

铜科〔2025〕13号

## 关于组织开展首批省级科技特派团 项目验收工作的通知

各县（区）科技局、各科技特派团项目承担单位：

根据中共安徽省委农村工作领导小组《关于进一步完善巩固坚持科技特派员制度的若干措施》（皖农工组〔2022〕2号）、《安徽省科技特派团建设工作指引（试行）》（皖科特派办〔2022〕2号）及项目任务书要求，现就首批省级科技特派团项目验收工作通知如下：

### 一、验收对象

2023年立项的省级科技特派团项目，共5项（详见附件1）。

### 二、验收时间

各项目承担单位于2025年5月15日前完成验收材料编

制，提交至县（区）科技主管部门；县（区）科技主管部门于2025年5月20日前完成材料初审并盖章，报送至市科技局；市科技局拟于2025年5月下旬组织专家开展项目验收评审。

### 三、验收程序

**县（区）初审：**各县（区）科技主管部门对验收材料完整性、真实性进行初审，出具审核意见。

**市级形式审查：**市科技局业务科室对材料规范性、指标匹配性进行复核，不符合要求的材料退回修改。

**专家评审：**组织5-7名相关领域专家（其中财务专家不少于1人）召开验收评审会，采取会议评审的方式，对项目任务完成情况、资金使用合规性、技术成果、经济与社会效益等进行综合评价。

**验收结论：**专家根据评审意见，形成最终验收结论，分为“通过验收”、“结题验收”和“不通过验收”三种。

**结果公示：**验收结论经公示无异议后，颁发《铜陵市科技计划项目验收证书》。

### 四、验收要求

1. 材料真实性：验收材料需客观真实、逻辑清晰、数据准确，严禁弄虚作假，佐证材料需与任务书指标一一对应。

2. 审核责任：县（区）科技主管部门需对验收材料严格审核把关，确保材料完整性和真实性，并加盖公章确认。

3. 配合验收：项目承担单位需积极配合验收工作，及时提供专家评审所需的相关资料，逾期未提交材料视为自动放弃验

收，按“不通过”处理。

4. 结果应用：验收结果将作为项目支持经费的重要依据。对验收未通过的项目，将限期整改。整改仍不通过的，视情况追回财政拨款。

5. 材料签章备案：验收工作结束后 5 个工作日内，项目承担单位应根据专家意见进一步完善验收材料，装订成册（签章），制作项目验收证书（见附件 4），并向县（区）科技管理部门提交一份验收材料 and 三份项目验收证书签字盖章后，报送市科技局业务科室签章备案。

请各有关单位高度重视，严格按照通知要求做好项目验收准备工作，确保首批科技特派团项目顺利验收。相关附件材料模板可前往铜陵市科技局官网“通知公告栏”自行下载。

联系电话：0562-2811777      邮箱：tlskjnsk@163.com

- 附件：1. 首批科技特派团项目清单  
2. 铜陵市科技计划项目验收申请书（模板）  
3. 铜陵市首批科技特派团项目验收材料清单  
4. 铜陵市科技计划项目验收证书（模板）

2025 年 4 月 17 日

附件 1

## 首批科技特派团项目清单

序号	科技特派团名称	项目名称	项目主持人	项目承担单位	所属县（区）
1	铜陵市水产绿色发展科技特派团	名特水产清洁高效养殖技术集成示范	卢文轩	安徽省农业科学院水产研究所	市 级
2	枞阳县名特优园艺产品科技特派团	白茶优良品种选育及绿色高效生产技术体系示范与推广	李 委	安徽农业大学	枞阳县
3	铜官区木本植物产业提质增效科技特派团	木本油料产业提质增效关键技术服务与示范	高俊兰	安徽省农业科学院农业工程研究所	铜官区
4	义安区健康食品产业（凤丹）科技特派团	富含 $\alpha$ -亚麻酸凤丹籽油的加工技术示范	杨剑婷	安徽科技学院	义安区
5	郊区农产品精深加工产业科技特派团	生姜精深加工技术集成示范及加工产业技术服务	杨 松	安徽省农业科学院农产品加工研究所	郊 区



## 一、项目基本情况

项目名称				项目编号	
主持人姓名		从事专业		联系电话	
项目起止时间					
项目经费情况					
科目	预算数（万元）		决算数（万元）		
省财政资金					
市（县、区）财政资金					
自筹经费					
其他资金来源					
合计					
项目主要合作单位					
1.					
2.					
3.					
.....					

## 二、任务书指标完成情况

指标类别	指标名称	合同指标数	实际完成数	备注
技术类指标	(1) 研发推广新技术 (项)			
	(2) 示范推广	新产品 (项)		
		新技术 (项)		
	(3) 选育新品种 (项)			
	(4) 开发新产品 (项)			
放大拉动指标	(1) 村集体新增收入 (万元)			
	(2) 农户新增收入 (万元)			
	(3) 企业新增收入 (万元)			
	.....			
其他考核指标	服务企业数 (个)			
	帮扶行政村 (个)			
	新增就业人数 (人)			
	指导农户数 (户)			
	示范基地建设 (个)			
	示范推广优良品种 (亩)			
	其他			



#### 四、工作总结报告

1、对项目考核目标调整情况的说明（如无调整，此项可不写）。

2、项目总结报告：实施进度、技术成果、创新点、经济和社会效益（含绩效指标完成情况）等。

**五、经费使用情况**

单位：万元(保留两位小数)

资金来源决算	预算金额	实际金额	其 中		
			2023 年	2024 年	
1、省财政拨款					
2、县（区）财政拨款					
3、承担单位自筹研发投入					
其中：银行贷款					
4、其它经费来源					
来源合计					
资金支出决算	合计	省财政拨款	县（区）财政拨款	单位自筹	其他资金来源
<b>一、直接费用</b>					
<b>1、设备费</b>					
（1）购置或试制专用仪器设备					
（2）购置计算类仪器设备、软件工具					
（3）对现有仪器设备进行升级改造					
（4）租赁使用外单位仪器设备					
<b>2、业务费</b>					
（1）材料费					
（2）测试化验加工费					
（3）燃料动力费					

铜陵市科技计划项目验收申请书

(4) 差旅/会议/国际合作与交流					
(5) 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
(6) 咨询费					
(7) 其他支出					
<b>3、劳务费</b>					
(1) 劳务人员劳务报酬					
(2) 项目(课题)聘用人员的社会保险补助					
(3) 项目(课题)聘用人员的住房公积金					
<b>二、间接费用</b>					
1、管理费					
2、绩效支出					
支出合计					
<b>决算说明:</b>					

## 六、审核意见

此次申报铜陵市科技特派团项目验收所提交的申报材料均真实、合法。  
如有不实之处，愿承担相应的法律责任和由此产生的一切后果。  
特此承诺。

单位负责人签字（签章）：

（单位盖章）

年 月 日

项目归口管理部门意见

经办人（签字）：

负责人签字（单位盖章）：

年 月 日

市科技局主管业务科（室）意见

经办人（签字）：

负责人签字（单位盖章）：

年 月 日

**七、需提交的材料**

序号	材料名称	是否 必备材料	备注
1	科技特派员项目任务书	是	
2	项目总结报告	是	
3	项目承担单位经费使用决算报告、会计事务所审计报告或项目实施期内财务资料	是	
4	用于证明任务书指标完成情况的相关附件佐证材料	是	
.....			

**备注:**

1、递交纸质材料时，提供系统打印的申请书纸质文件，连同以上附件材料（一式五份，A4规格，正反面打印，附有目录及页码，胶装成册），签字盖章后报送归口管理部门，由归口管理部门集中报送至市科技局；

2、递交纸质材料时，归口管理部门初审以上附件材料。

## 铜陵市首批科技特派团项目验收材料清单

项目承担单位需提交以下材料（一式五份，加盖公章）：

1. 《铜陵市首批科技特派团项目验收申请书》（需加盖单位公章）（附件2）。

2. 项目任务书复印件（复印件需加盖骑缝章）。

3. 项目总结报告：实施进度、技术成果、创新点、经济和社会效益（含绩效指标完成情况）等。

4. 经费决算报告（需加盖单位财务章）或专项审计报告（由会计师事务所出具，包含财政资金使用明细），包括项目总经费、市（县）财政拨款、自筹资金到位情况及支出明细。

5. 佐证材料

（1）技术成果证明材料：引进示范、选育优良品种；研发推广新技术、新品种，都应提供相应的材料佐证（如新品种认定证书、技术专利证书、检测报告等）。

（2）服务企业证明：企业盖章确认，含销售收入增加额（合同、发票、银行流水）、合作协议等。

（3）帮扶行政村证明：村委会盖章，含集体经济增收情况、就业人数等。

(4) 技术指导农户清单：农户签字或村委会证明，含增收情况。

(5) 社会效益：示范基地照片、媒体报道、就业人员名单。

(6) 培训指导视频：附视频光盘或网络链接。

(7) 其他相关证明材料。



## 填写说明

1. 本验收证书由市科技局相关业务科室指导填写。验收证书必须加盖市科技局公章后方有效；

2. 完成单位指项目第一承担单位；

3. 归口管理部门指完成单位所在县（区）科技管理部门或主管部门。组织验收单位指市科技局或市科技局委托的部门。

4. 计划类别、项目编号按市科技局已下达计划文件编制。

5. 文本规格为 A4，封面格式不变，一式四份。项目分设课题的，可以课题为单位填写，注明“××项目××课题”。

**一、项目基本信息**

项目名称				项目编号	
主持人姓名		从事专业		联系电话	
项目起止时间					
项目经费情况					
科目		预算数（万元）		决算数（万元）	
省财政资金					
市（县、区）财政资金					
自筹经费					
其他资金来源					
合计					
项目主要合作单位					
1.					
2.					
3.					
.....					
项目简介 (300 字)					

## 二、任务书指标完成情况

实际完成情况及达到的技术经济指标（主要对照项目任务书绩效指标内容逐项说明）

## 三、经费决算

单位：万元(保留两位小数)

资金来源决算	预算金额	实际金额	其 中		
			2023 年	2024 年	
1、省财政拨款					
2、县（区）财政拨款					
3、承担单位自筹研发投入					
其中：银行贷款					
4、其它经费来源					
来源合计					
资金支出决算	合计	省财政拨款	县（区） 财政拨款	单位自筹	其他资金来源
<b>一、直接费用</b>					
<b>1、设备费</b>					
（1）购置或试制专用仪器设备					
（2）购置计算类仪器设备、 软件工具					
（3）对现有仪器设备进行升级 改造					
（4）租赁使用外单位仪器设备					
<b>2、业务费</b>					
（1）材料费					
（2）测试化验加工费					
（3）燃料动力费					
（4）差旅/会议/国际合作与 交流					

铜陵市科技计划项目验收证书

(5) 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
(6) 咨询费					
(7) 其他支出					
<b>3、劳务费</b>					
(1) 劳务人员劳务报酬					
(2) 项目(课题)聘用人员的社会保险补助					
(3) 项目(课题)聘用人员的住房公积金					
<b>二、间接费用</b>					
1、管理费					
2、绩效支出					
<b>支出合计</b>					
<b>决算说明:</b>					

#### 四、主要研制人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	职务/职称	专业	文化程度	工作单位	项目分工职责

## 五、验收意见

2025年5月xx日，铜陵市科技局组织专家在xx对项目承担单位和项目合作单位（无合作单位请删除）共同承担的科技特派团项目（项目名称“xxxxxx”）（编号：xxxxxx）进行了验收，与会专家听取了承担单位所做的项目执行情况汇报，审阅了相关资料，经质询、讨论，形成意见如下：

1. 提供的验收资料齐全，符合验收要求。
2. 项目关键技术研发情况。（根据实际情况编写）
3. 项目绩效目标完成情况。（根据实际情况编写）
4. 根据项目经费决算报告和专项审计报告（无审计报告请删除），该项目财政资金拨付到位，预算执行良好，项目单位建立了相关管理制度。能按规定进行了专项会计核算，经费使用合理，符合相关规定。

验收专家组认为，项目完成了任务书规定的各项（主要）任务和指标，同意通过验收。

验收专家组负责人签字：

年 月 日

## 六、验收专家

序号	验收会职务	姓名	工作单位	所学专业	现从事专业	职称/职务	签名
1							
2							
3							
4							
5							

## 七、组织验收单位意见

经办人（签字）：	归口管理部门负责人（签字）：
本单位（公章）	
年 月 日	
经办人（签字）：	专业机构负责人（签字）：
本单位（公章）	
年 月 日	
经办人（签字）：	主管业务科室负责人（签字）：
本单位（公章）	
年 月 日	

---

抄送：安徽省科技厅

---

铜陵市科学技术局

2025年4月17日印发

---