附件1

|  |
| --- |
| 批发和零售企业申请表 |
|  |  | 填报日期： 年 月 日 |
| 企业名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 企业类型[[1]](#footnote-0)（限选一项） | □批发业企业 □零售业企业  | 行业代码 |  |
| 所隶属的集团总公司全称[[2]](#footnote-1)（若无填“无”） |  | 经营地址 |  |
| 工作联系人 |  | 联系电话/手机 |  |
| 银行帐号 |  | 开户银行 |  |
| 2024年全年主营业务收入[[3]](#footnote-2)（万元） |  |
| 2024年全年销售额[[4]](#footnote-3)（万元） |  | 其中：批发额（万元） |  | 零售额（万元） |  |
| 2023年全年销售额[[5]](#footnote-4)（万元） |  | 其中：批发额（万元） |  | 零售额（万元） |  |
| 2024年一季度销售额[[6]](#footnote-5)（万元） |  | 其中：批发额（万元） |  | 零售额（万元） |  |
| 2023年一季度销售额（万元） |  | 其中：批发额（万元） |  | 零售额（万元） |  |
| 企 业 承 诺  | 我单位按照《北京市商务局关于实施2024年度批发和零售、餐饮企业支持政策的通知》有关规定，保证提供的所有申报数据、材料等信息真实合法有效，并接受有关部门的监督。 我单位承诺不出现任何违反资金管理制度或有违法违规行为，如存在任何弄虚作假、虚报冒领等违法违规行为，我单位将承担相应责任。法定代表人签字（企业公章）：年 月 日 |

1. 企业类型、行业代码参照“单位基本情况”2024年统计年报中“行业类别”填报，并提交统计报表（水印版）等证明材料。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 提交与所隶属的集团总公司隶属关系情况说明、简介等相关证明材料（加盖公章）。 [↑](#footnote-ref-1)
3. 2024年营业收入参照2024年12月份财务状况统计报表填写，并提交统计报表（水印版）等证明材料。 [↑](#footnote-ref-2)
4. 2024年销售额、批发额、零售额，参照2024年12月份“批发和零售业商品销售和库存”统计报表中的本年

“1-本月”数据填写，并提交统计报表（水印版）等证明材料。 [↑](#footnote-ref-3)
5. 2023年销售额、批发额、零售额，参照2024年12月份“批发和零售业商品销售和库存”统计报表中的上年同期“1-本月”数据填写，并提交统计报表（水印版）等证明材料。 [↑](#footnote-ref-4)
6. 2024年一季度及2023年一季度销售额、批发额、零售额，参照2024年3月份“批发和零售业商品销售和库存”统计报表中的本年及上年同期“1-本月”对应数据填写，并提交统计报表（水印版）等证明材料。 [↑](#footnote-ref-5)