报送”，已确认的核定记录的报送状态为“已报送”。

备注：“报送确认”功能主要是增加报送状态标签，辅助工作人员有效记录及区分核定记录是否已导出报送。建议每月工作人员报送数据后，同步在系统里面把对应的核定记录的报送状态进行确认，这样的话，后续未报送状态的数据就自然是待发放补贴的数据。

4、点击右侧的，可以展开选择查看更多关于个人核定记录的字段信息。

系统自动补录逻辑：

① “历史转新增”、“新增数据”自动补录：老人通过 APP 自行进行刷脸核验或人工补录时，如果与上次核定记录之间有月份空隙，则系统会自动补充数据，去核定类型为系统补录。

② “历史数据”自动补录：针对 2021 年老人已封账结算的情况，系统将“历史数据”自动补录的时间默认从 2022 年 1 月开始。（即历史数据导入时间为 2021 年 11 月的，但老人第一次延续核验是 2022 年 2 月，则系统会自动补录 2022 年 1 月的核定记录，但 2021 年 12 月不再自动补录）。

应用场景 1：查看本市县/乡镇目前已产生的核定记录信息

- (1) 核定记录列表中所有的记录都是目前已正常产生的核定记录。
- (2) 可以通过对应的筛选条件（如实际刷脸时间、申报类型、证件号码、核验类型、数据来源、报送状态、核验月份等），精准检索核定记录信息。

应用场景 2：按照实际刷脸时间，导出应发放补贴的核定记录信息

- (1) 按需选择“实际刷脸时间”。

核定记录列表

实际刷脸时间

2022-01-01 00:00:00 ~ 2022-01-31 23:59:59

申报类型

全部

是否代办

全部

证件号码

请输入证件号码

数据来源

全部

核验类型

全部

行政区划

全部

校验月份

请输入校验月份

EXCEL导出

查询结果

报送确认

1

2

3

4

1

2

3

4

2022年 1月

日

一

二

三

四

五

六

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

2022年 2月

日

一

二

三

四

五

六

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

选择时间

清空

确定

实际刷脸时间

刷脸月份

2022-01-20 10:3...

2022年01月

2022-01-20 10:3...

2022年01月

2022-01-20 10:3...

2022年01月

2022-01-20 10:2...

2022年01月

- (2) 查询的结果即为该时间段内，完成的核定记录信息，包括自行刷脸、系统补录、人工补录、人工系统补录。
- (3) 点击“EXCEL 导出”可直接导出该时间段内应发放补贴的核定记录信息。

核定记录列表

实际刷脸时间

2022-01-01 00:00:00 ~ 202

申报类型

全部

是否代办

全部

证件号码

请输入证件号码

办件编号

请输入办件编号

核验类型

全部

数据来源

全部

报送状态

请选择

校验月份

请输入校验月份

行政区域

万宁市

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

报送确认

☐	序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	出生日期	实际刷脸时间	刷脸月份	核验类型	申报类型	数据来源	报送状态	操作
☐	1	海南省万宁市	和乐镇		1949-06-16	2022-01-20 10:3...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	2	海南省万宁市	东澳镇		1933-07-19	2022-01-20 10:3...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	3	海南省万宁市	和乐镇		1949-01-15	2022-01-20 10:3...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	4	海南省万宁市	万城镇		1928-06-14	2022-01-20 10:2...	2022年01月	人工补录	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	5	海南省万宁市	和乐镇		1949-12-17	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送
☐	6	海南省万宁市	和乐镇		1937-01-18	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	7	海南省万宁市	三叉罗镇		1949-07-18	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送
☐	8	海南省万宁市	三叉罗镇		1949-06-15	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送
☐	9	海南省万宁市	万城镇		1932-09-12	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送
☐	10	海南省万宁市	礼纪镇		1936-12-30	2022-01-20 10:1...	2022年01月	人工补录	延续申报	历史转新增	待报送	报送

共 800 条

1

2

3

4

...

691

下一页

10条/页

刷新

1

页

确定

应用场景 3：确认数据已报送到财政后，在系统中修改核定记录的报送状态

（1）通过条件筛选出已报送的核定记录信息，如“实际刷脸时间”等。

（2）建议调整每页展示的核定记录条数;

（3）点击全选，选择对应的记录信息;

（4）点击“报送确认”，完成后对应的核定记录状态会变成“待报送”。

（备注：针对前期已经报送发放补贴但未调整“报送状态”的核验记录，建议是优先将核验记录状态调整为“已报送”）

核定记录列表

实际刷脸时间

2022-01-01 00:00:00 ~ 202

申报类型

全部

是否代办

全部

证件号码

请输入证件号码

办件编号

请输入办件编号

核验类型

全部

数据来源

全部

报送状态

请选择

校验月份

请输入校验月份

行政区域

万宁市

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

报送确认

☐	序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	出生日期	实际刷脸时间	刷脸月份	核验类型	申报类型	数据来源	报送状态	操作
☐	1	海南省万宁市	山根镇		1949-10-21	2022-01-20 10:4...	2022年01月	人工补录	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	2	海南省万宁市	山根镇		1949-10-21	2022-01-20 10:4...	2021年12月	人工自动补录	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	3	海南省万宁市	和乐镇		1949-06-16	2022-01-20 10:3...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	4	海南省万宁市	东澳镇		9333-07-19	2022-01-20 10:3...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	5	海南省万宁市	和乐镇		1949-01-15	2022-01-20 10:3...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	6	海南省万宁市	万城镇		9228-06-14	2022-01-20 10:2...	2022年01月	人工补录	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	7	海南省万宁市	和乐镇		1949-12-17	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送
☐	8	海南省万宁市	和乐镇		9337-01-18	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	报送
☐	9	海南省万宁市	三叉罗镇		1949-07-18	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送
☐	10	海南省万宁市	三叉罗镇		1949-06-15	2022-01-20 10:2...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	报送

共 800 条

1

2

3

4

...

691

下一页

10条/页

刷新

1

页

确定

应用场景 4：按照报送状态，导出应发放补贴的核定记录信息

- (1) 点击“报送状态”，选择“待报送”。
- (2) 查询的结果即为目前尚未确认报送的核定记录信息。
- (3) 点击“EXCEL 导出”可直接导出对应的核定记录信息。
- (备注：该类场景仅适用于严格执行“报送确认”的市县乡镇。即可以确保已发放补贴的核定记录状态均为“已报送”，“未报送”状态的核定记录自然是当前需要发放补贴的)

核定记录列表

实际刷脸时间

请选择实际刷脸时间

申报类型

全部

是否代办

全部

证件号码

请输入证件号码

办件编号

请输入办件编号

核验类型

全部

数据来源

全部

报送状态

待报送

校验月份

请输入校验月份

行政区划

保亭县

EXCEL导出

Q 搜索

1

2

查询结果列表

报送确认

☐	序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	出生日期	实际刷脸时间	刷脸月份	核验类型	申报类型	数据来源	报送状态	操作
☐	1	海南省保亭黎族...	六甲乡		1940-04-12	2022-01-20 10:1...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	2	海南省保亭黎族...	保城镇		1937-11-30	2022-01-20 10:0...	2022年01月	人工补录	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	3	海南省保亭黎族...	加茂镇		1937-09-23	2022-01-20 10:0...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	4	海南省保亭黎族...	六甲乡		1935-07-20	2022-01-20 10:0...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	5	海南省保亭黎族...	加茂镇		1940-04-04	2022-01-20 10:0...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	6	海南省保亭黎族...	响水镇		1936-12-13	2022-01-20 09:5...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	7	海南省保亭黎族...	六甲乡		1935-08-15	2022-01-20 09:5...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	8	海南省保亭黎族...	响水镇		1935-01-07	2022-01-20 09:5...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	9	海南省保亭黎族...	六甲乡		1923-06-20	2022-01-20 09:4...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情
☐	10	海南省保亭黎族...	加茂镇		1939-06-20	2022-01-20 09:4...	2022年01月	自行刷脸	延续申报	历史转新增	待报送	详情

共 239 条 上一页 1 3 4 5 6 7 239 下一页 10 条/页 刷新 5 页 确定

应用场景 5：统计一定周期内，实际的财政预算支出

- (1) 按需选择一定期间的“实际刷脸时间”。
- (2) 查询的结果即为该周期内实际发放的核定记录清单。
- (3) 点击“EXCEL 导出”可通过刷脸年龄段来统计财政预算支出。

核定记录列表

实际刷脸时间2021-01-01 00:00:00 ~ 2021-12-31 23:59:59

申报类型全部

是否代办全部

证件号码请输入证件号码

办件编号请输入办件编号

校验类型全部

数据来源全部

报送状态请选择

校验月份请输入校验月份

行政区划请选择

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

报送确认

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	出生日期	实际刷脸时间	刷脸月份	校验类型	申报类型	数据来源	报送状态	操作
1	海南省澄迈县	金江镇		1934-10-11	2021-12-31 22:4...	2021年10月	系统补录	延续申报	新增数据	待报送	详情
2	海南省澄迈县	金江镇		1934-10-11	2021-12-31 22:4...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
3	海南省澄迈县	金江镇		1934-10-11	2021-12-31 22:4...	2021年11月	系统补录	延续申报	新增数据	待报送	详情
4	海南省澄迈县	福山镇		1935-07-05	2021-12-31 22:2...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
5	海南省澄迈县	老城镇		1926-02-03	2021-12-31 21:5...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
6	海南省澄迈县	老城镇		1929-09-02	2021-12-31 21:2...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
7	海南省澄迈县	福山镇		1940-11-22	2021-12-31 20:4...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
8	海南省澄迈县	金江镇		1940-10-05	2021-12-31 20:0...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
9	海南省澄迈县	文儒镇		1936-10-11	2021-12-31 20:0...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情
10	海南省澄迈县	金安农场		1938-08-05	2021-12-31 19:2...	2021年12月	自行刷脸	延续申报	新增数据	待报送	详情

共 50009 条

上一页1...3467...5201下一页

19 条页

刷新

页

确定

三、 预警信息列表

1、进入“我的工作→业务处理→高龄老人补贴台账-预警信息列表”事项列表。预警信息列表，提示未及时完成延续校验高龄老人信息，可提醒高龄老人及时完成延续校验。

“海易办”平台-统一行政审批系统

您好, 个人设置 技术支持 退出

我的工作 内部审批 部门管理 沟通联系 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块sp 工改项目 电子证照 绩效考核

高龄老人补贴台账

人员信息列表

核定记录列表

预警信息列表

首次人工补录

延续人工补录

失败数据列表

失败数据上报

特殊补录

人工审核列表

多证合一

统一受理 (多评窗口)

统一受理 (审批窗口)

统一评估 (多评窗口)

统一评估 (审批窗口)

事项制证信息列表

多评合一-预审

统一预审 (多评窗口)

统一预审 (审批窗口)

联合审批 (审批窗口)

资质项目登记 (综合窗)

预警信息列表

累计未刷脸月份

数据来源 全部

派出所名称 请输入派出所名称

特殊区域 全部

社区村委会名称 请输入社区村委会名称

行政区划 海南省

EXCEL导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属乡镇	社区村委会名称	老年人姓名	出生日期	紧急联系人	紧急联系人电话	当前所处年龄段
1	海南省三亚市崖州区	崖州区	崖门村委会	周绍强	1942-06-27	陈德富	15008074737	80-89
2	海南省三亚市天涯区	天涯区	华新村委会	高业梁	1940-07-14	高业梁	15103073893	80-89

2、预警信息列表，展示截止目前为止未完成高龄长寿老人补贴延续校验的 老人信息，字段内容包含所属市县、所属街道、老年人姓名、老年人证件号码、出生日期、社保银行卡号、社保银行名称、户籍地址、现居住地址、紧急联系人、紧急联系人电话、与老人关系、当前年龄、当前所处年龄、上次刷脸时间、上次刷脸月份、累计未刷脸月份数量、上次是否代办、上次代办人姓名、上次代办电话、数据来源等。

筛选条件说明：①“累计未刷脸月份”即截止目前为止累计几个月未刷脸 月数；②“行政区划”，可筛选本账号权限下的市县或乡镇的数据。 其中，“累计未

刷脸月份”是预警信息表最核心的筛选条件，各市县业务人员可以按照各市县可接受的间隔期进行筛选开展预警处理。如将累计未刷脸月份的条件调整为 3，则可以快速筛选出连续 3 个月没有完成校验的老人清单。

应用场景 1：按照“累计未刷脸月份”，导出未办理核定的人员信息表

- (1) “累计未刷脸月份”输入对应的间隔月份数量。
- (2) 查询的结果即为目前累计超过该间隔月份的老人信息名单。
- (3) 点击“EXCEL 导出”可直接导出对应的老人信息名单。
- (4) 审批工作人员按照导出的预警信息列表，通过上次代办人信息进行提醒 办理，或者按照现居住地址到现场协助办理。

预警信息列表

累计未刷脸月份 3

数据来源 全部

行政区划 琼中县

EXCEL 导出

搜索

查询结果列表

序号	所属市县	所属街道	老年人姓名	紧急联系人	紧急联系人电话	当前所处阶段	上次刷脸时间	上次刷脸月份	累计未刷脸月份数量	数据来源	操作
1	海南琼中黎族苗族自治县	营根镇				80-89	2021-10-31 15:34:55	2021年10月	3	新增数据	详情
2	海南琼中黎族苗族自治县	湾岭镇				80-89	2021-10-31 08:50:15	2021年10月	3	新增数据	详情
3	海南琼中黎族苗族自治县	黎母山镇				90-99	2021-10-04 00:00:00	2021年10月	3	新增数据	详情
4	海南琼中黎族苗族自治县	上安乡				80-89	2021-10-29 15:49:21	2021年10月	3	新增数据	详情
5	海南琼中黎族苗族自治县	上安乡				80-89	2021-10-29 15:39:47	2021年10月	3	新增数据	详情
6	海南琼中黎族苗族自治县	上安乡				80-89	2021-10-29 11:47:50	2021年10月	3	新增数据	详情
7	海南琼中黎族苗族自治县	上安乡				105-109	2021-10-29 11:46:50	2021年10月	3	新增数据	详情
8	海南琼中黎族苗族自治县	湾岭镇				90-99	2021-10-27 00:00:00	2021年10月	3	新增数据	详情
9	海南琼中黎族苗族自治县	什运乡				80-89	2021-10-29 09:31:10	2021年10月	3	新增数据	详情
10	海南琼中黎族苗族自治县	什运乡				80-89	2021-10-29 09:29:01	2021年10月	3	新增数据	详情

共 132 条

四、 首次人工补录

1、步骤一：进入“我的工作→业务处理→高龄老人补贴台账-首次人工补录” 功能区，输入老年人姓名和老年人身份证号，点击“首次校验补录”按钮，详情如下截图。

“海易办”平台-统一行政审批系统

我的工作

内部审批

部门管理

部门管理

统计查询

一张蓝图

表单修改

测试

工单模块

工改项目

电子证照

绩效考核

高龄老人补贴台账

人员信息列表

精准记录列表

预警信息列表

首次人工补录

延续人工补录

失效数据列表

失效数据上报

特殊补录

人工审核列表

多证合一

统一受理 (多评窗口)

统一受理 (单评窗口)

统一评估 (多评窗口)

统一评估 (单评窗口)

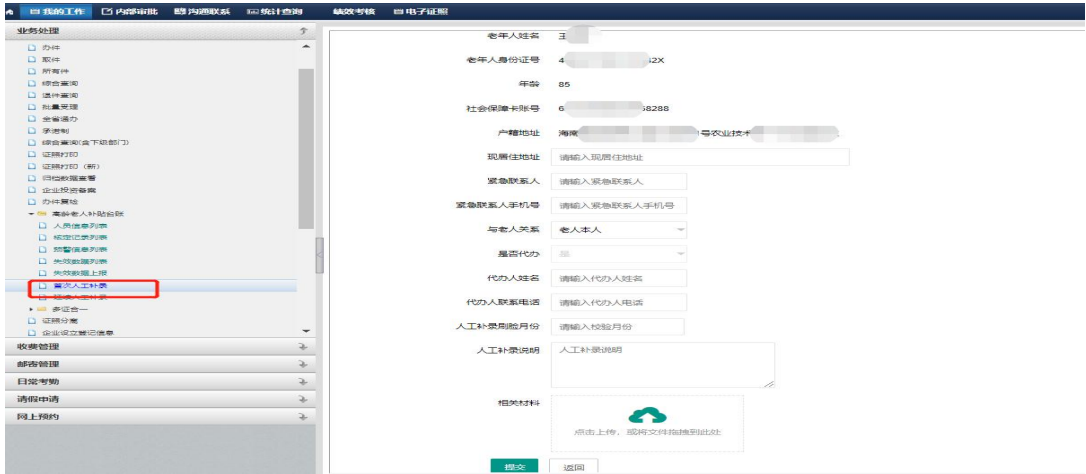
首次人工补录

老年人姓名 请输入姓名

老年人身份证号 请输入身份证号

首次校验补录

步骤二：如高龄老人符合首次人工补录要求，则系统自动获取校验并填充 老年人姓名、老年人身份证号、年龄、社保银行卡号、户籍地址字段内容且不可编辑修改，其余字段按照填写提示填写提交即可，详情如下截图。



提示：①首次人工补录时，无需刷脸，但系统同样会校验老人的年龄、户籍和社保卡信息，确保补录人员信息无误。②首次人工补录时，需要上传的相关材料，由业务单位根据业务需要自行要求。建议是上传能够证明老人当前时间节点在世的材料即可，如手持当月报纸照片。

应用场景 1：无法通过人脸识别，且老人尚未办理过首次核验（非历史数据）



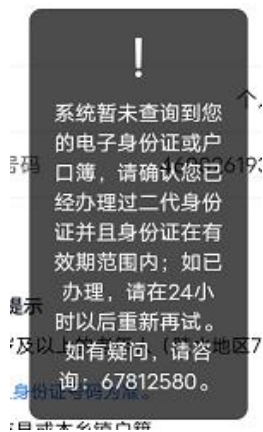
系统提示“人脸识别未通过”，并且已排除信息输入错误、光线偏暗、办事渠道等原因的情况下，可通过线下人工补录的方式实现。

（1）工作人员获取老人基本信息（姓名、身份证号码），并现场拍摄一张老人与当月报纸的照片（也可由老人家属或其他人拍摄对应的照片发送给工作人员），或者获取其他能证明老人在世的佐证材料。

（2）镇级工作人员登录一体化业务审批系统，通过补贴台账中的人工补录

功能模块完成信息补录。

应用场景 2：系统提示老人缺少电子身份证或户口簿，且老人尚未办理过首次核验（非历史数据）



系统提示“暂未查询到电子身份证或户口簿”，并且经过 24 小时后重试再次出现同样的提示，可通过线下人工补录的方式实现。

（1）工作人员获取老人基本信息（姓名、身份证号码），并现场拍摄一张老人与当月报纸的照片（也可由老人家属或其他人拍摄对应的照片发送给工作人员），或者获取其他能证明老人在世的佐证材料。

（2）镇级工作人员登录一体化业务审批系统，通过补贴台账中的人工补录功能模块完成信息补录。

五、 延续人工补录

步骤一：进入“我的工作→业务处理→高龄老人补贴台账-延续人工补录”功能区，输入老年人姓名和老年人身份证号，点击“延续校验补录”按钮，详情如下截图。



步骤二：如高龄老人符合延续人工补录要求，系统自动获取校验并填充老年人姓名、老年人身份证号、年龄、社保银行卡号、户籍地址字段内容且不可编辑修改，现居住地址、紧急联系人名字、紧急联系人手机号、与老人关系字段内

容回显但可编辑修改，其余字段按照填写提示填写提交即可，详情如下截图。

The screenshot displays the '海南省行政审批系统' (Hainan Province Administrative Approval System) interface. On the left is a sidebar menu with various administrative functions. The main area shows a form for '延续人工补录' (Continue Artificial Subsidy). The form includes fields for: 老年人身份证号 (Elderly ID Number), 年龄 (Age), 社会保障卡号 (Social Security Card Number), 户籍地址 (Household Address), 现居住地址 (Current Residence Address), 紧急联系人 (Emergency Contact), 紧急联系人手机号 (Emergency Contact Mobile Number), 与老人关系 (Relationship with Elderly), 是否代办 (Whether Acting), 代办人姓名 (Acting Person's Name), 代办人联系电话 (Acting Person's Contact Number), 人工补录起始月份 (Artificial Subsidy Start Month), 人工补录说明 (Artificial Subsidy Explanation), and 相关材料 (Related Materials). A red box highlights the '延续人工补录' option in the sidebar. At the bottom of the form are '提交' (Submit) and '返回' (Return) buttons.

提示：①延续人工补录时，无需刷脸，但系统同样会校验老人的年龄、户籍和社保卡信息，确保补录人员信息无误。②延续人工补录时，需要上传的相关材料，由业务单位根据业务需要自行要求。建议是上传能证明老人当前时间在世的材料即可。

应用场景 1：无法通过人脸识别，且老人已办理过首次核验

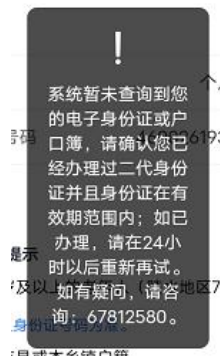


系统提示“人脸识别未通过”，并且已排除信息输入错误、光线偏暗、办 事渠道等原因的情况下，可通过线下人工补录的方式实现。

（1）工作人员获取老人基本信息（姓名、身份证号码），并现场拍摄一张老 人与当月报纸的照片（也可由老人家属或其他人拍摄对应的照片发送给工作人员），或者获取其他能证明老人在世的佐证材料。

（2）镇级工作人员登录一体化业务审批系统，通过补贴台账中的人工补录功 能模块完成信息补录。

应用场景 2：系统提示老人缺少的电子身份证或户口簿，且老人已办理过首次核验



系统提示“人脸识别未通过”，并且已排除信息输入错误、光线偏暗、办事渠道等原因的情况下，可通过线下人工补录的方式实现。

（1）工作人员获取老人基本信息（姓名、身份证号码），并现场拍摄一张老人与当月报纸的照片（也可由老人家属或其他人拍摄对应的照片发送给工作人员），或者获取其他能证明老人在世的佐证材料。

（2）镇级工作人员登录一体化业务审批系统，通过补贴台账中的人工补录功能模块完成信息补录。

六、 失效数据上报

步骤一：输入老年人姓名和老年人身份证号，点击查询按钮，详情如下图。



步骤二：系统自动获取校验并填充老年人姓名、老年人身份证号等字段内容且不可编辑修改，其余字段按照填写提示填写提交即可，详情如下截图。

海南省 行政审批系统

我的工作台内部审批沟通联系统计查询

业务处理

办件管理

高龄老人补贴台联

人员信息列表

核定记录列表

预警信息列表

首次人工补录

延续人工补录

失效数据列表

失效数据上报

培训机构备案

办件监督

催办督办办件

收费管理

综合窗口

邮表管理

待阅事宜

日常考勤

请假申请

网上预约

老年人姓名

老年人身份证号

所属市县

所属乡镇

户籍地址

现居住地址

出生日期

社会保障卡账号

紧急联系人

与老人关系

紧急联系人手机号

失效原因

失效时间

失效情况描述

相关材料

提交

返回

提示：①只有在人员信息列表中的数据才可以进行失效数据上报操作，数据一旦被设置为失效，该数据的老人将不能进行高龄长寿老人补贴首次和延续发放校验，且设置后不可恢复，请谨慎处理！

备注：针对老人信息迁出或者死亡等失效情况，在进行失效处理前，建议务必要先按照失效的月份，对失效前的月份进行人工补录。补录成功后，再进行失效处理，避免失效后无法正常补发前面月份的补贴。

比如（老 A）上一次校验时间为 2021 年 11 月，死亡证明时间为 2022 年 1 月，则工作人员需要先针对该（老人 A）完成 2021 年 12 月—2022 年 1 月的人工补录，然后再进行数据失效上报操作。

②失效数据上报时，需要上传的相关材料，由业务单位根据业务需要自行 要求。建议死亡失效的情况可以上传死亡证明或者其他足以证明老人已死亡的 材料，迁出失效的情况可以上传户籍迁出证明或者其他足以证明老人户籍已迁 出的材料。

应用场景 1：老人户籍信息迁出本地，需要进行数据失效处理

- （1）获取老人户籍信息迁出的相关佐证材料;
- （2）按照佐证材料上的户籍信息迁出时间，完成对应月份的人工补录或者自行刷脸;

(3) 通过“失效数据上报”模块完成信息失效上报。

应用场景 2：老人死亡，需要进行数据失效处理

- (1) 获取老人死亡的相关佐证材料;
- (2) 按照佐证材料上的死亡时间，完成对应月份的人工补录;
- (3) 通过“失效数据上报”模块完成信息失效上报。

应用场景 3：因其他原因，需要进行数据失效处理的

- (1) 获取相关佐证材料，按照佐证材料上时间，完成对应月份的人工补录;
- (2) 通过“失效数据上报”模块完成信息失效上报。

七、 失效数据列表

1、进入“我的工作→业务处理→高龄老人补贴台账-失效数据列表”事项列表，详情如下图

海南省 行政审批系统

我的工作 内部审批 沟通联系 统计查询 绩效考核 电子证照

业务处理

- 办件
- 附件
- 所有件
- 综合查询
- 进件查询
- 批量受理
- 全省通办
- 承诺制
- 综合查询(含下级部门)
- 证照打印
- 证照打印(新)
- 归档数据查看
- 企业投资备案
- 办件复址
- 高龄老人补贴台账
 - 人员信息列表
 - 核定记录列表
 - 预警信息列表
 - 失效数据列表
 - 失效数据上报
 - 首次人工补录
- 多证合一
- 证照分置
- 企业设立登记信息

收费管理

邮寄管理

日常考勤

请假申请

网上预约

老年人身份证号 46 714

年龄 75

社会保障卡账号 6 367

户籍地址 海南省 村委会

现居住地址 海南省/海口市秀英区西秀城

紧急联系人

紧急联系人手机号 131 47

与老人关系 老人本人

是否代办 是

代办人姓名 请输入代办人姓名

代办人联系电话 请输入代办人电话

人工补录月份 请输入校验月份

人工补录说明 人工补录说明

相关材料

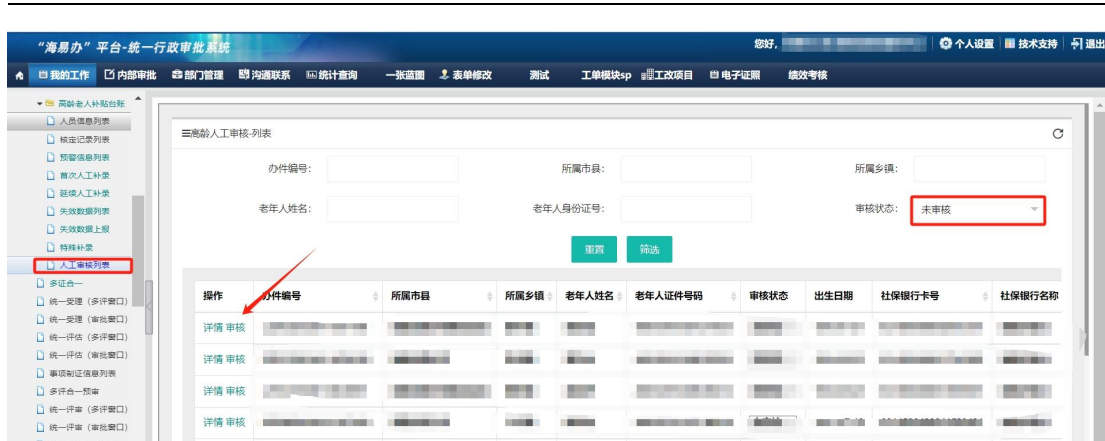
点击上传，或将文件拖拽到此处

提交 返回

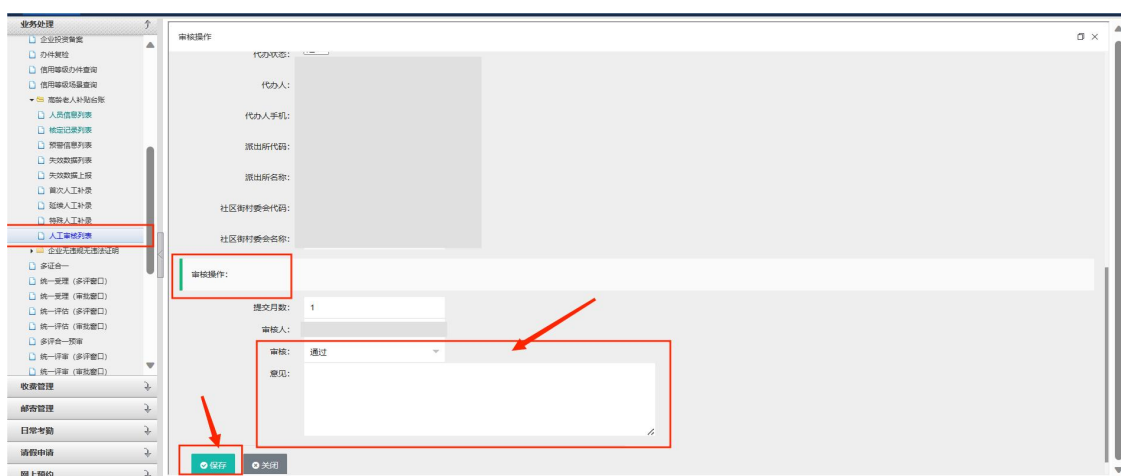
提示：数据被设置为失效状态后，将不再进行预警。

八、 人工审核列表

步骤一：人工审核列表默认展示未审核状态办件信息。点击操作中【审核】，进入审核操作页面。



步骤二：基于办件基本信息比对核查，审核人员进行“通过”/“不通过” 审核操作，支持审核意见填写，点击【保存】即完成人工审核。



审批通过的数据将在核定记录列表中可见。其中首次发放审批通过时，申请人数据会在人员信息列表中同步新增。审批结果将以短信方式通知申请人。

应用场景 1：查看本市县/乡镇目前已产生的人工审核记录信息

- (1) 人工审核列表中所有的记录都是目前已正常产生的人工审核办理记录；
- (2) 可以通过对应的筛选条件（如办件编号，所属市县、所属乡镇、老年人姓名、老年人证件号码、审核状态），精准检索人工审核信息。



应用场景 2：人工审核—多月延续发放校验

延续发放校验审核时，审核详情提供申请人历史照片展示，帮助审核人员 更好判断申请人提交照片的时效性。

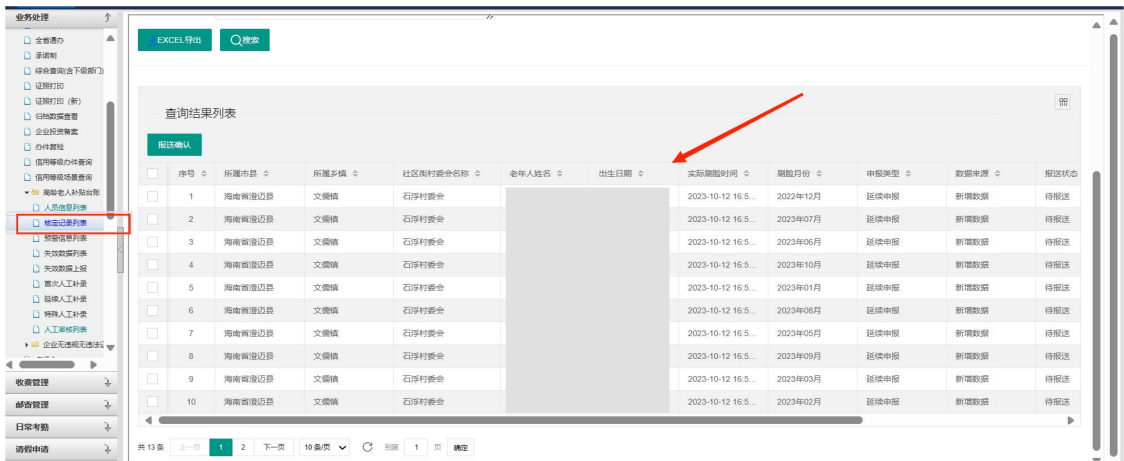


其他同基本操作指南步骤。

若审批通过，系统会自动生成其他遗漏月份延续发放校验数据。



审批通过的多月延续发放校验在**核定记录表**中按单月分条可见。



序号	所属市县	所属乡镇	社区村委会名称	老年人姓名	出生日期	实际申报时间	申报月份	申报类型	数据来源	报送状态
1	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2022年12月	延续申报	新增数据	待报送
2	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年07月	延续申报	新增数据	待报送
3	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年06月	延续申报	新增数据	待报送
4	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年10月	延续申报	新增数据	待报送
5	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年01月	延续申报	新增数据	待报送
6	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年08月	延续申报	新增数据	待报送
7	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年05月	延续申报	新增数据	待报送
8	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年09月	延续申报	新增数据	待报送
9	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年03月	延续申报	新增数据	待报送
10	海南省澄迈县	文儒镇	石浮村委会		2023-10-12 16:5...	2023-10-12 16:5...	2023年02月	延续申报	新增数据	待报送

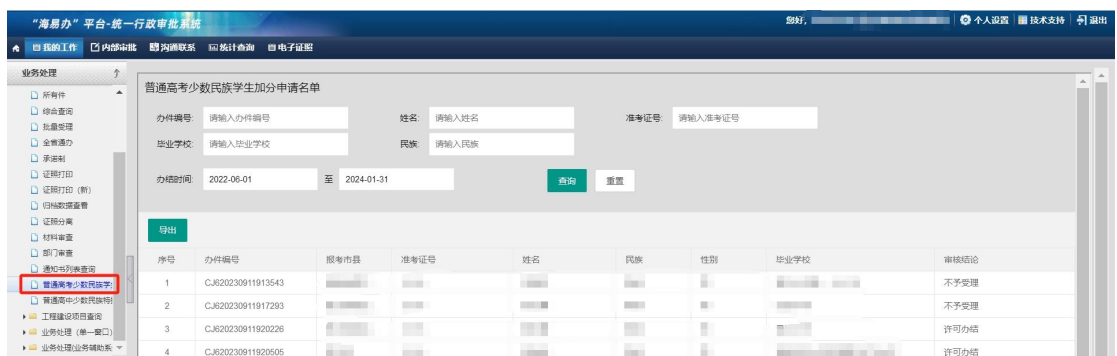
2.1.1.18 执业药师数据查询

点击“我的工作→业务处理→执业药师数据查询”可查看国家药监总局执业药师数据，通过证件号码、注册证书号码、资格证书号码等信息进行搜索。

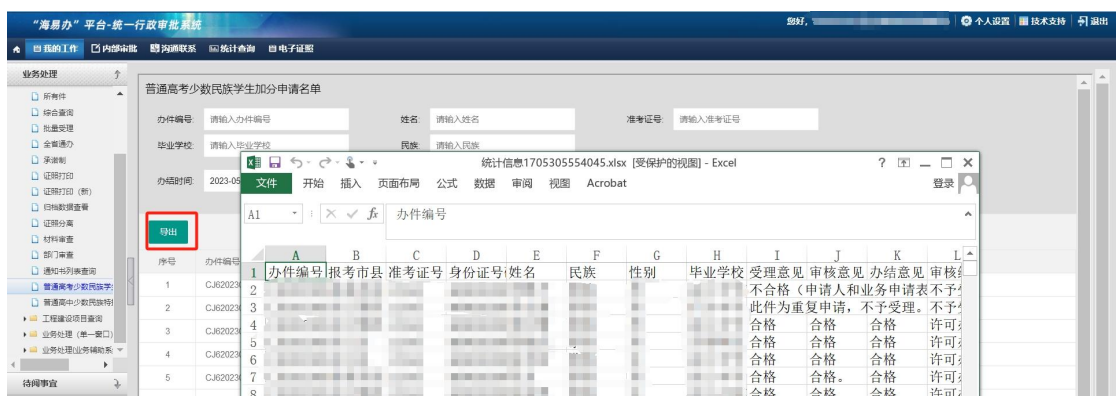


2.1.1.19 普通高考少数民族学生加分申请名单查询

(1) 通过点击“我的工作→业务处理→普通高考少数民族学生加分申请名单”，查看普通高考少数民族学生加分事项所有的办结件，可根据办件编号、办结时间、准考证号等信息对考试进行查询。

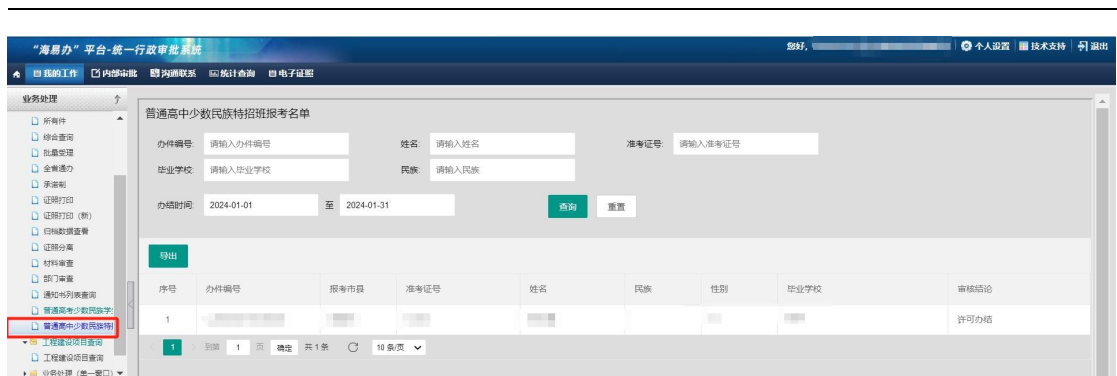


(2) 点击“导出”可直接导出查询条件内所有的考生信息。



2.1.1.20 普通高中少数民族特招班报考名单查询

(1) 通过点击“我的工作→业务处理→普通高中少数民族特招班报考名单查询”，查看普通高中少数民族特招班报考申办事项所有的办结件，可根据办件编号、办结时间、准考证号等信息对考试进行查询。



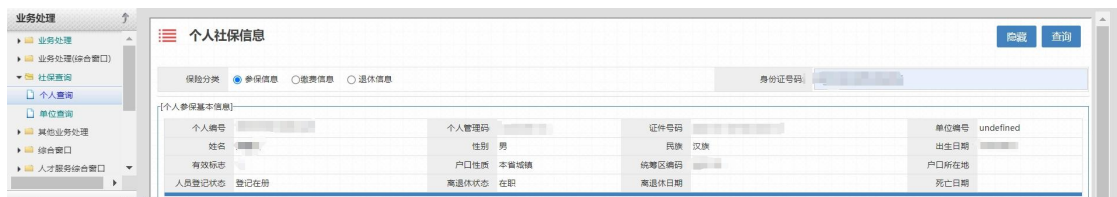
(2) 点击“导出”可直接导出查询条件内所有的考生信息。



2.1.2 社保查询

2.1.2.1 个人社保信息

通过点击“社保查询→个人查询”输入个人身份证信息，可查看海南省内参保信息、缴费信息、退休信息记录，如下图所示：



2.1.2.2 单位社保查询

通过点击“社保查询→单位查询”输入单位参保编号，可查看海南省内社保单位基本信息、参保信息、缴费信息，如下图所示：



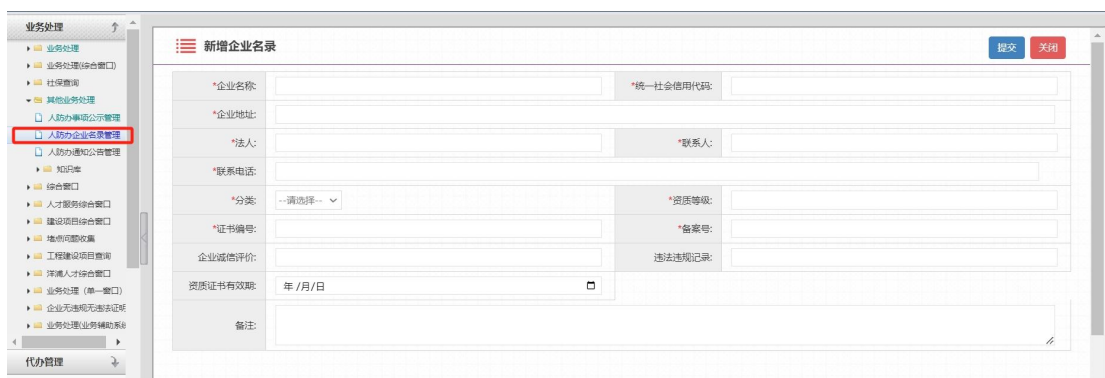
2.1.3 其他业务处理

2.1.3.1 人防办企业名录管理

1、点击“其他业务处理→人防办企业名录管理”可查看所有已新增在企业名录下的信息。



2、点击“新增”可添加企业的信息。



3、勾选相应的企业，点击“修改”能更改名录中所有的基本信息。



“海易办”平台-统一行政审批系统

你好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 部门管理 事项关联 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块ap 工改项目 电子证照 绩效考核

业务处理

- 业务处理
- 业务处理(综合窗口)
- 社保查询
- 其他业务处理
- 人防办事项公示管理
- 人防办企业名录管理
- 知识库
- 综合窗口
- 人才服务综合窗口
- 建设领域综合窗口
- 城市问题收集
- 工程建设项目管理
- 洋浦人才综合窗口
- 业务处理(单一窗口)
- 企业无违规无违法证明
- 业务处理(业务辅助系统)

代办管理

修改企业名录

提交 关闭

*企业名称		*统一社会信用代码	
*企业地址			
*法人		*联系人	
*联系电话			
*分类	防护	*资质等级	防护
*证书编号	GR0390	*备案号	
企业诚信评价			
资质证书有效期	年 / 月 / 日	违法违规记录	
备注	有效期至2021年3月29日		

备注：①“发布”按钮可将企业名录中状态为“未发布”的企业进行发布。
②“删除”按钮无法剔除企业名录中状态为“已发布”的企业。

2.1.3.2 人防办通知公告管理

1、点击“其他业务处理→人防办通知公告管理”可查看所有新增的业务通知公告。

“海易办”平台-统一行政审批系统

你好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 部门管理 事项关联 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块ap 工改项目 电子证照 绩效考核

业务处理

- 业务处理
- 业务处理(综合窗口)
- 社保查询
- 其他业务处理
- 人防办事项公示管理
- 人防办企业名录管理
- 知识库
- 综合窗口
- 人才服务综合窗口
- 建设领域综合窗口
- 城市问题收集
- 工程建设项目管理
- 洋浦人才综合窗口
- 业务处理(单一窗口)
- 企业无违规无违法证明
- 业务处理(业务辅助系统)

代办管理

通知公告 >> 海南省政务服务中心

查询

标题

新增 修改 删除 发布 取消发布

选择	序号	标题	发布状态	发布人	发布时间
☐	1	海南省人防办办公室关于取消外省市人防专用设备经销资质、安调限制的通知	已发布	李彬	2023-11-23 08:54:15
☐	2	海南省人防办办公室关于公开征求《海南省控制性详细规划人防防空设施配置标准（征求意见稿）》意见的通知	已发布	李彬	2023-11-03 11:24:39
☐	3	海南省人防办办公室关于公开征集海南省人防工程技术咨询服务专家入库专家的通知	已发布	李彬	2023-11-03 11:15:42
☐	4	海南省人防办办公室关于印发《海南省人防防空工程技术咨询服务专家库管理暂行办法》的通知	已发布	李彬	2023-11-03 11:14:58
☐	5	关于印发《海南省人防防空设施行政数量化基础》的通知	已发布	李彬	2023-08-24 10:12:05

2、点击“新增”能添加人防业务通知公告内容。

“海易办”平台-统一行政审批系统

你好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 部门管理 事项关联 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块ap 工改项目 电子证照 绩效考核

业务处理

- 业务处理
- 业务处理(综合窗口)
- 社保查询
- 其他业务处理
- 人防办事项公示管理
- 人防办企业名录管理
- 知识库
- 综合窗口
- 人才服务综合窗口
- 建设领域综合窗口
- 城市问题收集
- 工程建设项目管理
- 洋浦人才综合窗口
- 业务处理(单一窗口)
- 企业无违规无违法证明
- 业务处理(业务辅助系统)

代办管理

通知公告 >> 海南省政务服务中心

查询

标题

新增 修改 删除 发布 取消发布

选择	序号	标题	发布状态	发布人	发布时间
☐	1	海南省人防办办公室关于取消外省市人防专用设备经销资质、安调限制的通知	已发布	李彬	2023-11-23 08:54:15
☐	2	海南省人防办办公室关于公开征求《海南省控制性详细规划人防防空设施配置标准（征求意见稿）》意见的通知	已发布	李彬	2023-11-03 11:24:39
☐	3	海南省人防办办公室关于公开征集海南省人防工程技术咨询服务专家入库专家的通知	已发布	李彬	2023-11-03 11:15:42
☐	4	海南省人防办办公室关于印发《海南省人防防空工程技术咨询服务专家库管理暂行办法》的通知	已发布	李彬	2023-11-03 11:14:58
☐	5	关于印发《海南省人防防空设施行政数量化基础》的通知	已发布	李彬	2023-08-24 10:12:05

“海易办”平台-统一行政审批系统

你好, [用户名] [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 部门管理 事项关联 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块ap 工改项目 电子证照 绩效考核

业务处理

- 业务处理
- 业务处理(综合窗口)
- 社保查询
- 其他业务处理
- 人防办事项公示管理
- 人防办企业名录管理
- 知识库
- 综合窗口
- 人才服务综合窗口
- 建设领域综合窗口
- 城市问题收集
- 工程建设项目管理
- 洋浦人才综合窗口
- 业务处理(单一窗口)
- 企业无违规无违法证明
- 业务处理(业务辅助系统)

代办管理

新增通知公告

提交 关闭

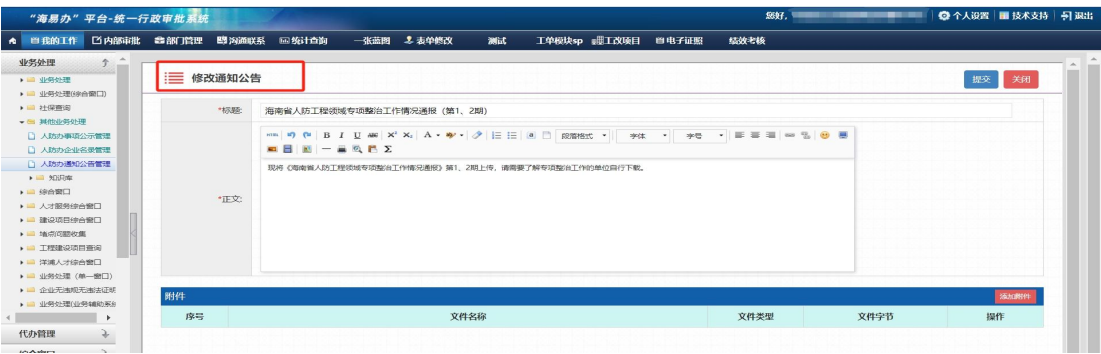
*标题

*正文

附件

序号	文件名称	文件类型	文件字节	操作
----	------	------	------	----

3、勾选相应的公告，点击“修改”能修改未发布的通知公告内容。

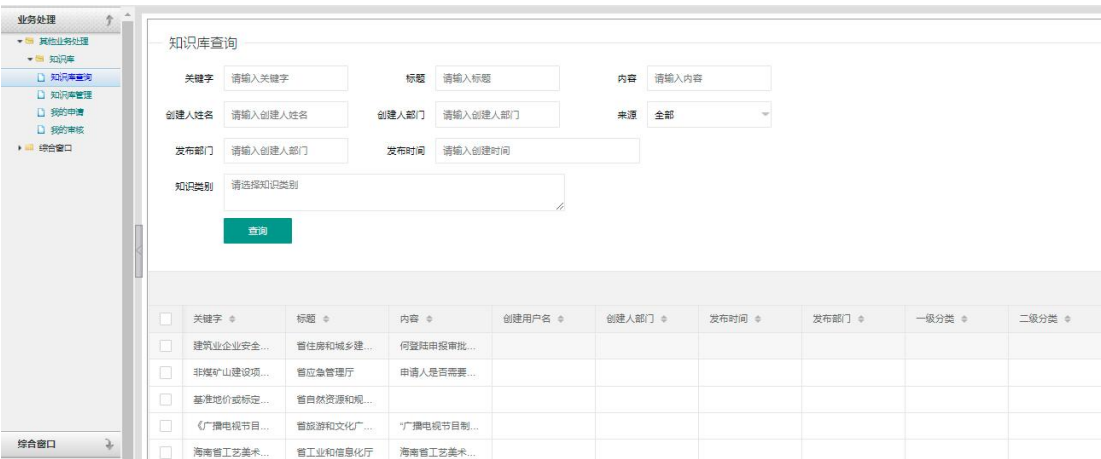


备注：①“发布”按钮可将通知公告中状态为“未发布”的企业进行发布。
②“删除”按钮无法剔除通知公告中状态为“已发布”的业务公告。

2.1.3.3 知识库

（1）知识库查询

点击“我的工作→其他业务处理→知识库→知识库查询”可查看所有发布知识库信息。包括一体化综窗自建发布和 12345 发布的有效并且公开知识库信息。可以通过关键字、标题、内容、知识类别、发布部门、创建人姓名、创建人部门、来源、发布时间快速查询信息。



（2）知识库管理

①新增知识

点击“添加”，填写关键字、标题、知识分类、发布部门和内容后，点击“提交审核”，选择提交人所属区划下的审核员，点击“确定”即可完成新增申请，进入我的申请可以查看提交申请状态。审核员登录系统，“我的待审”进行审核通过和拒绝操作。审核通过则新增发布成功，拒绝则流程结束，新增不成功。也

可点击“暂存”成草稿。

业务处理

其他业务处理

知识库

知识库查询

知识库管理

我的申请

我的审核

综合窗口

已发布

草稿

关键字

请输入关键字

标题

请输入标题

内容

请输入内容

创建人姓名

请输入创建人姓名

创建人部门

请输入创建人部门

发布部门

请输入发布部门

发布时间

请输入发布时间

知识类别

请选择知识类别

查询

添加

删除

	发布时间	发布部门	一级分类	二级分类	三级分类	四级分类	五级分类	操作
☐								详情 编辑
☐								详情 编辑
☐	2021-12-28 16:3...	省公安厅	商贸经济类	发改	发改规划	发展规划	经济发展规划	详情 编辑
☐	2021-12-28 16:5...	省市场监督管理局	商贸经济类	统计	统计工作	整体经济状况	GDP指数	详情 编辑
☐	2021-12-28 17:0...	海南博鳌乐城国...	交通运输类	普通公路	规划立项	规划	规划	详情 编辑

业务处理

其他业务处理

知识库

知识库查询

知识库管理

我的申请

我的审核

综合窗口

已发布

草稿

新增

关键字

请输入关键字

标题

请输入标题

发布部门

请选择发布部门

内容

请输入内容

知识类别

分类

商贸经济类

财政金融类

市场监管类

人力资源和社会保障类

公共安全类

交通运输类

公共经济类

住房和城乡建设类

农林牧渔类

科技文卫类

环境与资源类

民政与扶贫类

党政机关与社会团体类

防务军事类

无效未电类

测试公开的主题

原平台和知识

暂存

提交审核

返回

②编辑信息

点击列表后的“编辑”，可对已经添加的信息进行编辑，点击“提交审核”，选择提交人所属区划下的审核员，点击“确定”即可完成修改申请，进入我的申请可以查看提交申请状态。审核员登录系统，“我的待审”进行审核通过和拒绝操作。审核通过则修改发布成功，拒绝则流程结束，修改不成功。同时进入流程中，该条发布的知识数据将不可以在进行其他申请，直到本次流程结束。

业务处理

其他业务处理

知识库

知识库查询

知识库管理

我的申请

我的审核

综合窗口

已发布

草稿

关键字

请输入关键字

标题

请输入标题

内容

请输入内容

创建人姓名

请输入创建人姓名

创建人部门

请输入创建人部门

发布部门

请输入发布部门

发布时间

请输入发布时间

知识类别

请选择知识类别

查询

添加

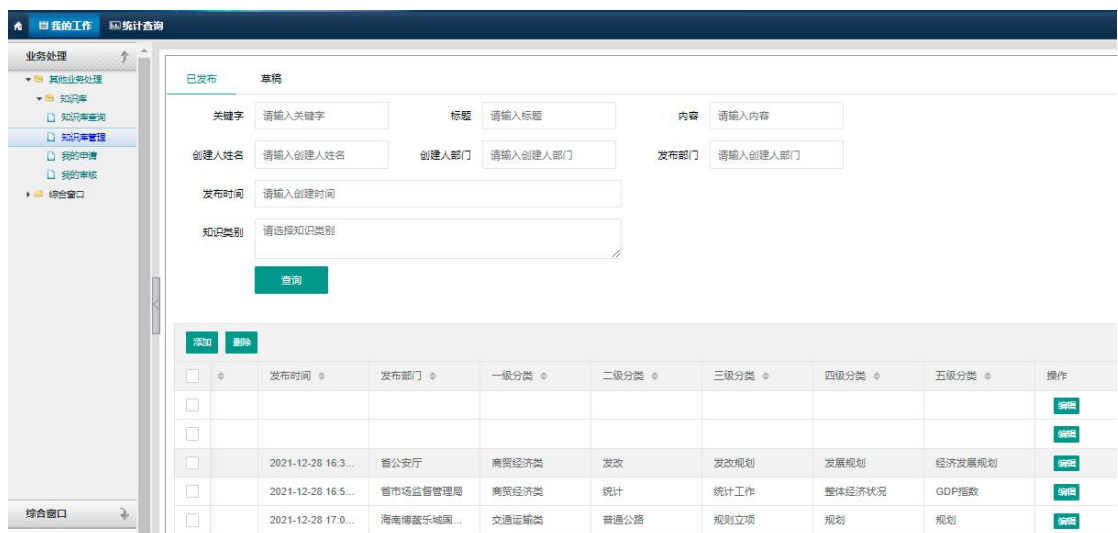
删除

	发布时间	发布部门	一级分类	二级分类	三级分类	四级分类	五级分类	操作
☐								编辑
☐								编辑
☐	2021-12-28 16:3...	省公安厅	商贸经济类	发改	发改规划	发展规划	经济发展规划	编辑
☐	2021-12-28 16:5...	省市场监督管理局	商贸经济类	统计	统计工作	整体经济状况	GDP指数	编辑
☐	2021-12-28 17:0...	海南博鳌乐城国...	交通运输类	普通公路	规划立项	规划	规划	编辑



③删除信息

勾选想删除的信息，点击“删除”，点击“提交审核”，选择提交人所属区划下的审核员，点击“确定”即可完成删除申请，进入我的申请可以查看提交申请状态。审核员登录系统，“我的待审”进行审核通过和拒绝操作。审核通过则删除成功，拒绝则流程结束，删除不成功。同时进入流程中，该条发布的知识数据将不可以在进行其他申请。



④查看、编辑草稿

点击“草稿”可查看添加的草稿列表、删除未完成的信息和编辑新增知识信息提交审核。



业务处理

其他业务处理

知识库

知识库查询

知识库管理

我的申请

我的审核

综合窗口

已发布

草稿

编辑

关键字123

标题123

发布部门省公安厅

内容123123123

知识类别

分类

国民经济类

财政金融类

市场监管类

人力资源和社会保障类

公共安全类

交通运输类

公共管理类

住房和城乡建设类

农林牧渔类

科技类

医疗卫生类

环境保护类

应急管理类

国防军事类

外交外事类

港澳台类

其他类

提交审核

返回

④查看详情

点击列表后的“详情”可查看当前发布版本和历史上一版本的信息。

我的工作

统计查询

业务处理

其他业务处理

知识库

知识库查询

知识库管理

我的申请

我的审核

综合窗口

知识库审核详情

当前版本内容

关键字	测试1
一级知识类别	商贸经济类
二级知识类别	发改
三级知识类别	粮食和物资储备
四级知识类别	物资储备
五级知识类别	物资收储
标题	测试1
内容	啦啦啦
发布部门	省公安厅

上一版本内容

关键字	...
一级知识类别	...
二级知识类别	...
三级知识类别	...
四级知识类别	...
五级知识类别	...
标题	...
内容	...
发布部门	...

审核信息

审核类型	新增	审核状态	待审
申请人	黄积	申请提交时间	2021-12-28 17:48:12
审核人	黄积	审核时间	
审核意见			

(3) 我的申请

我的申请可以查看本人提交的所有信息。

我的工作

统计查询

业务处理

其他业务处理

知识库

知识库查询

知识库管理

我的申请

我的审核

综合窗口

审核状态请选择

申请类型请选择

关键字

标题

创建人部门

发布部门

内容

提交审核的时间开始日期结束日期

知识类别请选择知识类别

查询

序号	审批状态	申请类型	关键字	标题	内容	创建人姓名	创建人部门	提交审核的时间	一级分类	二级分类	三级分类	四级	操作
1	通过	修改	hcj199999999	hcj1999999	9999999thq1111...	黄积	民生教育	2021-12-28 17:05:47	交通运输类	普通公路	规划立项	规划	详情
2	通过	新增	hcj1	hcj1	thq11111	黄积	民生教育	2021-12-28 17:04:05	交通运输类	普通公路	规划立项	规划	详情
3	通过	新增	测试3	测试3	测试	黄积	民生教育	2021-12-28 16:49:55	商贸经济类	统计	统计工作	统计	详情
4	通过	新增	测试2	测试	测试测试缸发动...	黄积	民生教育	2021-12-28 16:40:41	商贸经济类	发改	发改规划	产	详情
5	通过	删除	fsxca0011	fsxca0011	fsxca0011	黄积	民生教育	2021-12-28 16:33:29	商贸经济类	发改	发改规划	发改	详情
6	通过	修改	fsxca0011	fsxca0011	fsxca0011	黄积	民生教育	2021-12-28 16:31:39	商贸经济类	发改	发改规划	发改	详情
7	通过	新增	fsxca001	fsxca001	fsxca001	黄积	民生教育	2021-12-28 14:30:32	商贸经济类	发改	发改规划	发改	详情
8	不通过	修改	非煤矿山建...	管应急管理部	申请人是否需要...	黄积	民生教育	2021-12-27 19:27:25	商贸经济类	发改	发改规划	发改	详情
9	通过	新增	层次	层次	啦啦啦啦	黄积	民生教育	2021-12-27 19:09:06	商贸经济类	发改	发改规划	发改	详情
10	通过	新增	啦啦啦	啦啦啦啦	黄积水发送到分...	黄积	民生教育	2021-12-27 18:57:02	商贸经济类	发改	发改规划	发改	详情

（4） 我的审核

知识库审核员登录系统后，在“我的待审”可以查看到所有提交过来的申请。可进行审核通过和拒绝操作。审核操作完成后进入已审。



2.1.4 日常考勤

日常考勤是“我的工作”部分的核心，该模块主要给省政务中心工作人员查询个人日常打卡记录、打卡时间等考勤问题。

2.1.4.1 日常考勤

展示日常考勤记录和请假记录。我的工作→日常考勤，如下图所示：

日常考勤人员信息

隐藏

查询

重置

考勤时间

开始日期

至

结束日期

上午考勤状态:

-请选择-

下午考勤状态:

-请选择-

选择	序号	所属单位	姓名	上午考勤班次	上午考勤时间	上午考勤状态	下午考勤班次	下午考勤时间	下午考勤状态
☐	1	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-02-03 07:41:07	正常考勤	下午打卡	2020-02-03 00:00:00	缺勤
☐	2	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-23 07:49:05	正常考勤	下午打卡	2020-01-23 12:44:44	正常考勤
☐	3	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-22 07:58:59	正常考勤	下午打卡	2020-01-22 12:56:10	正常考勤
☐	4	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-21 07:29:35	正常考勤	下午打卡	2020-01-21 12:21:34	正常考勤
☐	5	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-20 07:53:38	正常考勤	下午打卡	2020-01-20 12:38:27	正常考勤
☐	6	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-19 07:54:49	正常考勤	下午打卡	2020-01-19 12:22:22	正常考勤
☐	7	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-17 07:30:15	正常考勤	下午打卡	2020-01-17 12:31:34	正常考勤
☐	8	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-16 07:45:26	正常考勤	下午打卡	2020-01-16 12:22:32	正常考勤
☐	9	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-15 08:00:00	公出	下午打卡	2020-01-15 12:25:54	正常考勤
☐	10	省食品药品监管局	何家武	上午打卡	2020-01-14 08:00:00	公出	下午打卡	2020-01-14 12:22:20	正常考勤

首页

上一页

1

2

3

4

5

下一页

末页

共758条数据/76页

跳转到:

页

60

每页

10条

2.1.4.2 考勤机打卡记录

对接考勤机数据，展示该账户在考勤机打卡的记录清单。

选择	序号	单位名称	人员名称	打卡时间	考勤机地址
☐	1	食品药品监管局	何家波	2020-01-18 07:41:07	一楼大门左
☐	2	食品药品监管局	何家波	2020-01-23 12:44:44	二楼北门
☐	3	食品药品监管局	何家波	2020-01-23 07:49:05	一楼北门
☐	4	食品药品监管局	何家波	2020-01-22 12:56:10	一楼北门
☐	5	食品药品监管局	何家波	2020-01-22 07:58:59	一楼北门
☐	6	食品药品监管局	何家波	2020-01-21 12:21:34	一楼北门
☐	7	食品药品监管局	何家波	2020-01-21 07:29:35	一楼北门
☐	8	食品药品监管局	何家波	2020-01-20 12:38:27	二楼北门
☐	9	食品药品监管局	何家波	2020-01-20 12:18:50	二楼北门
☐	10	食品药品监管局	何家波	2020-01-20 07:53:38	一楼大门右

2.1.5 请假管理

工作人员在该功能模块下向上级请假，点击“我的工作→请假管理→草稿”，查看草稿箱中的草稿件。

创建时间	申请部门	申请人	事由	起始日期	截止日期
共0条数据, 共0页					

点击界面右上角“新增”按钮，弹出如下界面，在界面中填写请假信息，点“提交”按钮即可。

申请部门: 青新南出医局 申请人: 樊江梅 申请时间: 2024-01-15(星期一) 22:37

* 申请类型: ☒ 出差 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 产假 ☐ 婚假 ☐ 丧假 ☐ 公假 ☐ 产假 ☐ 补假 ☐ 工伤假

* 开始日期: * 开始时间: 08:00:00 14:30:00

* 结束日期: * 结束时间: 12:00:00 17:30:00

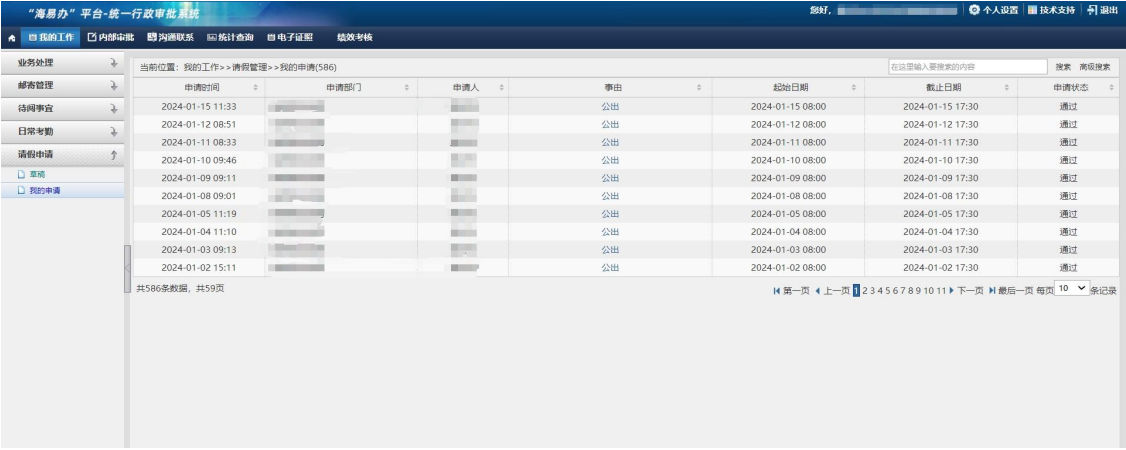
* 事由:

说明:

附件: 上传附件

返回 暂存 提交

请假申请可以在“我的申请”中查看。



业务处理	内部审批	部门管理	沟通联系	统计查询	电子证照	绩效考核
业务处理	内部审批	部门管理	沟通联系	统计查询	电子证照	绩效考核
待办事项	待办事项	待办事项	待办事项	待办事项	待办事项	待办事项
日常考勤	日常考勤	日常考勤	日常考勤	日常考勤	日常考勤	日常考勤
请假申请	请假申请	请假申请	请假申请	请假申请	请假申请	请假申请
我的申请	我的申请	我的申请	我的申请	我的申请	我的申请	我的申请

申请时间	申请部门	申请人	事由	起始日期	截止日期	申请状态
2024-01-15 11:33			公出	2024-01-15 08:00	2024-01-15 17:30	通过
2024-01-12 08:51			公出	2024-01-12 08:00	2024-01-12 17:30	通过
2024-01-11 08:33			公出	2024-01-11 08:00	2024-01-11 17:30	通过
2024-01-10 09:46			公出	2024-01-10 08:00	2024-01-10 17:30	通过
2024-01-09 09:11			公出	2024-01-09 08:00	2024-01-09 17:30	通过
2024-01-08 09:01			公出	2024-01-08 08:00	2024-01-08 17:30	通过
2024-01-05 11:19			公出	2024-01-05 08:00	2024-01-05 17:30	通过
2024-01-04 11:10			公出	2024-01-04 08:00	2024-01-04 17:30	通过
2024-01-03 09:13			公出	2024-01-03 08:00	2024-01-03 17:30	通过
2024-01-02 15:11			公出	2024-01-02 08:00	2024-01-02 17:30	通过

2.1.6 网上预约

通过点击网上预约模块，工作人员可以查看来自网上审批大厅由办事人提交的网上预约申请，并可以对这些申请进行一一查看、确认和选择公示。该模块包括了三个部分，分别是未确认、已确认和历史预约。

（1）未确认

工作人员可以通过点击“我的工作→网上预约→未确认”进入未确认页面，如上图所示，页面展示了预约时间、时间段、预约部门、预约内容、预约人手机号、状态、确认和拒绝。点击预约内容弹出预约信息对话框，如下图所示，其中包含了预约时间、预约内容、预约编号、预约服务中心、预约部门、预约人手机号等。



预约时间	预约部门	预约内容	预约编号	预约服务中心	预约部门	预约人手机号	状态	确认	拒绝
2024-01-15						636290	未确认	确认	拒绝
2024-01-15						978430	未确认	确认	拒绝
2024-01-15						978430	未确认	确认	拒绝
2024-01-15						786860	未确认	确认	拒绝
2024-01-15						838782	未确认	确认	拒绝

点击“关闭”退回至未确认页面。

点击未确认界面“确认”按钮可对预约申请进行通过操作，弹出对话框如下图所示。



若大厅窗口工作人员不同意该申请, 则可通过点击“拒绝”按钮进行不通过操作。
点击“拒绝”按钮后如下图所示



未确认界面还可对预约申请进行“废件”处理, 选中当前记录左侧的方框, 点击右上角“废件”按钮即可进行废件处理, 废件后的申请将进入废件列表。



(2) 已确认

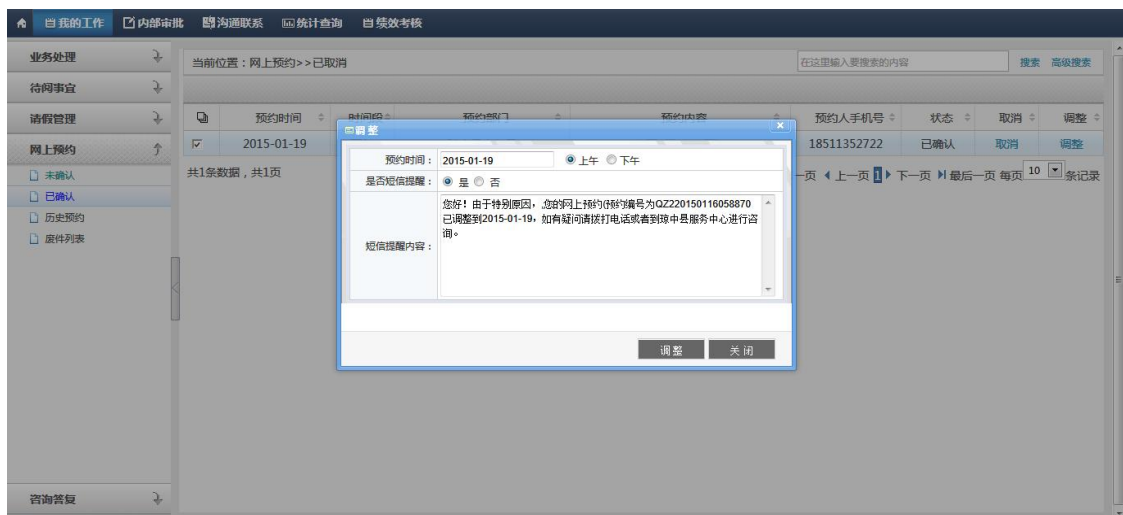
工作人员可以通过点击“我的工作→网上预约→已确认”进入已确认页面, 如图所示, 页面展示了预约时间、时间段、预约部门、预约内容、预约人手机号、状态、取消和调整。点击预约内容弹出预约信息对话框, 如下图所示。



点击“关闭”退回至未确认页面，点击“取消”按钮可对已确认的预约申请进行取消操作：

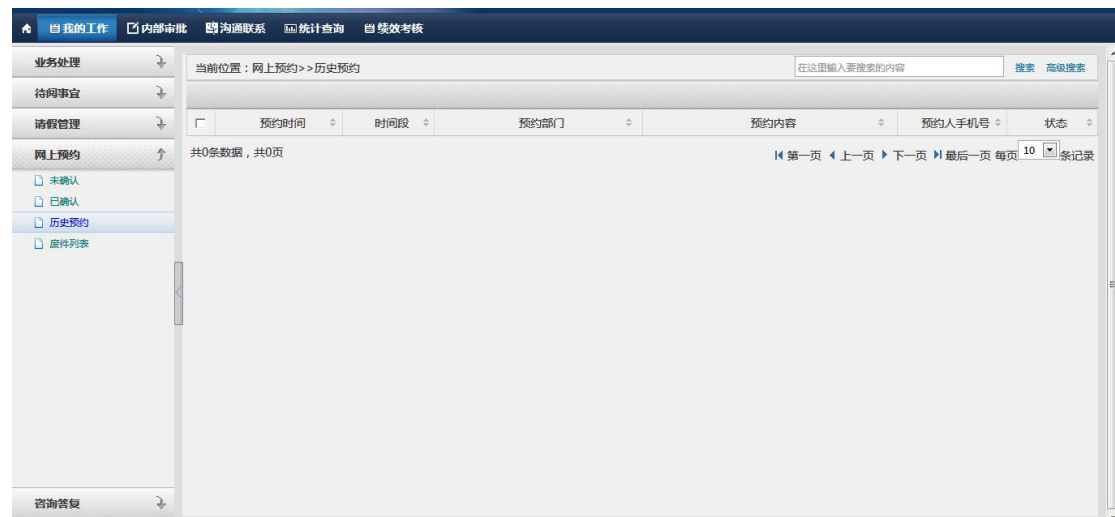


若大厅窗口工作人员需要调整该申请的时间等信息，则可通过点击“调整”按钮进行相关调整操作，如图所示。



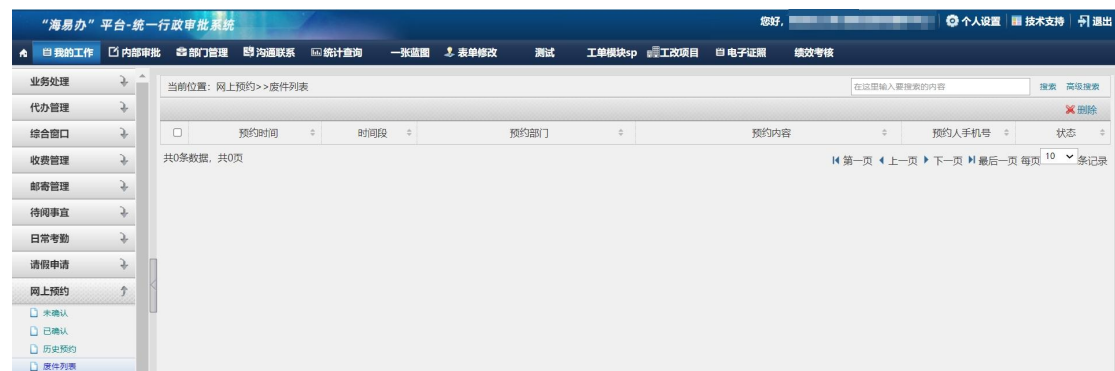
（3）历史预约

工作人员可以通过点击“我的工作→网上预约→历史预约”进入历史预约页面，如下图所示，页面展示了预约时间、时间段、预约部门、预约内容、预约人手机号和状态。点击预约内容弹出预约信息对话框。



（4）废件列表

所有已作废的办件都可以在此目录下进行查找，通过点击“查看”按钮可以查询该办件详细的办理信息及作废原因。

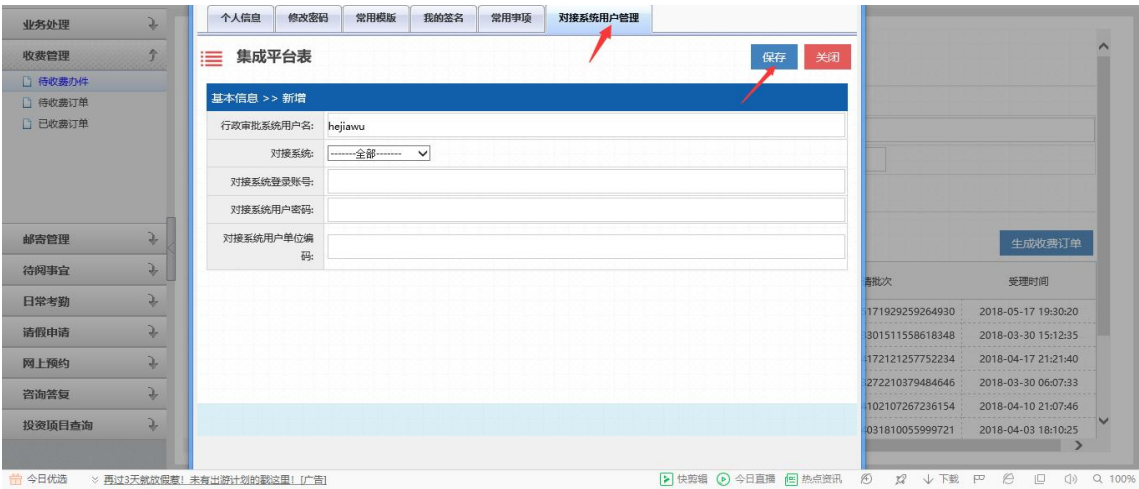


2.1.7 收费管理

收费管理通过对接财政系统的非税系统，对收费的事项从生成收费办件、收费订单、完成收费等，缴费的信息会对接给省财政，实现业务全流程收费。

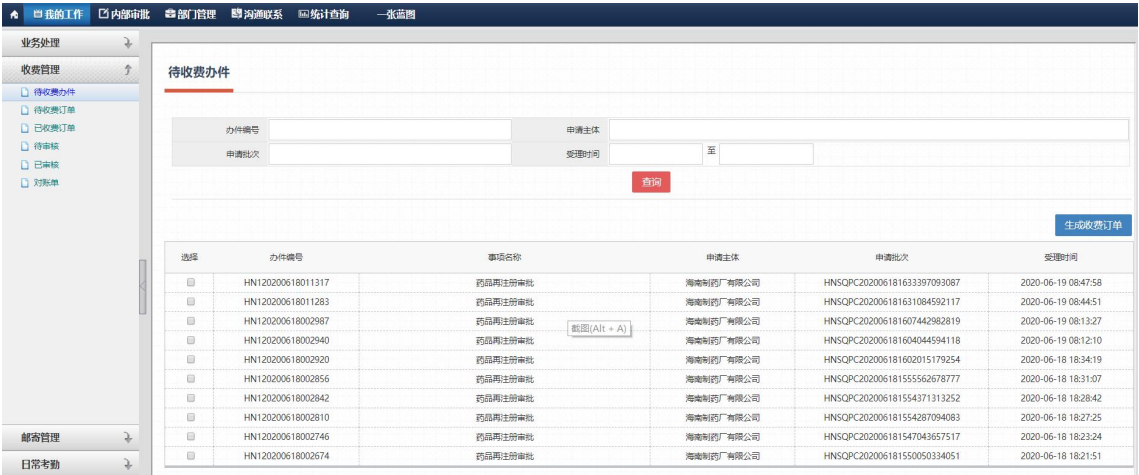
（1）关联非税系统

行政审批人员首次使用电子支付业务功能，需要关联非税系统。登陆行政审批系统，点击右上角【个人设置】→【对接系统用户管理】→【新建】，填写非税系统账号密码、单位编码，点保存完成关联。



（2）待收费办件

点击“我的工作→收费管理→待收费办件”办件生成待收费办件，收费人员点击“生成收费订单”，进入订单生成界面。



弹出生成订单界面，填写收费信息后点击“确定”，生成订单成功，收费办件进

入待收费订单。

生成订单

填写收费信息，生成订单

办件编号	事项名称	事项内容	申请主体	受理人	受理时间
HN120200618011317	药品再注册审批	维生素E片，规格5mg	海南制药厂有限公司	张衍	2020-06-19 08:47:58

序号	项目名称	项目编号	收费数量	收费标准	金额（元）
1	-请选择-				
2	-请选择-				
3	-请选择-				
4	-请选择-				
5	-请选择-				

确定

（3）待收费订单

点击“我的工作→收费管理→待收费订单”进入待收费订单列表。申请人可通过海南政务服务网进行缴费或到现场进行缴费。

我的工作 内部审批 费用缴纳 统计查询

业务处理 收费管理 待收费订单 已收费订单 待审核 已审核 对账单

待收费订单

订单号 办件编号 申请主体 下单时间 查询

订单编号: H2020061816020167136 POS收费 其他收费 修改 删除

订单号	办件编号	事项名称	申请主体	下单时间	金额
H2020061816020167136	HN120200618008864	领事认证（双认证）	海南博瑞五金制品有限公司	2020-06-18 16:02:01.67	3260

订单编号: H202006182057054526 POS收费 其他收费 修改 删除

订单号	办件编号	事项名称	申请主体	下单时间	金额
H202006182057054526	HN220200618008021	APEC商务旅行卡（新办/续办）	太极内部测试专用ta	2020-06-18 20:57:05.453	1015

订单编号: H2020032309284091033 POS收费 其他收费 修改 删除

订单号	办件编号	事项名称	申请主体	下单时间	金额
H2020032309284091033	202001043	领事认证	龙丹	2020-03-23 09:28:40.91	972

现场缴费可进行 POS 收费，点击“POS 收费”，弹出订单详情，根据收费方式选择“POS 刷卡收费”或“POS 扫码收费”，如果已通过其他方式缴费或提交现金，则点击“其他收费”，填写收费流水号。

订单详情

HN220200618008021	APEC商务旅行卡（新办/续办）	太极内部测试专用ta	中共海南省委外事工作委员会办公室	0	1015	1015
-------------------	------------------	------------	------------------	---	------	------

外事办APEC缴费

序号	项目名称	数量	收费标准	金额（元）	订单生成时间	订单支付时间	订单支付状态	操作
1	海南省外事办账号收缴	1	720	720	2020-06-18 20:57:0	5.513	待支付	POS刷卡收费 POS扫码收费

非税APEC缴费

序号	收费项目编号	收费项目名称	收费数量	收费金额（元）	合计（元）	订单生成时间	订单支付时间	订单支付状态	操作
1	0703002	赴北京代办外国公司国外认证收费	1	295	295	2020-06-18 20:57:05.547		待支付	POS刷卡收费

备注：其他收费是非常规缴费的记录，不会将此收费流水号传给财政的非税系统。

其他收费

收费流水号：

备注：

确定

取消

如订单金额错误，则点击“修改”，进行修改订单内容。

如订单取消，则点击“删除”，进行删除订单。

(4) 已收费订单

点击“我的工作→收费管理→已收费订单”展示申请人到现场缴费的已收费订单列表。

业务处理

收费管理

待收费订单

已收费订单

待审核

已审核

打印单

已收费订单

订单号

办件编号

申请主体

下单时间

支付时间

查询

订单编号: H2020061710085116148

订单号	办件编号	事项名称	申请主体	下单时间	缴费方式	备注	金额
H2020061710085116148	H2020061710085116148	缴费认证 (非认证)	太原测试外事办(缴费-认证条件, 测试完删除)	2020-06-17 10:08:51.16	其他	流水号11 备注:太原测试, 测试完删除	2.25

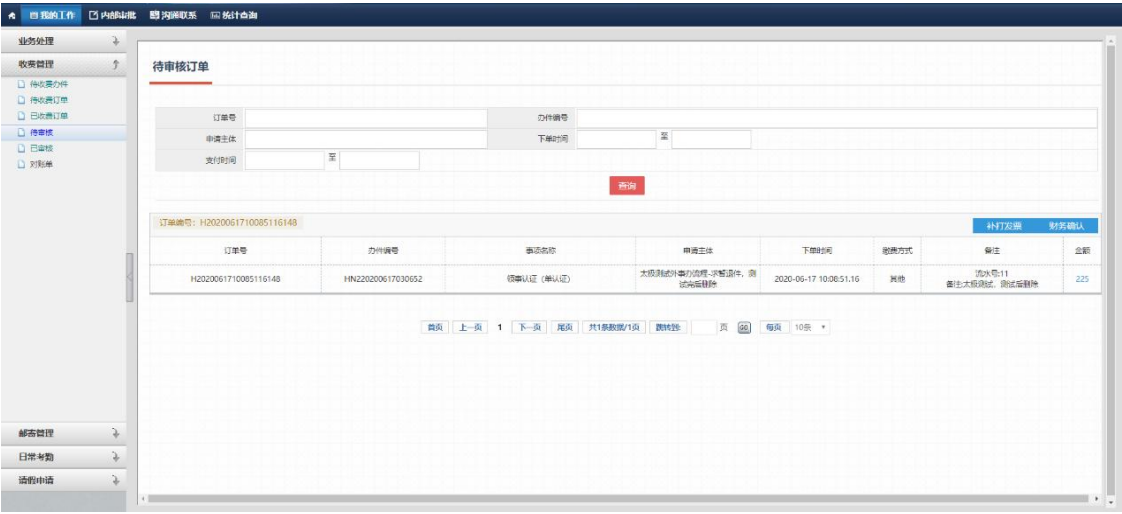
首页 上一页 1 下一页 尾页 共1条数据/1页 刷新 页 66 每页 10条

点击“补打发票”，可成功补打发票。点击“补差价”，可对此订单的差价进行补缴。

备注：已收费的订单自动传送到财政的非税系统。

(5) 待审核

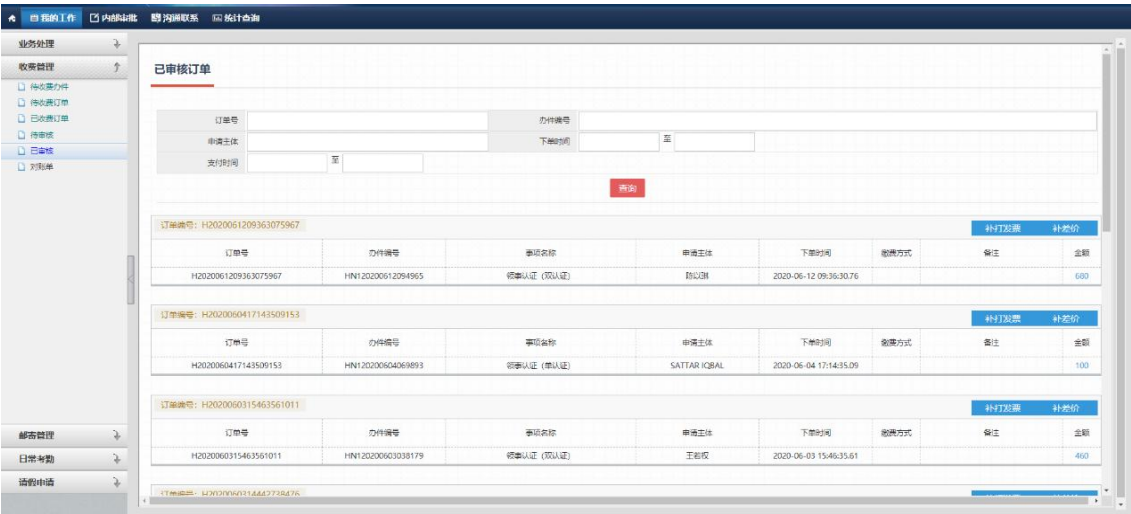
点击“我的工作→收费管理→待审核”展示申请人到现场缴费或网上缴费的已收费订单列表，需要单位进行确认。



点击“补打发票”，可成功补打发票。点击“财政确认”，对收费订单确认。

（6）已审核

点击“我的工作→收费管理→已审核”展示经单位确认的订单列表。



（7）对账单

进入“我的工作→收费管理→对账单”，点击“查看对账单”可查看订单的对账单详情。

行政许可寄送通知书

办件编号：HN220180517055328

部门名称：省食品药品监督管理局

承诺书（供“承诺审批制”使用）

材料清单：

寄送地址：河南省信阳市平桥区蓝天路国机中洋公馆A座801

联系人：李春海网上支付需要邮寄

邮编：

联系电话：13111111111

制作

打印

（2）已邮寄

进入“我的工作→邮寄管理→待邮寄”展示出件窗口寄出的所有邮寄信息。

“海易办”平台-统一行政审批系统

我的工作台 内部审批 咨询联系 统计查询 电子证照 绩效考核

业务处理

邮寄管理

待邮寄

已邮寄

已邮寄订单

订单号

办件编号

申请主体

快递单号

邮寄时间

至

签收时间

至

证件交付方式

请选择

物流状态

请选择

查询

全选

批量打印快递单

订单编号：H202401121618241519

打印快递交接单

打印快递单

选择	快递单号	收货人	寄送地址	联系方式	证件交付方式	物流状态	邮寄时间	签收时间	订单金额
☐	1291076432500	费源	河南省白沙县牙叉镇县交警大队二楼	15203630891	邮政EMS	运输中	2024-01-12 16:18:22.3		0

2.1.9 企业无违法违规证明

2.1.9.1 待处理

1、步骤一：通过点击“我的工作→业务处理→企业无违法违规证明→待处理”展示所有从政务服务网的申请业务，按下“处理”按钮，进入审查申请人提交的表单信息界面【支持处理人对填写错误的表单信息进行调整】，选择处理结果和填写处理意见，点击“提交”完成表单的处理。（如果处理结果为“不同意”默认展示意见模板“经核实，该企业因 xxx（案由）于 xx 年 xx 月 xx 日被我局给予 xxx（处罚内容）的行政处罚”，单位编辑意见后点击“提交”即可自动流转至“已处理”列表中结束处理，且申请人可在政务服务网查看到处理的结果和意见）。

“海易办”平台-统一行政审批系统

您好, [个人设置] [技术支持] [退出]

我的工作 内部审批 部门管理 沟通联系 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块sp 工改项目 电子证照 绩效考核

待处理 1

申请单位: [输入框] 申请时间: 开始日期 - 结束日期 [查询] [重置]

序号	申请单位	申请用途	申请时间	操作
1	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[制证] [查看详情]

1 2

申请企业违法违规证明

* 申请企业: [输入框]

* 统一社会信用代码: 9-XXXXXXXXXX4

* 许可证/备案凭证等资质证件: ☒ 有 ☐ 无

* 申请企业类别: ☐ 药品 ☐ 医疗器械 ☒ 化妆品

* 申请企业类型: ☐ 药品生产企业 ☐ 药品批发企业 ☐ 药品零售连锁总部 ☐ 药品互联网销售第三方平台 ☐ 药品零售企业 ☐ 药品使用单位
☐ 医疗器械生产企业 ☐ 医疗器械经营企业 ☐ 医疗器械使用单位
☐ 化妆品生产企业 ☐ 化妆品经营企业 ☒ 化妆品使用单位
☐ 其他 (请下载申请表填写到海南省药品监督管理局现场办理。)

* 申请证明期间: 2022-09-20 至 2022-09-30

* 申请用途: ☒ 招投标 ☐ 上市 ☐ 评优评先 ☐ 第三方合作 ☐ 其他 [输入框]

* 联系人: 测试 * 联系人手机号: 1XXXXXXXX4

上传许可证/备案凭证等资质证件: 企业违法违规证明(申请表).pdf [上传] [下载] [预览]
(注: 上传清晰的“上许可证/备案凭证等资质证件”PDF版扫描件。)

上传所在地证明文件: 企业违法违规证明申请表(2022年第11号).pdf [上传] [下载] [预览]
(注: 上传所在地药品监管部门核发的企业违法违规证明PDF版扫描件, 且其证明的期间要涵盖本次申请的证明期间。)

部门审批意见

* 处理结果: ☐ 不同意 ☐ 同意

* 处理意见: [输入框] 0/500

[关闭] [提交]

2、步骤二：如果处理结果为“同意”填写处理意见，点击“提交”则跳转到制证界面（如果未完成制证签章处理就关闭了制证界面，则数据将在“待处理”列表中，可点击“制证”，弹出待签章的证明模板重新制证）。



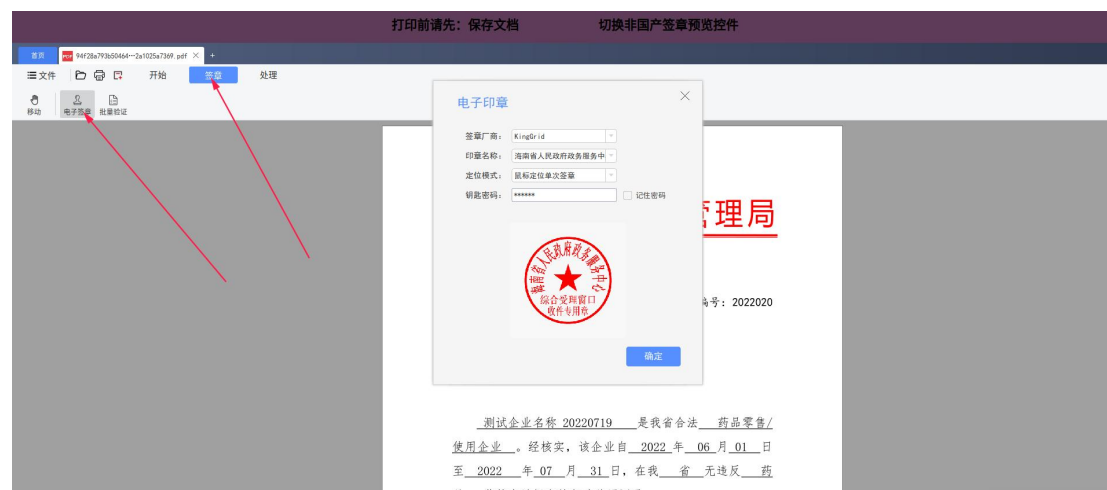
备注：如果无法进入制证界面，则需确认是否电脑是否已安装签章控件，如果未安装则在返回海南省行政审批系统登陆界面下方进行签章客户端下载与安装，即

可正常进入制证界面

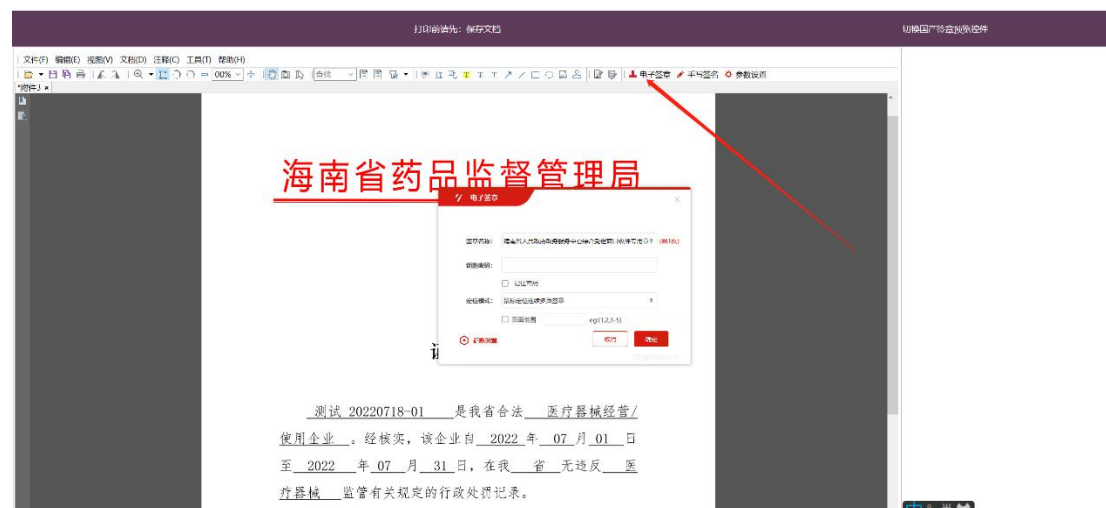
IE11-Win7-脱机安装包下载 签章V10客户端下载

3、步骤三：针对国产电脑和非国产电脑适配 2 种，针对电脑情况选择操作。

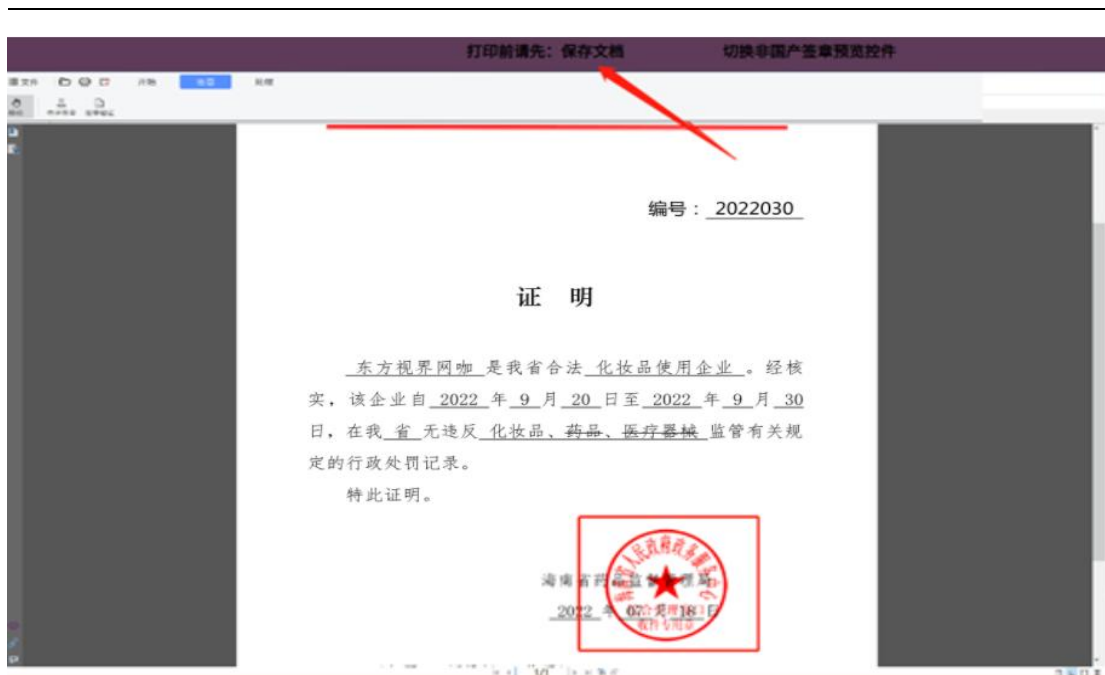
应用场景 1：如果使用国产电脑，点击“切换国产签章预览控件”进入国产签章界面。插入部门 key，点击“签章”里“电子签章”输入密钥密码，调取到电子签章并盖在右下角的部门名称上。



应用场景 2：如果使用非国产电脑，插入部门 key，点击“电子签章”输入密钥密码，调取到电子签章并盖在右下角的部门名称上。



4、步骤三：盖完签章，点击“保存文档”完成证明制作，数据流转至“已处理”列表。申请人收到短信通知，并可以通过政务服务网下载和预览证明。



2.1.9.2 已处理

点击“已处理”列表后如下图所示，可进行查看所有已处理的数据，并可进行详情查看、证明预览、证明下载等。

“海易办”平台-统一行政审批系统

您好: 个人设置 技术支持 退出

我的工作 内部审批 部门管理 沟通联系 统计查询 一张蓝图 表单修改 测试 工单模块sp 工改项目 电子证照 绩效考核

工程建设项目查询

洋浦人才综合窗口

业务处理 (单一窗口)

企业无违法违规证明

已处理

业务处理(业务辅助系统)

代办管理

综合窗口

收费管理

邮寄管理

待阅事宜

序号	申请单位	申请用途	申请时间	处理状态	处理人	处理时间	操作
1	海南广药晨菲医药...	上市	2024-01-09 21:17:38	同意	李照贵	2024-01-10 15:01:38	详情查看 证明预览 证明下载
2	广药(海南)医药...	上市	2024-01-09 14:49:29	同意	李照贵	2024-01-09 17:38:29	详情查看 证明预览 证明下载
3	海南广药晨菲医药...	上市	2024-01-08 16:02:55	不同意	李照贵	2024-01-09 17:47:07	详情查看
4	海南南氏盛泰药业...	招投标	2024-01-08 10:43:01	同意	李照贵	2024-01-08 15:28:15	详情查看 证明预览 证明下载
5	国药控股海南有限...	招投标以及申报增...	2024-01-08 10:37:44	同意	李照贵	2024-01-08 15:09:17	详情查看 证明预览 证明下载
6	海南广药晨菲大药...	上市	2024-01-08 10:30:10	不同意	李照贵	2024-01-08 15:37:44	详情查看
7	上海延安医药洋浦...	上市	2024-01-05 14:35:47	同意	李照贵	2024-01-08 15:00:06	详情查看 证明预览 证明下载

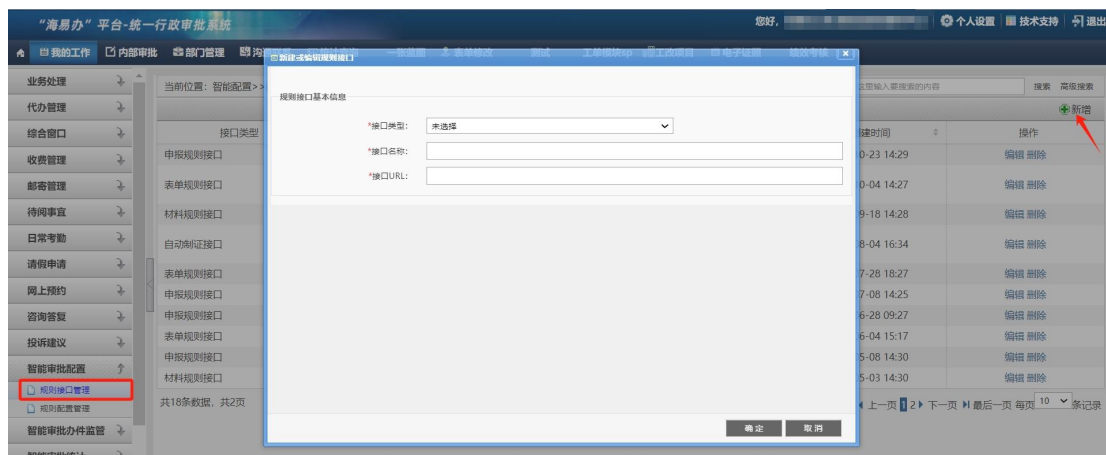
备注：审批部门的业务办理人处理完“不同意”或“同意并制证成功”后，将给联系人手机号发送短信告知已处理。短信模板为：您好！您申请的企业无违法违规证明的办件已处理，请在海南政务服务网→首页→便民服务→查看更多→“企业无违法无违规证明(省药监局)”进行查看结果【海南省药品监督管理局】yyyy年MM月dd日。

2.1.10 智能审批配置

2.1.10.1 规则接口管理

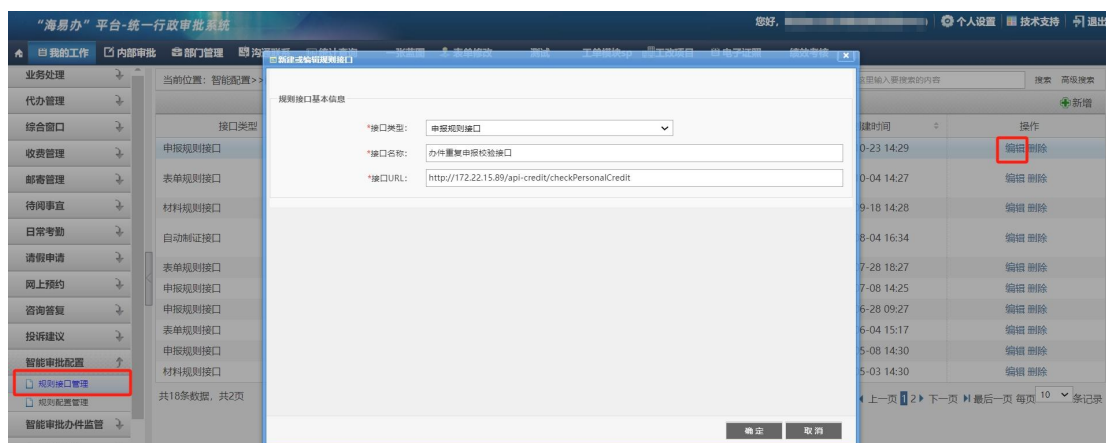
(1) 新增规则接口

点击“智能审批配置→规则接口管理→新增”，在弹出的规则接口基本信息页面填写“接口类型”、“接口名称”、“接口 URL”。其中接口类型包括申报规则接口、表单规则接口、材料规则接口、自动制证接口。如下图所示：



(2) 编辑规则接口

点击“编辑”，在弹出的规则接口基本信息页面，可修改“接口类型”、“接口名称”、“接口 URL”。如下图所示：



(3) 删除规则接口

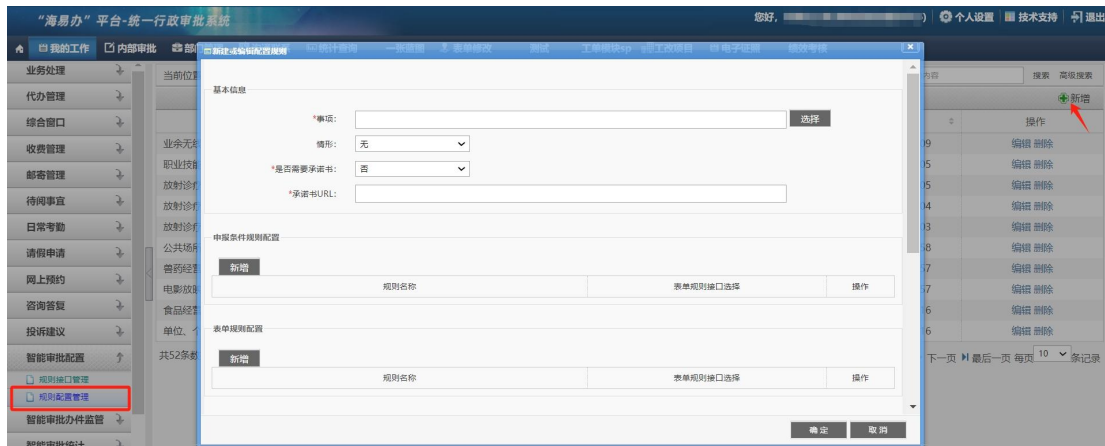
点击“删除”，在弹出删除提示中，点击“确定”即可完成规则接口删除。如下图所示：



2.1.10.2 规则配置管理

(1) 新增事项规则配置

点击“新增”，在弹出的规则配置页面，完成基本信息、申报条件规则配置、表单规则配置、材料规则配置、业务处理规则配置。如下图所示：



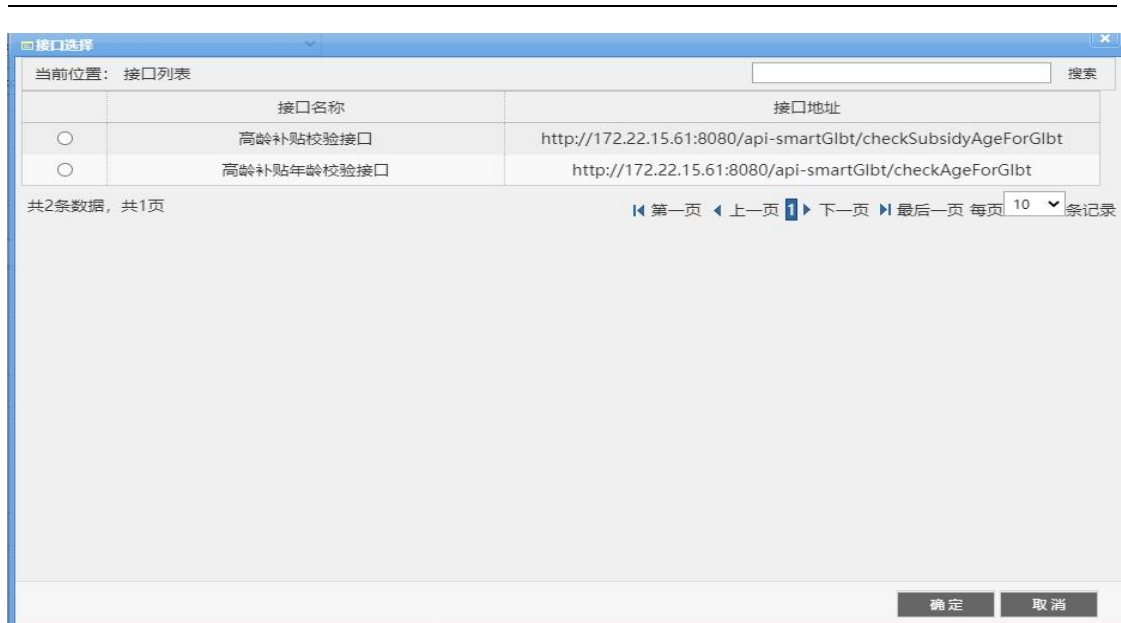
(2) 基本信息配置

基本信息配置包括事项选择、情形选择，针对需要在线承诺事项，支持填写承诺书 URL。如下图所示：



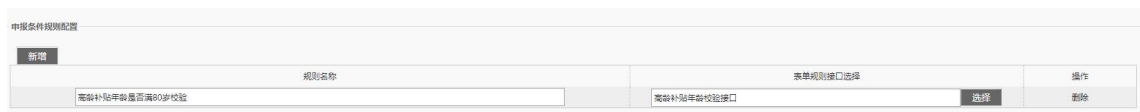
(3) 申报条件规则配置

点击“新增”，填写规则名称，选择申报条件规则接口。点击“选择”，在弹出的页面中选择申报条件规则接口，如下图所示：



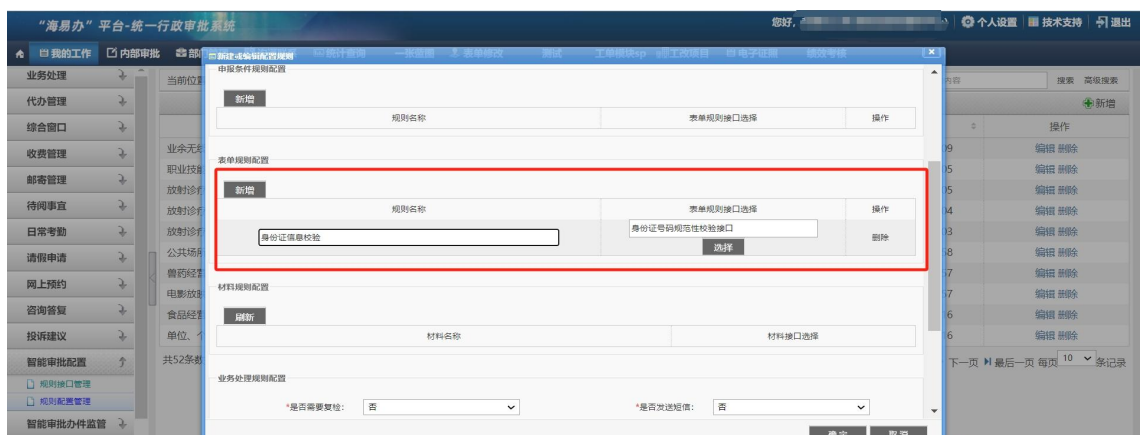
若弹出的规则选择列表中没有对应的规则, 则需要规则接口管理中新增对应的规则接口。

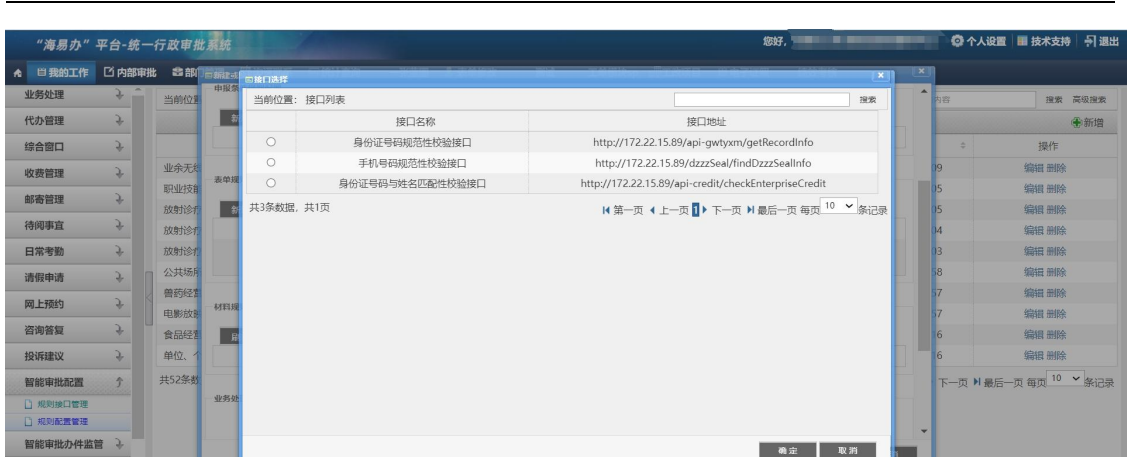
申报条件规则配置完成后, 可点击“删除”, 对当前配置信息进行删除。



(4) 表单规则配置

点击“新增”, 填写规则名称, 选择表单规则接口。点击“选择”, 在弹出的页面中选择表单规则接口, 如下图所示:





若弹出的规则选择列表中没有对应的规则，则需要规则接口管理中新增对应的规则接口。

表单规则配置完成后，可点击“删除”，对当前配置信息进行删除。



（5）材料规则配置

点击“刷新”，弹出来的材料列表，可以按照材料审核要求选择对应的材料规则接口，如下图所示：

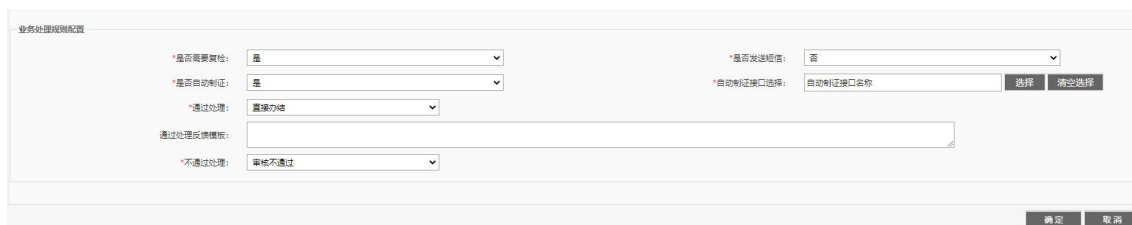


点击“选择”，在弹出的页面中选择材料规则接口，如下图所示：



（6）业务处理规则配置

业务处理规则配置包括是否需要复检、是否发送短信、是否自动制证，以及通过及不通过的办结反馈。如下图所示：

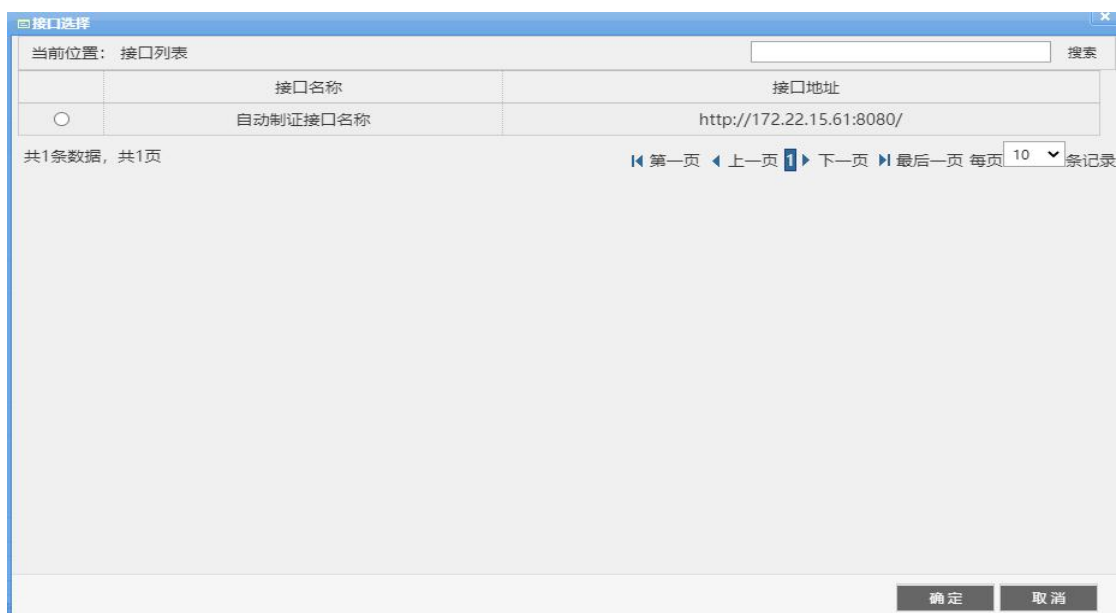


The image shows a web form titled "业务处理规则配置" (Business Processing Rule Configuration). It contains several configuration options:

- *是否需要复检: 是 (Yes)
- *是否发送短信: 否 (No)
- *是否自动制证: 是 (Yes)
- *自动制证接口选择: 自动制证接口名称 (Dropdown menu with "选择" and "清空选择" buttons)
- *通过处理: 直接办结 (Dropdown menu)
- 通过处理反馈模板: (Text input field)
- *不通过处理: 审核不通过 (Dropdown menu)

At the bottom right, there are "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons.

- 1、针对需要复检的事项，可以将是否需要复检下拉框调整为“是”；
- 2、针对需要发送短信的事项，可以将是否发送短信下拉框调整为“是”；
- 3、针对办理结果为证照且需要自动出证的，可以将是否自动制证下拉框调整为“是”，并选择自动制证接口，如下图所示：



The image shows a window titled "接口选择" (Interface Selection). It displays a table with the following data:

接口名称	接口地址
自动制证接口名称	http://172.22.15.61:8080/

Below the table, it says "共1条数据，共1页" (Total 1 record, 1 page). Navigation buttons include "第一页", "上一页", "下一页", and "最后一页". There is also a "每页" (Per page) dropdown set to "10" and a "条记录" (Records) label. At the bottom right, there are "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons.

- 4、通过后的办结提示需要个性化定制的，可以填写对应的“通过处理反馈模板”；
- 5、不通过处理具体包括“审核不通过”或“不做处理”。

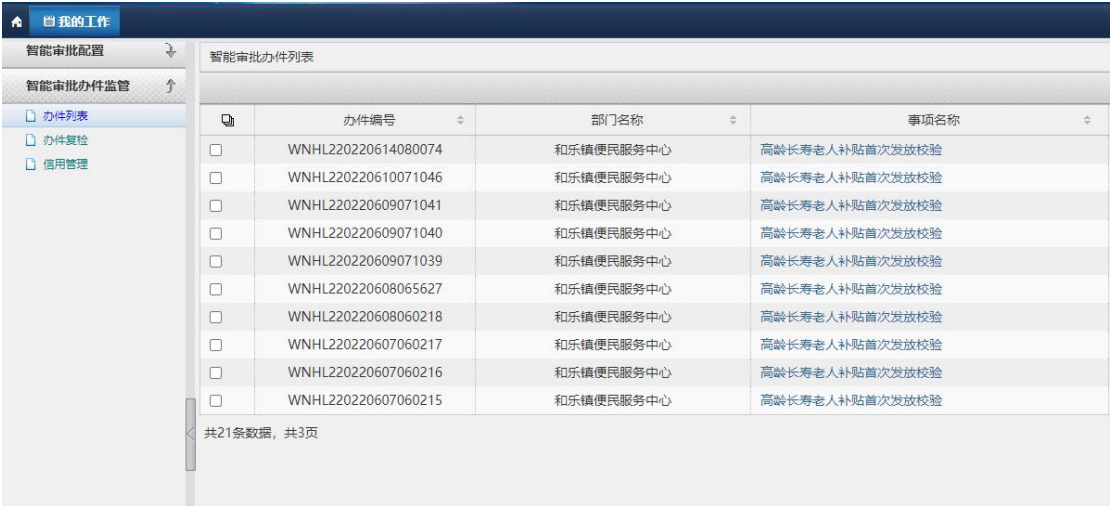
（7）如何编制事项规则配置

点击“编辑”/“删除”，在弹出的规则配置页面中，按需对当前事项的规则配置信息进行调整，如下图所示：

2.1.11 智能审批办件监管

2.1.11.1 办件列表

办件列表可查看所有智能审批办件信息，如下图所示：



	办件编号	部门名称	事项名称
☐	WNHL220220614080074	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220610071046	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220609071041	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220609071040	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220609071039	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220608065627	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220608060218	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220607060217	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220607060216	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220607060215	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验

2.1.11.2 办件复检

办件复检列表可查看所有复检办件信息，包括“待复检”、“复检通过”、“复检不通过”三个页签，如下图所示：



	办件编号	部门名称	事项名称
☐	WNHL220220609071039	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220608060218	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220607060217	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220607060215	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验
☐	WNHL220220607056603	和乐镇便民服务中心	高龄长寿老人补贴首次发放校验

针对待复检的办件，提供“办件详情”、“复检通过”、“复检不通过”的功能。

（1）待复检-办件详情

点击待复检列表中的“事项名称”，弹出该办件详情页，可查看办件具体的表单信息、材料信息、结果信息等。

审批单信息

高龄长寿老人补贴首次发放校验

申请时间: 2022-06-09(星期四) 15:13 办件编号: WNHJL220220609071039 办件来源: 网上预审 审核模式: 不见面审批

个人申请信息

姓名	陈雪	性别	女
出生日期		证件类型	身份证
工作单位名称		证件号码	460101195001010101
手机号	15110000000	固定电话	
电子邮件		邮编	
是否外籍		国籍	
籍贯	海南	文化程度	
联系人		地址	海口
事项内容			

申请材料

序号	材料名称	材料必要性	材料形式	材料类型	材料份数	受理标志/是否添加	备注	状态	操作
1	户口簿	必需材料	电子	原件		查看		已提交	无
2	身份证	必需材料	电子	原件		查看		已提交	无

城市工程建设—表材料

序号	材料名称
----	------

审批意见

类型	名称	办理人	办理时间	操作
----	----	-----	------	----

操作按钮

取消审批 审核驳回 打印审批单 打印通知单 记录表 记录打印

(2) 待复检-复检通过

选定需要复检通过的办件，点击“复检通过”，在弹出的复检信息反馈列表中填写意见，并提交。如下图所示：

复检信息反馈 - 个人 - Microsoft Edge

不安全 | 172.25.149.231:8082/znxzsptest/module/wdgz/ywcl/fujian.do?ids=d7a24a07c80946e8be2a7036ca89dd5c&fjType=1×tamp=165527666467695...

复检信息

类型: 复检通过

申报信息无误，复检通过

意见:

确定 关闭

(3) 待复检-复检不通过

选定需要复检不通过的办件，点击“复检不通过”，在弹出的复检信息反馈列表中填写复检不通过意见、选择是否自动撤销结果、是否发送短信、是否恶意操作。如下图所示：

复检信息反馈 - 个人 - Microsoft Edge

不安全 | 172.25.149.231:8082/znxzsptest/module/wdgz/ywcl/fujian.do?ids=d7a24a07c80946e8be2a7036ca89dd5c&fjType=2×tamp=165527678362447...

复检信息

类型: 复检不通过

材料有误，复检不予通过

意见:

自动撤销结果: 否

是否发送短信提醒: 否

是否恶意操作: 否

确定 关闭

(1) 已复检通过-办件详情

点击复检通过列表中的“事项名称”，弹出该办件详情页，可查看办件具体的表单信息、材料信息、结果信息等。

审批单信息

高龄长寿老人补贴首次发放校验

申请时间: 2022-06-09(星期四) 15:13 办件编号: WNHJ220220609071039 办件来源: 网上预审 审批模式: 不见面审批

个人申请信息

姓名

性别

出生日期

证件类型

工作单位名称

证件号码

手机号码

固定电话

电子邮箱

邮编

是否外籍

国籍

籍贯

文化程度

联系人

地址

事项内容

女

身份证

46

海南

海口

申请材料

序号	材料名称	材料必要性	材料形式	材料类型	材料份数	受理标准/填报须知	备注	状态	操作
1	户口簿 (1个附件)	必需材料	电子	原件		查看		[已提交]	无
2	身份证 (1个附件)	必需材料	电子	原件		查看		[已提交]	无

城市工程建设—表材料

序号	材料名称
----	------

审批意见

办理结果

类型	名称	办理人	办理时间	操作
----	----	-----	------	----

返回首页

办理流程

打印审批表

打印通知单

证照查

证照打印

(2) 已复检通过-复检撤销

针对误操作复检通过的办件，点击“复检撤销”，可进行复检撤销。如下图所示：

撤销信息 - 个人 - Microsoft Edge

不安全 | 172.25.149.231:8082/znxzsptest/module/wdgz/ywcl/fujian/cxFj.do?ids=...

撤销复检信息

误操作，需要撤销

撤销复检原因:

确定

关闭

(1) 复检不通过-办件详情

点击复检不通过列表中的“事项名称”，弹出该办件详情页，可查看办件具体的表单信息、材料信息、结果信息等。

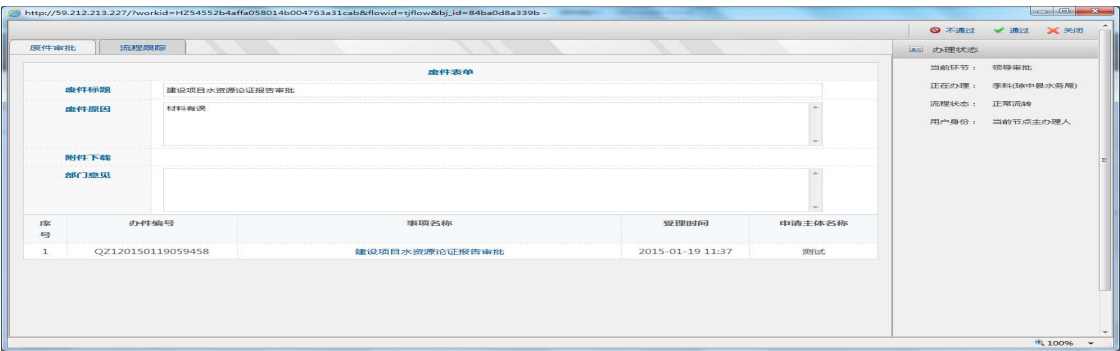
延期。

本部分对办件退件审批、废件审批、延期审批的方法类似，这里以废件审批为例进行介绍。

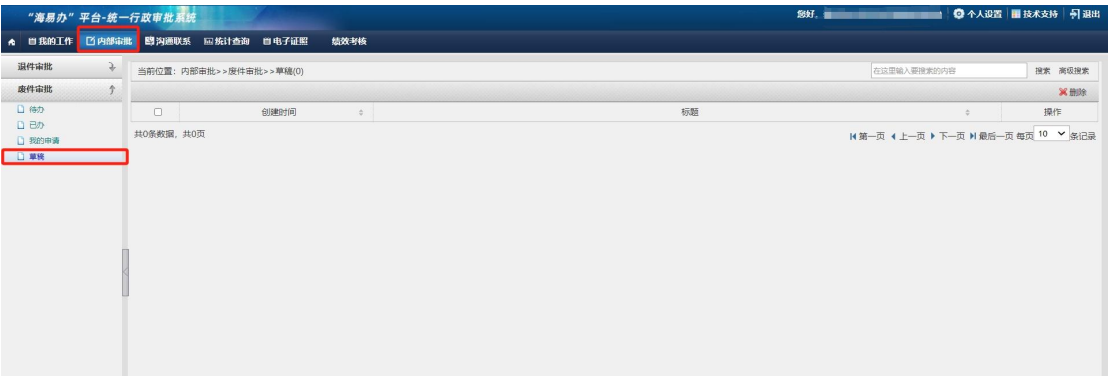
点击“内部审批→废件审批→待办”，查看待办中的退件。



点击办件名称，查看废件详细内容，用户可以点击“通过”批准废件或者“不通过”不准予废件。



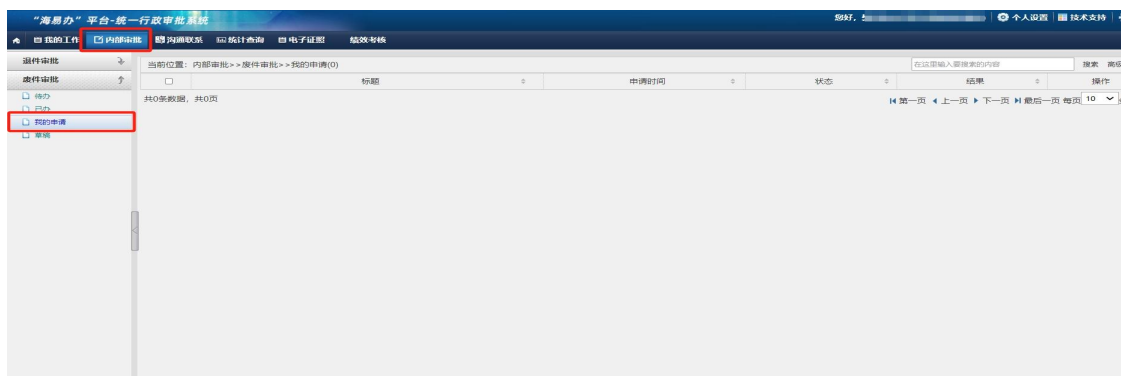
①草稿：显示在保存在草稿箱中的废件审批，如果存在没用的草稿废件，可以选择“删除”按钮。



②已办：可以在已办中查看已经办理的废件审批。



③我的申请：可以查看自己申请的废件审批。



2.3 部门管理

窗口负责人权限的用户比普通用户多一个“部门管理”的模块，该部分可进行权责范围内的请假管理、人员替换、事项维护和工作委托。

2.3.1 请假管理

点击“部门管理→请假管理→待审批”，可以看到尚未审批的请假申请，选择请假的事由可以查看请假内容。然后选择“通过”或者“不通过”。

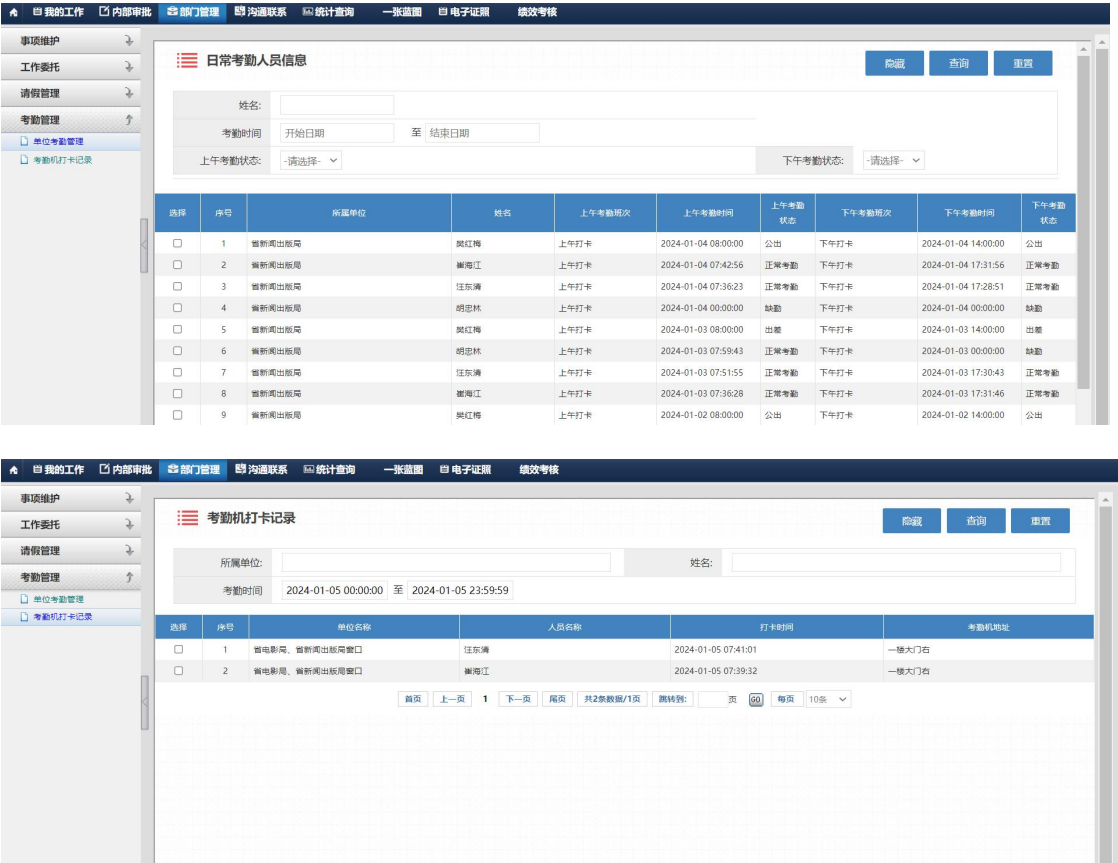


点击“部门管理→请假管理→已审批”里查看审批过的请假申请。



2.3.2 考勤管理

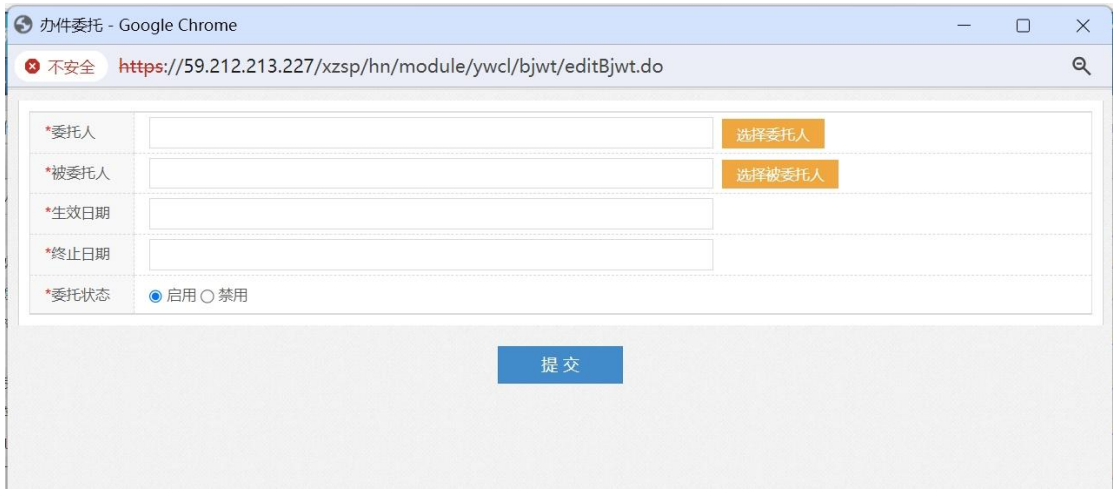
海南省政务中心行政审批用户每日上下班打卡的数据同步功能, 点击“部门管理→考勤管理”, 可查看省政务中心本单位所有人员考勤打卡的数据, 如下图:



2.3.3 工作委托

工作人员有事假或者因为其他缘由无法工作时, 可以通过工作委托, 委托他人帮忙办理办件。

点击“部门管理→工作委托”，选择“新增”按钮，新增工作委托，弹出对话框。



选择委托人跟被委托人，填写委托生效日期及终止日期等。填写完成后，点“提交”按钮。增加新的工作委托。提交后如下图所示。默认是“启用”状态，可以点击“禁用”按钮关闭工作委托：



2.4 沟通联系

沟通联系模块包含通讯录、内部邮件、短信消息、消息中心、通知公告五大

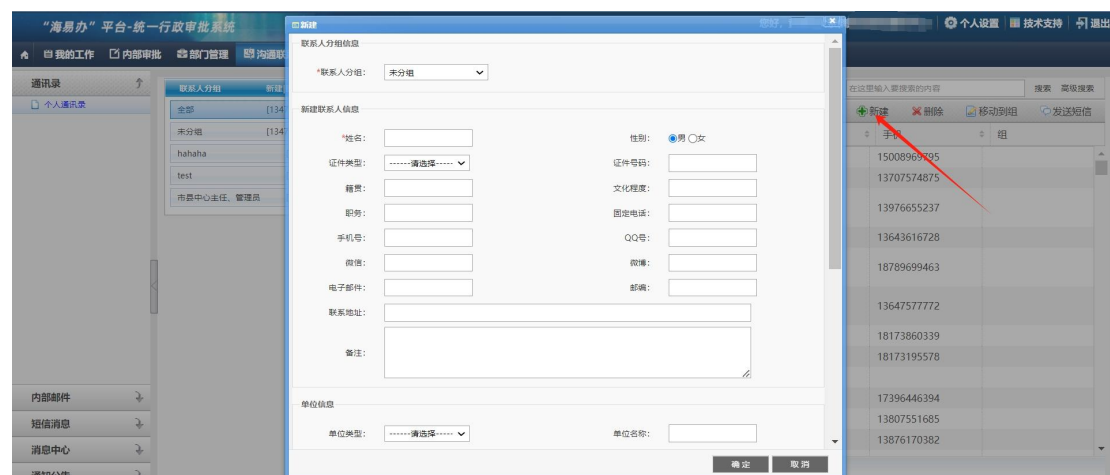
功能。

2.4.1 通讯录

点击“沟通联系→通讯录→个人通讯录”，可查看当前目录下所有的联系人信息。

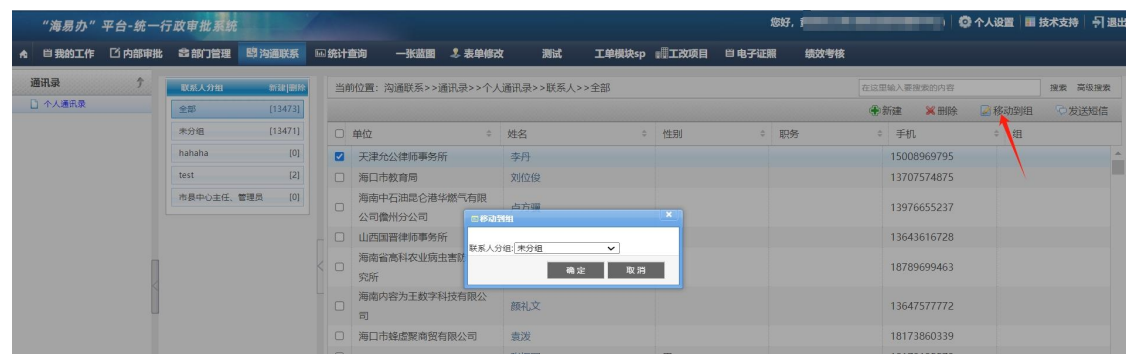


①新建联系人：点击“新建”按钮，弹出对话框，在弹出的对话框中填写联系人资料，填写完成后点击“保存”按钮，即可新建联系人。



②删除联系人：在通讯录界面，在需要删除的联系人前勾选，然后点击“删除”按钮，弹出如下对话框，选择“确定”即可。

③移动到组：勾选需要移动的联系入，点击“移动到组”按钮，在弹出的对话框中选择目标分组，选择“确定”即可。



④发送短信：点击“发送短信”按钮，弹出如下对话框。在对话框中填写收件人

和短信内容，选择“确定”，就可以发送短信。

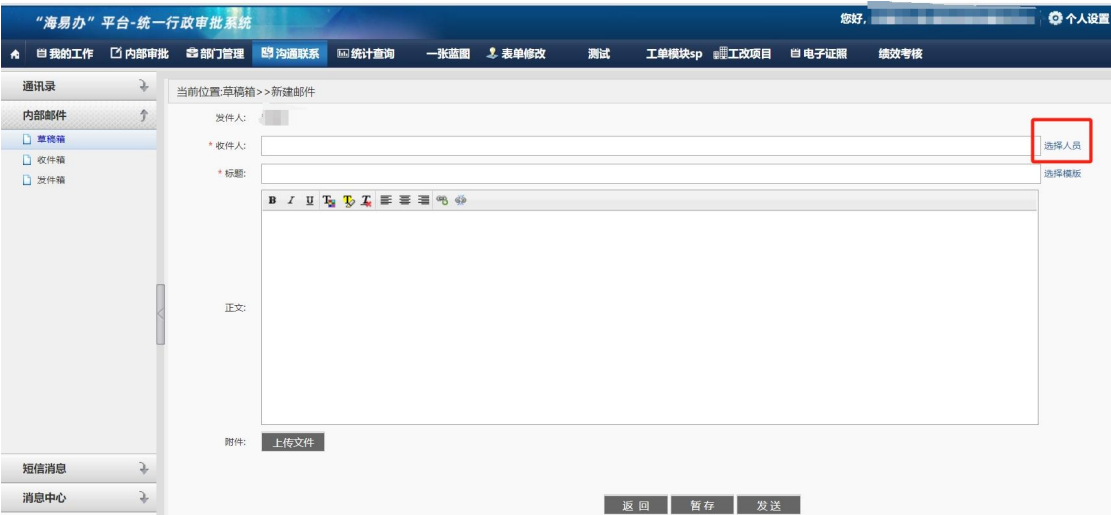


2.4.2 内部邮件

发送邮件：点击“沟通联系→内部邮件→草稿箱”。



点击“新建”按钮，进入到新建邮件界面。“选择人员”选择收件人。然后填写邮件内容。填写完毕后点右下角的“发送”按钮即可发送邮件。



①收件箱：存放来自其他用户的内部邮件，可以在此查看新的电子邮件。



②发件箱：存放自己发送的内部邮件，可以已经发送的电子邮件。



2.4.3 短信消息

点击“沟通联系→短信消息”进入短信消息界面，其中包含2个功能，分别为草稿箱和发件箱，在此界面可以新建短信消息，点击“新建”按钮，弹出对话框。进入短信编辑界面：



收件人有两种方法填写，其一是直接手工录入电话号码，第二是旁边有个“选择人员”直接在通讯通里面导入联系人。同样的，在编辑短信内容的时候，可以直接录入信息，也可以使用选择模板，这两种办法。从而方便快捷使用此功能。点击“发送”后进入发件箱。

2.4.4 消息中心

点击“沟通联系→消息中心→最新消息”，可以看到自己收到的消息。如下图所示。



2.4.5 通知公告

点击“沟通联系→通知公告→中心通知”，可查看来自中心的通知。



2.5 统计查询

为工作人员提供办件量的统计，方便工作人员对办理的业务进行统计和考核。工作人员可以选择查看不同时间段的业务统计结果，并以 excel 形式导出。

2.5.1 办件统计

点击“办件统计”，可以看到如图所示的界面。可以对各类办件量、好差评量和超期件等进行细化统计。



以办件分类汇总为例，根据统计需要选择办件来源、类型、周期、单位和时范围等，点击“统计”便可以查看到所选条件的统计结果：

序号	办件类型	受理数	办结数	退件	原件	办件过程				办结		逾期	延期
						审查	上报	特别程序	修正	许可办结	不予许可办结		
1	即办件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	承诺件	20	17	0	0	5	0	0	0	16	1	0	0
3	上报件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	代办件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	合计	20	17	0	0	5	0	0	0	16	1	0	0

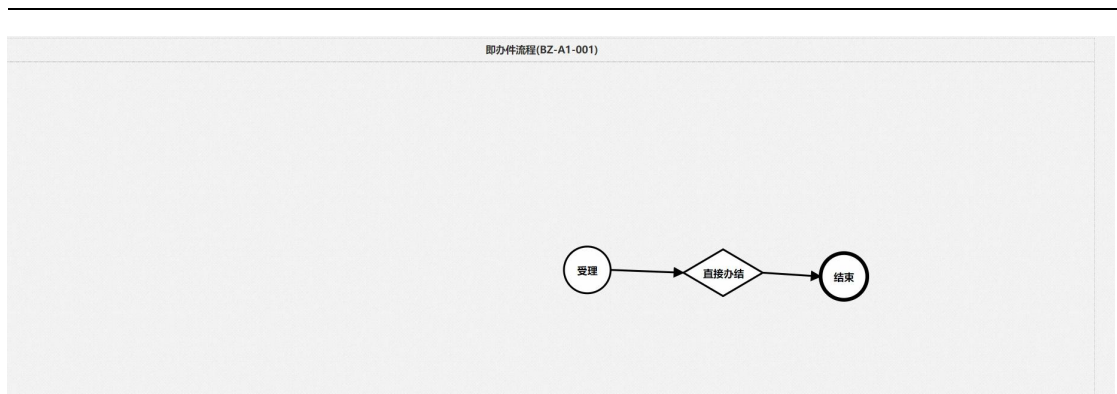
点击“导出”，查询结果则会以 excel 形式导出。

2.5.2 业务数据中心

2.5.2.1 流程查询

点击“统计查询→业务数据中心→流程查询”，可查看系统中所有的流程图。

序号	编号	名称	操作
1	BZ-A1-001	即办件流程(BZ-A1-001)	查看
2	BZ-C1-000	上报件流程(BZ-C1-000)	查看
3	HN-GX-002	专项流程(HN-GX-002)	查看
4	cmB3-4	周边占用林地	查看
5	test0828	新流程	查看
6	BZ-B3-183	市县流程183(BZ-B3-183)	查看
7	BZ-B3-184	市县流程184(BZ-B3-184)	查看
8	BZ-B3-185	市县流程185(BZ-B3-185)	查看
9	BZ-RC-004	人才服务流程(BZ-RC-004)	查看
10	BZ-B3-195	承诺件流程(BZ-B3-195)	查看
11	BZ-B3-186	市县流程186(BZ-B3-186)	查看
12	BZ-B3-140	市县流程50(BZ-B3-140)	查看
13	BZ-B3-122	市县流程50(BZ-B3-122)	查看
14	BZ-B3-180	承诺件流程(BZ-B3-180)	查看
15	BZ-B3-131	承诺件流程(BZ-B3-131)	查看
16	BZ-B3-141	市县流程51(BZ-B3-141)	查看
17	BZ-B3-176	食药监特殊流程176(BZ-B3-176)	查看



2.5.2.2 项目办件组合数据查询

点击“统计查询→业务数据中心→项目办件组合数据查询”，展示带项目办件列表，可进行搜索和导出。数据非实时展示的，截止到前一天。

筛选条件

事项名称	请输入事项名称	办件编号	请输入办件编号	项目名称	请输入项目名称
办件受理时间	请选择办件受理时间	办件办结时间	请选择办件办结时间		

查询结果列表

序号	办件编号	申请主体	事项名称	事项内容	综合窗口收件时间	受理人姓名	当前环节	当前环节办理人	状态	办结情况
无数据										

2.5.2.3 食品经营许可证组合数据查询

食品经营许可类事项许可办结后，实施部门查看自己部门的办件中表单和证照组合数据列表，可进行搜索和导出，部门名称只能选择账号所在部门。数据非实时展示的，截止到前一天。

筛选条件

事项名称	请输入事项名称	办件编号	请输入办件编号	经营者名称	请输入经营者名称	经营场所	请输入经营场所
办件受理时间	请选择办件受理时间	办件办结时间	请选择办件办结时间				

部门名称: 海南自贸港政务服务中心 ☐ 海南省政务服务中心

查询结果列表

序号	办件编号	部门名称	事项名称	状态	办理天数	实际办结时间	经营者名称	经营场所	仓库地址	经济性质	是否网络
无数据											

2.6 电子证照

点击“电子证照→证照查询（新）”，可以看到如图所示的界面。根据主体代码、主体名称、证照编号等功能对有效的证照进行查询。变更、作废、挂失查询（同理）

海南省 行政审批系统

您 主任科员(审批办) 个人设置 技术支持 退出

我的工作 内部审批 沟通联系 统计查询 绩效考核 电子证照

证照查询新

证照查询

证照校验

证照查看

主体代码

请输入

证照名称

请输入

证件选择

点击选择

主体名称

请输入

颁发机构

海南省食品药品监督管理局

证照编号

请输入

颁证时间

yyyy-MM-dd

签发状态

请选择

颁证方式

单一

清除已选证件

有效 变更 作废 挂失

证照预览

	证照编号	主体名称	证照名称	颁证机构	有效期	证照状态	签发状态	颁证时间	操作
☐	liyanga	太极测试3333...	中华人民共和国...	海南省食品药...	20210528	有效	已签章	2021年05月...	查看年检
☐	342432	2	互联网药品信...	海南省药品监...	20210421	有效	已签章	2021年04月...	查看年检
☐	34234	ly	互联网药品信...	海南省药品监...	20210408	有效	已签章	2021年04月...	查看年检
☐	110101199003079972	ly	互联网药品信...	海南省药品监...	20210429	有效	已签章	2021年04月...	查看年检
☐	110101	lv	互联网药品信...	海南省药品监...	20210428	有效	已签章	2021年04月...	查看年检