附件4

宜昌市科技计划项目验收

执行情况报告

（研究与开发项目、创新资金项目、农业项目）

计划类别：

项目名称：

项目编号：

承担单位： （公章）

项目负责人：　　　　　联系电话：

项目联系人：　　　　　联系电话：

执 行 期： 年 月 至 年 月

填报日期： 年 月 日

宜昌市科学技术局

二○二五年制

**编写提纲**

**一、项目概述**

简述项目立项的来源、依据、主要研究内容、解决的关键技术、达到的主要技术经济指标、采取的技术方案、技术路线以及使用效果和效益等内容。

 **二、项目指标完成情况**

１、总体目标完成情况

２、主要研发任务及技术、质量目标完成情况

３、经济社会发展任务、目标完成情况

４、其它任务、目标完成情况

**三、项目资金预算与使用执行情况**

１、项目资金预算、到位及使用的基本情况（表1：宜昌市科技计划项目经费决算表）。

２、项目资金预算说明。

３、项目资金支出情况说明。

４、项目资金预算调整说明。

５、项目资金未及时、足额到位及其对项目影响的情况说明。

表1 宜昌市科技计划项目经费决算表

单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 项目编号： |
| **预算资金到位情况** | **项目资金使用情况** |
| 科 目 | 预算数 | 实际数 | 科 目 | 金 额 | 其中：市科技研发资金 |
| 市科技财政资金 |  |  | **一、直接费用** |  |  |
| 自筹资金 |  |  | 1.设备费 |  |  |
| 银行贷款 |  |  | 2.业务费 |  |  |
| 其 他 |  |  | 3.劳务费 |  |  |
|  |  |  | **二、间接费用** |  |  |
| **合 计** |  |  | **合 计** |  |  |
| **承担单位财务部门意见：**本项目单独核算，专款专用，已保存全部会计凭证备查。本项目经费决算表数据真实，若有失实和造假行为，愿承担相关责任。单位财务负责人（签名）： （单位财务章） 年 月 日 |
| 备注：1、业务费（材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、差旅费、会议费、国际合作与交流费等）2、劳务费（包含差旅费、会议费、国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费等）3、间接费用（如绩效支出）比例可达项目经费扣除设备购置费后的40%；软件开发类和咨询服务类项目，绩效支出比例可达60%。4、**本表请打印在一页纸上，不要分页，务必签字盖章。** |

**四、项目组织实施**

１、组织机构

（包括项目管理组织模式及结构、职责划分等）

概述本项目研究人员的履职情况，列出项目执行期间主要研究人员和中途调离、退出的研究人员的名单，并简要说明原因。（表2）

**表2 主要研究人员及承担的工作任务**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 职务/职称 | 学历 | 工作单位 | 在本顶目中承担主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２、项目实施管理

重点说明项目承担单位为保证项目顺利实施所建立的有关制度和措施。

３、财务管理

项目承担单位的财务、资产管理制度建设情况，以及保证项目资金按规定专款专用、合规使用所采取的有关措施等。

**五、项目取得的成效**

项目实施对促进和带动行业技术进步、新兴产业培育及社会进步、自主创新等方面的意义，研究成果的应用，获得的经济、社会效益。

**六、存在的问题及建议**

**七、其它需要说明的有关情况**

**八、附件材料**

1、《宜昌市科技计划项目任务书》。

2、项目研发费用辅助帐和部分凭证。

3、企业近三年年度财务报表，仅提供资产负债表、利润表、现金流量表。（承担单位为企业时必须提供）。

4、项目完成情况证明材料。与项目相关的检验检测报告、用户报告、专利证书、专利受理通知书、新药证书、软件著作权证书、标准、论文、产学研合作协议、奖励证书、销售合同、经济指标证明材料等

5、其它能够支撑项目执行情况报告的有关材料。