

高新技术企业火炬统计年报表和年度发展报告 填报流程

（一）高新技术企业统计年报表

高企统计年报表填报工作流程分为系统填报、系统审核、提交电子版报表三个部分，其中 2025 年度营业收入 2 亿元以上的企业需提交电子版报表。

系统填报：统一身份认证与单点登录平台（<https://hjrz.chinatorch.org.cn>）——工业和信息化部火炬统计调查——我要办理——企业统计年报——数据管理——填报。

系统填报截止日期：2026 年 3 月 31 日（星期二）前

系统审核：审核时间 2026 年 4 月 1 日（星期三）至 4 月 20 日（星期一）。请企业于 4 月 21 日（星期二）登录系统查看审核结果，根据审核意见修改相关数据。

提交电子版报表：2025 年度营业收入 2 亿元以上的企业需提交报表封面盖章扫描件，封面须由系统导出、带水印，单位负责人手签字并加盖单位公章后，扫描成 PDF 文件（文件名称须修改为企业在系统中的全称），于 2026 年 4 月 22 日（星期三）至 4 月 24 日（星期五）发送至 jkqgx@bda.gov.cn 邮箱，并抄送至 kfq-gxqy@163.com 邮箱。

（二）高新技术企业年度发展报告（高企发展情况报表）

填报范围：2023 年至 2025 年取得高新技术企业认定资格的企业，包括 2026 年证书到期企业。

操作路径：统一身份认证与单点登录平台（<https://hjrz.chinatorch.org.cn>）——工业和信息化部火炬统计调查——我要办理——高企发展情况——数据管理——填报。

系统填报截止日期：2026 年 5 月 31 日（星期日）前。

系统审核反馈：年度发展报告填报系统不显示审核结果，企业可进入高新技术企业认定——企业发展情况报表（年报）查看进度。

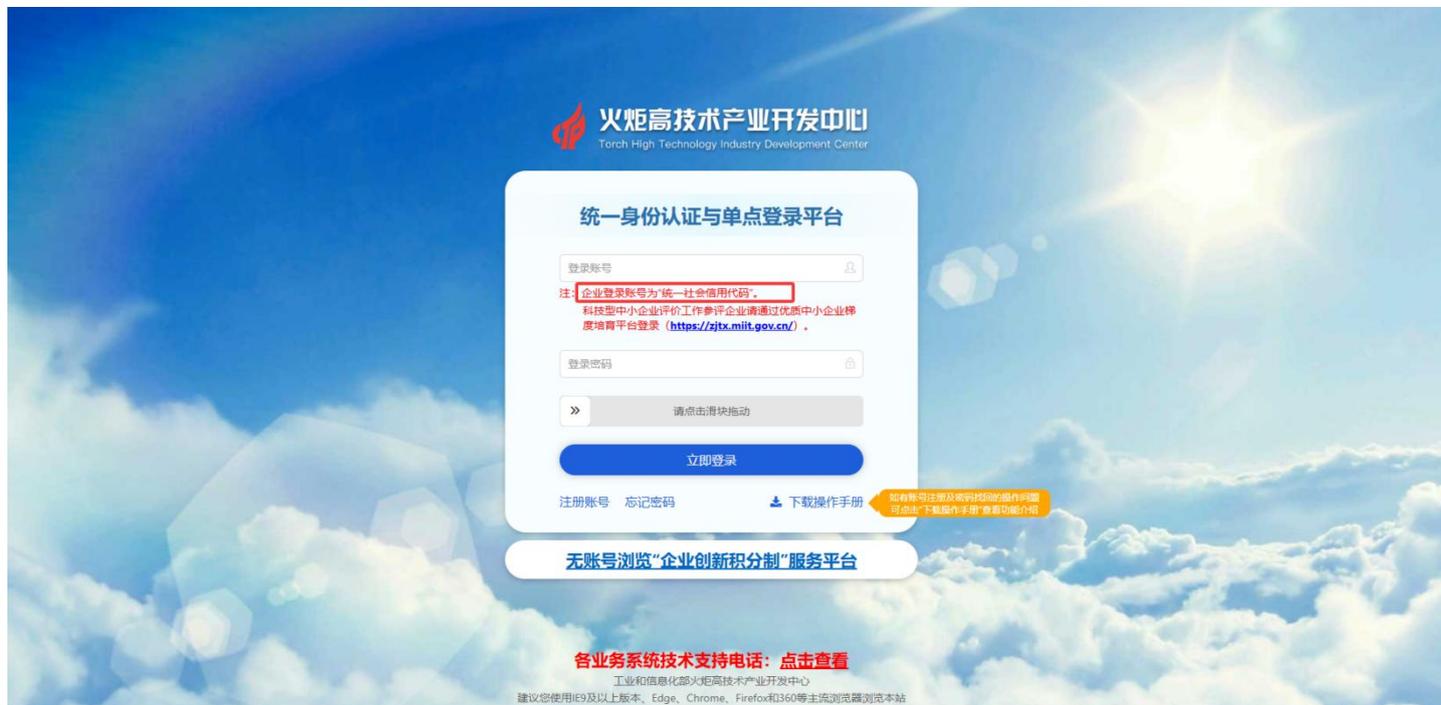
目 录

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南	第 01 - 15 页
第一步：登录	第 01 - 03 页
第二步：2025 年统计年报表填报	第 04 - 13 页
第三步：2025 年高企发展情况填报	第 14 页
第二部分：火炬统计年报填报常见问题解答	第 15 - 17 页
第三部分：其他问题	第 18 - 23 页
其他问题：忘记密码.....	第 18 - 22 页
其他问题：咨询电话.....	第 23 页

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第一步：登录

登录系统（企业登录账号为“统一社会信用代码”）



第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第一步：登录

(一)：

点击“**工业和信息化火炬统计调查**”后面的“**我要办理**”。进入统计填报系统。



第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第一步：登录

(二)：

3 月底之前务必填报“2025 年企业年报”（图一），5 月底之前务必填报“2025 年高新技术企业发展情况报表”（图二）。如果企业相关填报数据出来了，建议一起填报。

图一：

工信部火炬统计

2025 企业年报 » 数据管理

温馨提示：鼠标移到文字或图标处，会有操作说明。请仔细阅读报表，准确理解指标含义，表间、指标间逻辑关系。浏览器版本要求。

共 1 条 << < 1 跳 > >> 共 1 页，每页 15 条

序号	账号	区域	高企	企业名称	数据	检查	提交	子园审
1	9111	11019605	是		填报	224/7	提交	未审

共 1 条 << < 1 跳 > >> 共 1 页，每页 15 条

图二：

工信部火炬统计

2025 年高新技术企业发展情况报表 » 数据管理

温馨提示：鼠标移到文字或图标处，会有操作说明。请仔细阅读报表，准确理解指标含义，表间、指标间逻辑关系。浏览器版本要求。

共 1 条 << < 1 跳 > >> 共 1 页，每页 15 条

序号	账号	区域	企业名称	数据	检查	提交	审核
1	9111	11019605	公司	填报	0/0	提交	未审

共 1 条 << < 1 跳 > >> 共 1 页，每页 15 条

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

火炬统计依次填报完第 1 至第 8 步（下方有“保存数据”按钮，数据可暂存），点击“提交”，火炬统计填写完成（见下图）。

温馨提示：按照系统逻辑进行数据填报，如数据填写不符合系统逻辑，会出现错误和警告提示。针对警告项，需确认数据，若无误则需针对警告数据逐项填写情况说明（精简且真实有效）。针对错误项，必须进行数据修正或填写说明。（见下面一至八图示）。

填报系统界面

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(一)：

1、已进区企业被批准入区时间，若企业不在国家高新区内则无需填写，可保持“空白”状态。

*行政区划代码(qa19)②	<input type="text" value="请输入..."/>	无 , 110115
*机构类型(qa15)②	<input type="text" value="请输入..."/>	无 , 1.企业法人
*企业单位通讯地址(saddress)②	<input type="text" value="请输入..."/>	企业单位通讯地址的值必须在3到100个字符之间
*邮政编码(qa06)②	<input type="text" value="请输入..."/>	邮政编码的值必须在6到6个字符之间
*企业注册地址(qa07)②	<input type="text" value="请输入..."/>	企业注册地址的值必须在3到100个字符之间
已进区企业被批准入区时间(qb08)②	<input type="text" value="请输入..."/>	无 , 无 该指标是指企业进入国家高新区的时间，只需要位于国家高新区内的企业填报该指标

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(二)：

1、企业隶属关系：无隶属关系，选择“其他”

2、主要业务活动或主要产品：

收入从大到小，如果只有一项，只需要填写一条

*企业隶属关系(qb101)②	90.其他	90.其他 , 无
*主要业务活动或主要产品1(qb03_01)②	请输入...	👁
主要业务活动或主要产品2(qb03_02)②	请输入...	👁
主要业务活动或主要产品3(qb03_03)②	请输入...	👁

3、与科技企业孵化器关系：在孵企业、毕业企业、与孵化器无关中按照提示三选一

*与科技型企业孵化器关系(qb14)②	请输入...	🔍
境外上市情况(qb15)②	1.孵化器在孵企业	
*企业所属技术领域(qb16)②	2.孵化器毕业企业	
*企业核心技术所属国家重点支持的高新技术领域	3.与孵化器无关	

4、企业所属技术领域：选至三级领域

境外上市情况(qb15)②	3.新
*证券代码(qb15_1)②	请输
*上市时间(qb15_2)	请输
*年末市值(qb15_5)②	0
*企业所属技术领域(qb16)②	请输
*企业核心技术所属国家重点支持的高新技术领域(qb16_1)②	020
*企业所属战略性新兴产业领域(qb16_2)②	请输
*业务系统是否向云端迁移(qb32)②	请输
*是否拥有实体经济和数字经济融合相关试点、典型案例(qb38)②	请输
*企业是否进行数字化转型(qb34)②	请输
本年用于数字化转型的经费投入(qb34_1)	0
*企业拥有工业机器人数量(qb35)②	0

选择企业核心技术所属国家重点支持的高新技术领域qb16_1

企业核心技术所属国家重点支持的高新技术领域指对企业主要产品(服务)发挥核心支持作用的技术所属《国家重点支持的高新技术领域》范围(参见附录)。按照《高新技术企业认定管理办法》(国科发火〔2016〕32号)中规定的8个重点领域中选择3级技术领域所对应的6位代码填报。高新技术企业根据高新技术企业认定时确定的领域填报，非高新技术企业根据企业核心技术情况选择对应项填报。无核心技术企业填报000000。请选择子类正确的数值，可输入关键字进行筛选。

*企业核心技术所属国家重点支持的高新技术领域(大类)	01.一、电子信息
*企业核心技术所属国家重点支持的高新技术领域(子类)	0101.软件

👁 查看 选择 关闭

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(三)：

1、关于营业收入：注意填报的逻辑关系

*营业收入(qc05_0)②	0	千
* 其中：主营业务收入(qc55)②	0	千
* 其中：技术收入(qc06)②	0	千
* 其中：技术转让收入(qc06_1)②	0	千
* 技术承包收入(qc06_2)②	0	千
* 技术咨询与服务收入(qc06_3)②	0	千
* 接受委托研究开发收入(qc06_4)②	0	千
* 其中：产品销售收入(qc07)②	0	千
* 其中：高新技术产品销售收入(qc09)②	0	千
* 其中：商品销售收入(qc10)②	0	千
* 其中：其他营业收入(qc49)②	0	千

若不清楚如何填写，可点击此处查看名词解释

这几项为并列关系，需分开填写

其中：主营业务收入(qc55)②	0	
其中：技术收入(qc06)②	0	
其中：技术转让收入(qc06_1)②	0	
技术承包收入(qc06_2)②	0	
技术咨询与服务收入(qc06_3)②	0	
接受委托研究开发收入(qc06_4)②	0	

技术收入=下列四项之和

2、关于财务费用：

如果企业有一些利息收入等放入财务费用中，
本来正向的支出变为负向的收入。

建议企业进行调整根据情况放入其他项，如其他收入等，如确定放入财务费用，则需要
需要进行说明，解释发生的原因。

*税金及附加(qc221)②	0
*销售费用(qc222)②	0
*管理费用(qc223)②	0
*研发费用(qc236)②	0
*财务费用(qc224)②	0
*资产减值损失（损失以“-”号记）(qc228)②	0

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(四)：

1、享受高新技术企业所得税减免：

高新技术企业都需填报，若高企未申报高企所得税减免，则需写明原因。

*减免税总额(qc17)②	0
* 其中：增值税(qc18)	0
* 其中：享受先进制造业增值税加计抵减额(qc18_1)②	0
* 其中：所得税(qc20)	0
* 其中：享受高新技术企业所得税减免(qc20_1)②	0
* 享受研究开发加计扣除所得税减免(qc20_2)②	0
* 享受技术转让所得税减免(qc20_3)②	0

2、规模以上工业企业或者能耗企业才需要填写

规模以上工业企业及重点耗能企业综合能源消费量(qc41)②	0
-------------------------------	---

按照折算系数进行填报

各能源品种的折标准煤系数： ◀

非工业重点耗能单位的能源消费合计（吨标准煤）=电力消费量（千瓦时）×0.1229/1000+煤炭消费量（吨）×0.7143+焦炭消费量（吨）×0.9714+煤气消费量（立方米）×0.5714/1000+天然气消费量（立方米）×1.33/1000+液化石油气消费量（吨）×1.7143+汽油消费量（吨）×1.4714+煤油消费量（吨）×1.4714+柴油消费量（吨）×1.4571+燃料油消费量（吨）×1.4286+外购热力消费量（百万千焦）×0.0341。计算时，各品种的计量单位必须与上述公式中的计量单位保持一致。部分能源品种换算关系如下：汽油1升=0.73千克=0.00073吨，轻柴油1升=0.86千克=0.00086吨，重柴油1升=0.92千克=0.00092吨，煤油1升=0.82千克=0.00082吨，燃料油1升=0.91千克=0.00091吨。

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(五)：

人员情况

* 从业人员期末人数(qd01)②	0
* 其中：留学归国人员(qd03)②	0
* 其中：外籍常驻人员(qd25)②	0
* 其中：引进外籍专家(qd21)②	0
* 其中：当年新增从业人员(qd26)②	0
* 其中：吸纳高校应届毕业生(qd14)②	0
* 其中：从事科研或科研辅助工作的应届毕业生(qd14_0)②	0

外国国籍

当年新增从业人员：所有新入职人员（无论是否已经离职）

* 其中：引进外籍专家(qd21)②	0
* 其中：当年新增从业人员(qd26)②	0
* 其中：吸纳高校应届毕业生(qd14)②	0

技能人员：本单位管理岗位和专业技术岗位之外从事生产性或服务工作，并持有国家职业资格证书的人员。在管理岗位和专业技术岗位工作的，无论是否持有国家职业资格证书，均不统计为技能人员。国家职业资格证书包括国家职业资格证书一级、二级、三级、四级、五级，同一个人持有两个及以上国家职业资格证书的，按最高等级证书认定。

* 技能人员(qd31)②	0
* 其中：高级技师（国家职业资格一级）(qd32)②	0

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(六)：

- 1、科技项目：包括企业内部自研+在有关行政部门立项或备案的
- 2、当年发生的科技项目：
 - (1) 今年立项并开展的
 - (2) 以前年份已开展但今年仍在继续进行的
 - (3) 今年完成或今年内失败终止的
- 3、项目人员实际工作时间

The screenshot shows the '第6步 (四)研究开发项目概况' (Step 6: Overview of R&D Projects) section. It includes a navigation bar with '检查和原因' (Check and Reason), '预览' (Preview), and '提交' (Submit) buttons. Below the navigation bar is a warning message: '请按照《中华人民共和国统计法》第八条、第十一条和第二十八条规定要求填报、审核和管理统计数据。请仔细阅读报表，准确理解指标含义，表间、指标间逻辑关系。浏览器版本要求。' (Please fill, audit, and manage statistical data according to the requirements of Article 8, Article 11, and Article 28 of the Statistical Law of the People's Republic of China. Please read the report carefully, accurately understand the meaning of the indicators, and the logical relationship between the tables and indicators. Browser version requirements.)

Below the warning message are several action buttons: '增加' (Add), '批量增' (Batch Add), '下载模板' (Download Template), '删除' (Delete), and '刷新' (Refresh).

The main content area displays a table with the following headers: '展阶段qh36' (Development Stage), '项目研究开发人员qh44(人)' (R&D Personnel), '项目人员实际工作时间qh40(人月)' (R&D Personnel Actual Working Time), '项目经费支出qh51(千元)' (R&D Expenditure), '政府资金qh52(千元)' (Government Funding), and '国家级科技项目资金qh' (National Science and Technology Project Funding). The '项目人员实际工作时间qh40(人月)' header is highlighted with a red box.

报告期内项目组人员实际工作的时间总和，有按月计算。如某研究开发项目有 2 个研究开发人员，他们的工作时间分别为 7 个月和 10 个月，则该项目人员实际工作时间=1 × 7+1 × 10=17（人/月）。对于同时参加两个及以上项目的人员，应按项目分别计算工作时间，但每人在报告期内的实际工作时间不得超过 12 个月。

注意：如果管理人员占比较高，或者大部分项目参加人员年度工作时间小于 12 个月等，造成科技活动人员数超过项目工作人员/12 的 1.5 倍，系统会提示请予以说明。

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(七)：

关于科技活动费用：

二、研究开发费用情况(v_6_6)	
研究开发费用合计(qj20)②	0
* 其中：人员人工费用(qj23_1)②	0
* 其中：直接投入费用(qj23_2)②	0
* 其中：折旧费用与长期待摊费用(qj23_3)②	0
* 其中：无形资产摊销费用(qj23_4)②	0
* 其中：设计费用(qj23_6)②	0
* 其中：装备调试费用与试验费用(qj23_7)②	0
* 其中：委托外部研究开发费用(qj33)②	0
* 其中：委托境内研究机构(qj33_1)②	0
* 委托境内高等学校(qj33_2)②	0
* 委托境内企业(qj33_4)②	0
* 委托境外机构(qj33_3)②	0
* 其中：其他费用(qj23_5)②	0

科技活动费用合计=人员人工费用+直接投入费用+折旧费用与长期待摊费用+无形资产摊销费用+设计费用+装备调试费用与试验费用+委托外部科技费用+其他费用

项目经费内部支出为项目经费支出；不能简单照搬立项经费，因为项目立项经费通常不包含项目人员工资；对于一些跨年度的科技项目，项目经费支出不能把整个项目各个年份累计的总经费照抄进去，只要求填报的本年支出的那部分经费。

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第二步：2025 年企业统计年报表填报

(八)：

提交：

1、火炬统计依次填报完第 1 至第 8 步（下方有“保存数据”按钮，数据可暂存），点击“提交”，火炬统计填写完成（见下图）。

指标名称	填报值	上期值	变化率
*当年专利授权数(qj74)②	0	21	下降: -100.00% ↓
* 其中: 授权发明专利(qj57)②	0	11	下降: -100.00% ↓
* 其中: 授权国内发明专利	0	11	下降: -100.00% ↓

2、按照系统逻辑进行数据填报，如数据填写不符合系统逻辑，会出现错误和警告提示。针对警告项，需确认数据，若无误则需针对警告数据逐项填写情况说明（精简且真实有效）。针对错误项，必须进行数据修正或填写说明。（见下图）。

一共有 233个 信息提示, 其中错误 224个 警告 9个。注: 本页面的错误(警告)项, 请逐项填写说明。

1.错误: 第1步 企业概况, 编号002_[错误_] [是否填写国家统计局一套表(QA18)数据: 其中: 是否填写国家统计局一套表 (qa18) :

填写 说明:

第一部分：2025 年度高新技术企业统计年报表和年度发展报告填报指南

第三步：2025 年高新技术企业发展情况报表

2025 年高新技术企业发展情况报表依次填报完第 1、2 步填写（下方有“保存数据”按钮，数据可暂存），点击“提交”，高企发展情况报表填写完成（见下图）。

提醒：知识产权数量为“当年”获得数量

当年获得发明专利数(qj57_1)②	<input type="text" value="请输入..."/>	件 无 , 11
其中：国防专利(gqz01)②	<input type="text" value="请输入..."/>	件 无 , 0
当年获得植物新品种(qj87_1)②	<input type="text" value="请输入..."/>	件 无 , 0
当年获得国家级农作物品种(gqz02)②	<input type="text" value="请输入..."/>	件 无 , 0
当年获得国家新药(gqz03)②	<input type="text" value="请输入..."/>	件 无 , 0
当年获得国家一级中药保护品种	<input type="text" value="请输入..."/>	件 无 , 0

第二部分：火炬统计年报填报常见问题解答

1. 火炬统计年报是工作指引明文提到的“企业年报”吗？

答：不是，两项工作全称分别为“高新技术企业统计年报表”和“高新技术企业年度发展情况报表”。

“高新技术企业统计年报表”是只有注册在示范区内，并且已列入北京统计联网直报系统的高新技术企业，无需填报。

“高新技术企业年度发展情况报表”是所有有效期内的高新技术企业均需要填写，此报表是工作指引中明文提到的。

2. 填了火炬统计还需要填写高企年报吗？

答：需要，高新技术企业发展情况报表（年报）的截止时间为5月31日（星期日），填报路径：统一身份认证与单点登录平台（<https://hjrz.chinatorch.org.cn>）——工业和信息化部火炬统计调查——我要办理——企业统计年报/高企发展情况——数据管理——填报。

3. 账号密码需要重新注册吗？

答：不需要，使用高新技术企业认定时注册的账号密码即可。

4. 企业营业利润数据怎么填写？

答：对于除服务业外的其他行业执行《企业会计准则》或《小企业会计准则》的企业： $营业利润 = 营业收入 - 营业成本 - 税金及附加 - 销售费用 - 管理费用 - 财务费用 - 资产减值损失 + 公允价值变动收益 + 投资收益 + 资产处置收益 + 其他收益$ 。

对于除服务业外的执行其他企业会计制度的企业： $营业利润 = 营业收入 - 营业成本 - 税金及附加 - 销售费用 - 管理费用 - 财务费用 + 投资收益$ 。

根据会计“损益表”中“营业利润”项目、“投资收益”项目的本年累计数之和填报。

对于服务业行业执行《小企业会计准则》的企业： $营业利润 = 营业收入 - 营业成本 - 税金及附加 - 销售费用 - 管理费用 - 财务费用 + 投资收益 + 其他收益$ 。

对于服务业中执行其他企业会计制度的企业： $营业利润 = 营业收入 - 营业成本 - 税金及附加 - 销售费用 - 管理费用 - 财务费用$ 。

5. 减免纳税总额填报怎么填写？

答：除系统所示的增值税和所得税数据，若有其他税种减免，在提交时建议做解释说明，以便审查。若未申报高企所得税减免，则需写明原因。

6. 从业人员数量相关指标如何填写？

答：从业人员期末人数：指 2025 年 12 月 31 日 24 时前在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。从业人员不包括：

- (1) 离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员；
- (2) 利用课余时间打工的学生及在本单位实习的各类在校学生；
- (3) 本单位因劳务外包而使用的人员。

从业人员平均人数：常用计算方法为（“开工之月平均人数 + ... + 12 月平均人数）/12”，月平均人员 =（月初人员 + 月末人员）/2。

7. 项目人员实际工作时间（QH40）怎么计算？

答：报告期内项目组人员实际工作的时间总和，有按月计算。如某研究开发项目有 2 个研究开发人员，他们的工作时间分别为 7 个月和 10 个月，则该项目人员实际工作时间 = $1 \times 7 + 1 \times 10 = 17$ （人/月）。对于同时参加两个及以上项目的人员，应按项目分别计算工作时间，但每人在报告期内的实际工作时间不得超过 12 个月。

注意：如果管理人员占比较高，或者大部分项目参加人员年度工作时间小于 12 个月等，造成科技活动人员数超过项目工作人员/12 的 1.5 倍，系统会提示请予以说明。

8. 项目经费支出（QH51）怎么填写？

答：报告期内企业用于开展科技项目活动的实际经费支出，包括人员人工费用、直接投入费用、折旧费用与长期待摊费用、无形资产摊销费用、设计费用、装备调试费用与试验费用、委托外部科技费用及其他费用。该指标应与企业有关研究开发会计科目或辅助账中项目有关费用对应。

注意：项目经费内部支出为项目经费支出；不能简单照搬立项经费，因为项目立项经费通常不包含项目人员工资；对于一些跨年度的科技项目，项目经费支出不能把整个项目各个年份累计的总经费照抄进去，只要求填报的本年支出的那部分经费。

9. 统计调查填报还有哪些注意事项？

答：1. 所列栏目文字叙述和数据都应确切、可靠，表内栏目不得空缺，数据有小数时，按四舍五入取整数填写；

2. 经济指标单位为：千元人民币(如果有需要汇率折算的话，统一用最新汇率计算)。指标之间填写不要串行。注意：企业科技活动概况报表比较复杂，填报务必细心。

3. 统计范围内的企业有义务按照高新区布置的火炬计划统计工作要求，按规定时间认真完成填报。企业负责人应指定专人负责填表，协调本单位办公室、财务、人事、生产、技术、销售等部门配合提供相关数据。

第三部分：系统问题

1. 忘记密码

点击“忘记密码”按钮，进入密码找回页面，密码找回分为三种情况：个人用户密码找回、企业用户密码找回、企业用户申诉找回密码。



第三部分：系统问题

1. 忘记密码

(1) 个人用户找回密码

点击个人用户找回密码后，进入找回页面，输入手机号、姓名、新密码、确认密码后，点击“获取短信验证码”，滑动验证后会给予相关提示。如图所示：

The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top left, it says '统一身份认证与单点登录平台'. The main title is '个人账号找回密码'. Below the title, there are five input fields with labels and asterisks indicating they are required:

- * 手机号: [input field]
- * 姓名: [input field]
- * 新密码: [input field] with a red note: '说明：密码至少包含以下4种类别的3种：大写字母、小写字母、数字、特殊符号，且长度不小于8位。 点击显示密码'
- * 确认密码: [input field] with a red note: '请保证确认密码与密码保持一致。'
- * 短信验证码: [input field] with a '获取手机验证码' button and a red note: '发送的手机验证码有效期为15分钟，15分钟后手机验证码失效。'

At the bottom, there are two buttons: '确定' (blue) and '返回' (grey). A red asterisk note '* 号项为必填项' is located in the top right corner of the form area.

第三部分：其他问题

1. 忘记密码

(2) 企业用户找回密码

点击企业用户找回密码后，进入找回页面，输入统一社会信用代码、新密码、确认密码，点击“获取短信验证码”，滑动验证后会给予相关提示。如图所示：

提示：该企业联系人手机号为空，请进行“企业用户申诉找回密码”操作，证明该企业在系统中没有预留联系人的手机号，可以点击“返回”按钮，进行企业用户申诉找回密码。



提示：提示短信验证码已发送“130****0000”的手机号码，请尽快查收，表示该企业存在手机号，输入短信验证码后，点击“确定”再次验证后，找回密码成功，可以使用新密码直接登录操作。

注：如接收短信验证码的手机号码无法取得联系或已注销，可以点击“返回”按钮，进行企业用户申诉找回密码操作。



第三部分：其他问题

1. 忘记密码

(3) 企业用户申诉找回密码

企业账号申诉找回密码，在企业相关联系人进行了变更，无法通过短信验证码找回或企业相关联系人信息为空的情况下，可以点击“企业用户申诉找回密码”，进行申诉找回，进入找回页面，输入统一社会信用代码、新联系人姓名、新联系人手机号、新联系人邮箱，点击“获取短信验证码”按钮，输入验证码，上传相关文件，点击“提交”再次验证后，点击“确定”系统会给予相关提示。

注：企业账号申诉函需上传系统下载的模板文件，可点击“[点击此处](#)”下载“**企业账号申诉函**”模板。

申诉结果提示：申诉结果分为“**通过**”和“**退回**”两种，预计审核时间为一到三个工作日，审核结果会以短信形式通知到新联系人手机号上，如超过三个工作日仍未收到短信，可以通过“**企业用户找回密码**”的方式找回密码，或者联系技术支持电话。

审核通过的，系统会将重置后的登录密码以短信的形式发送至填写的新联系人手机号上；

审核退回的，系统会将退回意见以短信的形式发送至填写的新联系人手机号上。

企业账号申诉找回密码

* 号项为必填项

* 统一社会信用代码:

* 新联系人姓名:

* 新联系人手机号:

* 新联系人邮箱:

* 短信验证码: 发送的手机验证码有效期为15分钟，15分钟后手机验证码失效。

(请 [点击此处](#) 下载企业账号申诉函，填写完成并加盖企业公章或财务章后扫描上传。)

* 企业账号申诉函:

说明：格式为 pdf，大小不超过 1M。

* 营业执照:

说明：格式为 jpg、jpeg、png，大小不超过 500KB。

第三部分：其他问题

2. 咨询电话

系统技术支持电话：	010-69943997、010-69943998
北京经济技术开发区科技和产业促进局咨询电话：	010-67883587、010-67886362 010-83508261
北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会：	010-64853172、010-64874561、 010-84097583、010-64807834

咨询时间：工作日上午 9:30—11:30，下午 14:00—17:00