

一、填报通知

- 1.填报对象：**浙江省科技型中小企业（**有效期内的高新技术企业免填，进入系统后看不到此报表**）
- 2.填报时间：**截至**11月30日**。
- 3.填报内容：**企业在2024年1月至12月的情况。
- 4.连续两年未报送年度报表的，将被取消浙江省科技型中小企业资格。**

二、填报指引

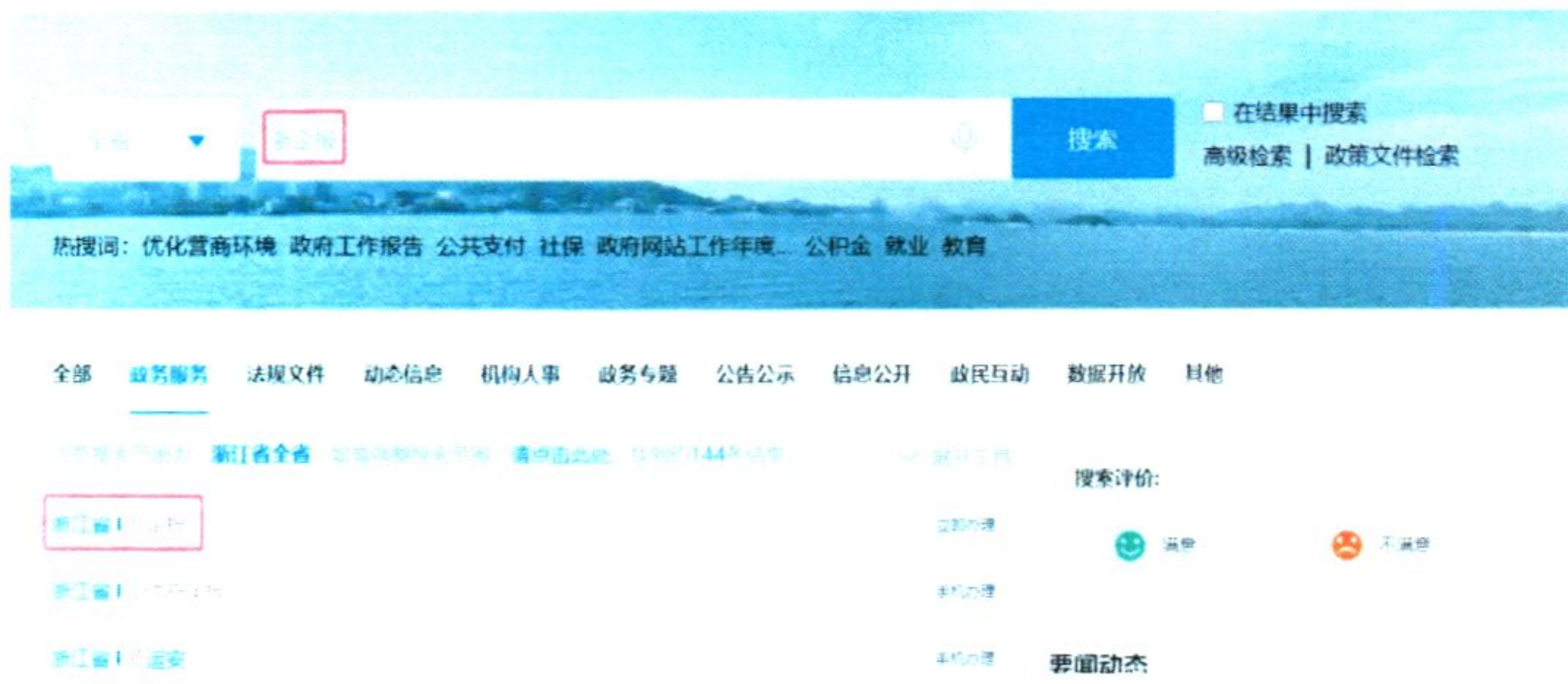
（一）企业登录

企业须登录“浙江政务服务网”（<https://zwfw.zj.gov.cn>），在首页搜索栏中搜索“浙企报”，经法人账号登录后，在线填报《科技型中小企业统计表》。

通过政务服务网法人账号登录（或法人账号授权过的经办人账号）、浙里办扫码、法人证书（e照通）扫码、电子营业执照扫码等方式登录。



登录方式一



登录方式二



（二）报表填写

企业访问系统首页后，在“我要填报”模块中选择“请填报”，找到科技型中小企业统计表，点击“填报”按钮进入填报页面。

在“填报”页面可查看当前报表的期别、期号、发放部门、填报时间等信息，企业无需填写，只需核对即可。在企业填报过程中，需要确保数据真实有效且填写完整，若不足，系统会进行提示，需补充修改后方可提交数据。

报表总计13个指标：

- 从业人员
- 研究开发人员
- 净资产
- 营业收入
- 其中：高新技术产品（服务）收入
- 研究开发费用
- 利润总额
- 实际上缴税费总额
- 专利拥有量
- 有效发明专利

- 综合能源消费量
- 减免税总额
- 其中：研发加计扣除所得税减免

若企业当前未能完成全部数据的填报工作，可将当前填写的数据进行“暂存”，下次可通过“填报记录”中“待提交”模块找到该条数据。报表内容填写完毕，后点击“提交”，即可完成该期报表的填报工作。

The screenshot displays a web-based reporting interface. At the top, there are input fields for '填报负责人' (Reporting Person), '企业测试1' (Company Test 1), '联系电话' (Contact Phone), and '报出日期' (Reporting Date). Below these fields are two blue buttons: '提交' (Submit) and '暂存' (Save Draft). A red arrow points to the '暂存' button. Below the buttons is a blue box containing the text '*达测试1', '测试企业1', and '超级管理员'. To the right of this box are two buttons: '退出系统' (Exit System) and '个人中心管理' (Personal Center Management). Below these are three icons: a blue folder icon labeled '我的消息' (My Messages), a yellow envelope icon labeled '通知公告' (Notice and Announcement), and a green document icon labeled '填报记录' (Reporting Record). A red arrow points to the '填报记录' icon. Below these icons is a section titled '我的填报' (My Reporting). This section contains three statistics: '20 待提交' (20 Pending Submission), '8 审核中' (8 Under Review), and '2 驳回' (2 Rejected).

三、常见问题答疑

1.币种填报单位：

一般性指标如“营业收入”等人民币填报单位是“千元”。

2.有关指标解释：

研究开发费用：指报告期内企业用于研究开发活动的费用合计，包括人员人工费用、直接投入费用、折旧费用与长期待摊费用、无形资产摊销费用、设计费用、装备调试费用与试验费用、委托外部研究开发费用及其他费用。该指标应与企业

填报研究开发项目所依据的有关研究开发会计科目或辅助账中研究开发费用对应。

从业人员：是指目前在企业从事劳动并取得劳动报酬或经营收入的人员。

研究开发人员：指报告期内企业参加研究开发活动的人员合计。该指标应与企业填报研究开发项目所依据的有关研究开发会计科目或辅助账中人员人工费科目里涉及的全部人员对应。

利润总额：指企业实现的利润。亏损以“-”号表示。本项根据会计“损益表”中“利润总额”项的报告期累计数填列。

实际上缴税费总额：指企业在报告期年度内因生产经营等活动而实际上缴的各项税金、特种基金和附加费，包含印花税、土地使用税、房地产税及教育附加费等，不包含代扣代缴个人所得税和关税。按当年实际发生额填报。

3.如何查询历史数据？

首页点击“填报记录”模块，即可跳转到历史数据列表页面，将往期历史数据进行导出查看。



4.如何新增企业经办人？

新增经办人，只有企业的法定代表人或者管理员账号才有权限操作对应账号登录系统后，首页点击“经办人管理”，如果只是一个普通的经办人账号，是看不到该模块的。点击“人员管理”，点击“新增经办人”，即可跳转到政务服务网人员管理模块，添加经办人，同时还能设置相关的权限。经办人添加完毕后，使用对应的经办人账号即可登录系统进行数据填报。





[返回上级](#)

人员管理

角色管理

人员管理

+ 新增经办人

姓名	手机号	用户类型	角色	账号状态	操作
王明	17611111111	超级管理员	超级管理员	正常	编辑

5.如果遇到账号类问题，怎么处理？

请拨打12345或0571-88808880咨询浙江政务网客服。

6.如果遇到报表页面空白，怎么处理？

请尝试更换浏览器登录，建议使用谷歌或360极速版浏览器较为稳定，如果还是无法解决，请尝试清理下浏览器缓存。