

DB 3707

潍坊市地方标准

DB3707/T XXXX—2025

“社区微业”服务指南

报批稿

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

2025-XX-XX 发布

2025-XX-XX 实施

潍坊市市场监督管理局 发布

目次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本原则 1

5 服务内容 2

6 服务形式 3

7 服务保障 4

8 服务评价与改进 4

附录 A（资料性）就业失业信息登记表 6

附录 B（资料性）就业创业信息收集表 7

附录 C（资料性）招聘信息采集表 10

参考文献 13

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由潍坊市人力资源和社会保障局提出、归口并组织实施。

本文件起草单位：潍坊市人力资源和社会保障局、潍坊市公共就业和人才服务中心、潍坊市奎文区人力资源和社会保障局、潍坊市奎文区公共就业和人才服务中心、山东善企企业管理咨询服务有限公司。

本文件主要起草人：刘太福、李明、吴茵政、许荣军、耿长梅、马庆丰、仪献辉、张良、华帅、陈汇才。

“社区微业” 服务指南

1 范围

本文件给出了“社区微业”服务的基体原则、服务内容、服务形式、服务保障、服务评价与改进等方面的指导和建议。

本文件适用于指导社区开展辖区内失业人员、就业困难人员、离校未就业高校毕业生就业及有用工需求的用人单位的服务工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

SB/T 11243 社区商业设施设置与功能规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

社区微业 community micro-employment support scheme

以微就业、微创业、微技能为特点，在社区直接为居民提供基本公共就业服务的活动。

3.2

微就业 micro-employment within community

以社区为基点，以灵活、小型、多样的就业形式，为有就业需求的居民提供就近、便捷的工作机会。

3.2.1

微创业 micro-start-up support

以社区为依托，由居民或小团队发起的小规模、低成本的创业实践活动。

3.3

微技能 micro-skill

社区居民在日常生活中掌握的易学、易用、灵活、实用的技能。

4 基本原则

4.1 以需求导向

以社区居民就业需求为导向，充分利用社区贴近居民的优势，提高社区就业服务及时性、针对性、时效性。

4.2 因地制宜

根据不同地区、不同类型社区特点和基础条件，开展分类指导。

5 服务内容

5.1 就业人员服务

包括且但不限于以下内容：

- a) 求职期服务：
 - 1) 就业创业政策咨询：提供经济、社会文化、就业创业、人力资源和社会保障各方面法律、法规和政策咨询；
 - 2) 就业指导服务：开展职业规划咨询、指导就业人员制作简历、传授面试技巧等指导服务；
 - 3) 技能培训提升：根据用人单位用工需求和就业人员自身情况，组织各类技能培训课程，如职业技能、办公软件操作等培训。
- b) 就业初期服务：
 - 1) 就业见习服务：收集并发布见习岗位信息，协助就业人员申请见习机会；
 - 2) 职业推荐服务：根据就业人员的专业技能、兴趣爱好和就业意向，匹配并推荐合适的工作岗位；
 - 3) 劳动合同签订指导：讲解劳动合同相关法律知识，指导就业人员签订劳动合同；
 - 4) 社会保险缴纳协助：介绍社会保险种类及缴纳标准，协助就业人员办理社保参保手续。
- c) 就业中期服务：
 - 1) 劳动关系接续：在就业人员工作变动时，协助办理劳动关系转移手续；
 - 2) 持续岗位供给：根据就业市场最新需求，为有岗位变动需求的就业人员提供新的岗位信息；
 - 3) 劳资纠纷化解：当就业人员与用人单位发生劳动纠纷时，提供法律咨询和调解服务。
- d) 就业后期服务：
 - 1) 核准退休：为达到退休年龄的就业人员，协助办理退休核准手续，准备相关材料；
 - 2) 待遇落实：跟进退休待遇核算与发放，确保按时足额享受退休养老金、医保等退休待遇。

5.2 创业项目服务

宜包括且但不限于以下内容：

- a) 筹备服务：
 - 1) 协助选址规划：根据项目经营类型，提供辖区内适合的场地信息，分析场地优劣势，辅助创业者进行选址决策；
 - 2) 解读政策法规：讲解开办公司涉及的工商注册、税务登记等政策法规，指导创业者准备相关材料；
 - 3) 产业资源对接：按照项目所属产业，介绍上下游关联企业，帮助建立产业合作。
- b) 运营服务：
 - 1) 员工招聘协助：根据项目用工需求，通过社区发布招聘信息，收集简历并初步筛选，组织线上线下招聘会；
 - 2) 社保办理指导：协助创业者办理员工社保开户、增减员等手续，解答社保政策疑问；
 - 3) 企业文化建设支持：组织相关培训或交流活动，分享优秀企业文化建设案例。
- c) 发展规划服务：
 - 1) 拓展业务对接：挖掘辖区内新的合作机会，组织创业者参加行业交流活动；

- 2) 政策扶持申报：收集适合项目的各类扶持政策，如创业补贴、税收优惠等，指导创业者准备申报材料。
- d) 迁移注销服务：
 - 1) 迁移手续协助：为有迁移意向的项目，提供迁入地政策咨询，协助办理工商、税务等迁移手续；
 - 2) 注销清算指导：指导创业者完成清算工作，办理员工安置、债务清偿等事宜，协助办理注销手续。

5.3 其他服务

宜包括且不限于以下内容：

- a) 对辖区内就业、失业及用工、创业需求情况进行调查，分别填写就业失业信息登记表（格式参见附录 A）、就业创业信息收集表（格式参见附录 B）；
- b) 编制并发布就业、创业、培训等信息清单；
- c) 开展就业、创业政策宣传，提供就业创业指导服务；
- d) 对辖区内就业困难人员，制定个性化就业援助方案，开展就业指导服务。

6 服务形式

6.1 用工需求调查

按季摸排、征集用人单位的用工需求，填写招聘信息采集表，格式参见附录 C。

6.2 就业岗位提供

宜包括且不限于以下内容：

- a) 通过对接物流企业、物业公司及社会组织，提供社区物流配送、设施维护、助老助残等岗位；
- b) 参照 SB/T 11243 中的设施设置，采用社区闲置场地改造、商业运营商招引等方式，提供餐饮、维修、家政、养老托育等服务岗位；
- c) 利用闲置厂房、集体用房等场地，建设社区工厂，提供灵活就业和辅助性就业岗位；
- d) 根据工作时间、技能需求及生产流程等对人员的需求，对用工单位的工作任务按月进行拆分，根据就业群体的劳动能力和就业需求，提供可匹配的岗位。

6.3 创业项目指导

宜包括且不限于以下内容：

- a) 采用举办社区创业赛事等活动，组织楼宇经济、直播经济、夜间文化、餐饮、商贸、休闲业态等方式，提供创业项目；
- b) 建立创业项目资源库，发布项目清单，编制创业指南，为就业群体提供项目推介、创业辅导、政策咨询、开业指导等创业服务；
- c) 利用社区各类存量房屋、场地，以创业门店、创业孵化器、创业小巷及创业街区形式，为创业者提供创业场所；
- d) 每年筛选、培育具备诚实守信、合法经营、有影响力并有创业意向的人员带领创业。

6.4 就业技能培训

宜包括且不限于以下内容：

- a) 社区可根据岗位需求联合职业培训机构制定有针对性的职业技能培训课程；
- b) 职业培训机构在社区可设置培训点，通过开办夜课、周末课堂等方式，开展技能培训。

7 服务保障

7.1 工作人员

人员宜满足但不限于以下条件：

- a) 具有就业创业领域从业经验，拥有完全劳动行为能力；
- b) 具备大专及以上学历，宜涵盖人力资源管理、劳动与社会保障、工商管理等相关专业领域；
- c) 具备就业指导师资格证书；
- d) 需熟悉国家以及当地出台的就业创业扶持政策等文件；
- e) 掌握与工作岗位相匹配的专业知识。

7.2 档案管理

7.2.1 就业服务档案

包括但不限于以下就业服务相关资料。

- a) 服务对象信息资料：记录服务对象的基本信息，如姓名、性别、年龄、联系方式、家庭住址等；就业失业情况，包含就业经历、失业原因、失业时间等；就业创业需求，像是期望岗位、薪资要求、创业方向及资金需求等。
- b) 服务过程记录：每次服务的详细记录，如就业指导的时间、地点、指导内容及建议；职业推荐的岗位信息、推荐时间、反馈结果；创业培训的课程安排、参与人员、培训效果评估；技能培训的记录、学员考勤、考核成绩等。
- c) 服务成果反馈：服务对象成功就业后的工作单位信息、入职时间；创业成功案例的相关资料，如创业项目介绍、运营情况、盈利数据等；以及服务对象对服务的满意度调查结果、意见和建议。

7.2.2 工作管理档案

包括但不限于以下工作管理相关资料。

- a) 内部管理制度文件：涵盖人员管理规定，如招聘、考核、晋升、奖惩制度；财务管理方法，包括预算编制、费用报销、资金使用规范；业务流程管理文件，详细说明各项服务的开展流程、操作规范等。
- b) 员工资料：员工个人简历、入职登记表、劳动合同；员工培训记录，包含培训时间、培训内容、培训考核成绩；员工工作业绩评估报告，定期对员工工作表现进行评价和总结。
- c) 会议与活动记录：机构内部会议纪要，记录会议时间、地点、参会人员、讨论事项及决策结果；组织或参与的各类就业创业活动资料，如活动策划方案、活动现场照片、活动总结报告等。
- d) 合作协议与文件：与政府部门、企业、高校及其他合作机构签订的合作协议；合作过程中产生的沟通函件、合作成果报告等。

8 服务评价与改进

宜采取以下方式开展服务评价与改进。

- 主动公开服务的内容、依据、程序、时限、规范及投诉渠道等信息。
- 采取问卷调查、电话回访、座谈等形式，就服务内容、服务态度、服务效率、服务方式、服务结果等开展服务对象满意度调查，及时评价服务质量。
- 明确专人负责调查、处理和回复服务对象的投诉。
- 对于有效投诉，服务机构制定和实施整改措施。

DB3707潍坊市地方标准报批公示

附 录 A
(资料性)
就业失业信息登记表

就业失业信息登记表见表A. 1。

表A. 1就业失业信息登记表

序号	姓名	性别	出生年月	联系电话	居住地 址	意向从事工作（招募令内工 种）	可工作时间 段	有无基础 病	备注

附 录 B
(资料性)
就业创业信息收集表

就业创业信息收集表见表B.1。

表B.1就业创业信息收集表

填表日期： 年 月 日					
信息采集人员：					
一、个人及家庭基本信息					
1、姓名		2、性别	男○ 女○	3、年龄	
4、手机号码		5、您的身份证号		6、文化程度	小学○ 大专○ 初中○ 本科○ 高中○ 硕士及以上○
7、婚姻状况	未婚○ 已婚○ 离异○	8、所属街道及社区		9、就业状况	全职在职○ 灵活就业○ 离职待业○
10、您目前的收入来源	个人劳动所得○ 家人劳动所得○ 政府发放最低生活保障○ 无任何收入来源○	11、您目前的收入水平（元/月）	500以下○ 3000~4000○ 500~1000○ 4000~5000○ 1000~1500○ 5000~8000○ 1500~2000○ 8000~10000○ 2000~3000○ 10000以上○	12、最近一份工作离职时间 (如您目前在职,可不用填写)	
13、社保缴纳情况	在缴○ 断缴○ 从未缴纳○	14、其他家庭成员是否就业 (任意一人就业即填“是”)	是○ 否○	15、家中直系未成年子女数量	0人○ 1人○ 2人○ 3人○ 其他○
16、身体健康状况	健康○ 残障但具有劳动能力○	17、您更倾向于就业还是创业	就业○ 创业○	请根据您的“就业”或“创业”意向，对应填写“就业信息收集”或“创业信息收集”（二选一）	

	残障且无劳动能力 ○																																							
二、就业信息收集 如您更想就业，请填写以下就业类信息（在意向的选项后面打“✓”或填空）																																								
1、您更喜欢的工作时间模式	固定时间 灵活时间 ○ ○	2、您更喜欢的工作时间段	上午 夜间 ○ ○ 下午 均可 ○ ○																																					
3、您更喜欢的工作地点	需在单位 灵活，可居家 ○ ○	4、您的薪酬期望 (天/元)	30-50 50-80 ○ ○ 80-100 100 以上 ○ ○																																					
5、您拥有的技能（如无，则不填写）																																								
6、您意向从事的行业/岗位																																								
<table><tr><td>交通运输、仓储和邮政业</td><td>○</td><td>金融业</td><td>○</td><td>租赁和商务服务业</td><td>○</td></tr><tr><td>农、林、牧、渔业</td><td>○</td><td>制造业</td><td>○</td><td>居民服务、修理和其他服务业</td><td>○</td></tr><tr><td>电力、燃气及水的生产和供应业</td><td>○</td><td>采矿业</td><td>○</td><td>科学研究、技术服务和地质勘查业</td><td>○</td></tr><tr><td>批发和零售业</td><td>○</td><td>房地产业</td><td>○</td><td>卫生、社会保障和社会福利业</td><td>○</td></tr><tr><td>住宿和餐饮业</td><td>○</td><td>教育</td><td>○</td><td>水利、环境和公共设施管理业</td><td>○</td></tr><tr><td>文化、体育和娱乐业</td><td>○</td><td>建筑业</td><td>○</td><td>公共管理、社会保障和社会组织</td><td>○</td></tr></table>					交通运输、仓储和邮政业	○	金融业	○	租赁和商务服务业	○	农、林、牧、渔业	○	制造业	○	居民服务、修理和其他服务业	○	电力、燃气及水的生产和供应业	○	采矿业	○	科学研究、技术服务和地质勘查业	○	批发和零售业	○	房地产业	○	卫生、社会保障和社会福利业	○	住宿和餐饮业	○	教育	○	水利、环境和公共设施管理业	○	文化、体育和娱乐业	○	建筑业	○	公共管理、社会保障和社会组织	○
交通运输、仓储和邮政业	○	金融业	○	租赁和商务服务业	○																																			
农、林、牧、渔业	○	制造业	○	居民服务、修理和其他服务业	○																																			
电力、燃气及水的生产和供应业	○	采矿业	○	科学研究、技术服务和地质勘查业	○																																			
批发和零售业	○	房地产业	○	卫生、社会保障和社会福利业	○																																			
住宿和餐饮业	○	教育	○	水利、环境和公共设施管理业	○																																			
文化、体育和娱乐业	○	建筑业	○	公共管理、社会保障和社会组织	○																																			
7、您是否需要就业规划指导	是○ 否○	8、在就业方面，您的建议与诉求																																						
三、创业信息收集 如您更想创业，请填写以下创业信息（在意向的选项后面打“✓”或填空）																																								
1、您预计的创业形式	个体工商户 开办公司 ○ ○	2、您预计的业务开展形式	自产自销 代理/加盟 ○ ○																																					
3、您计划创业的行业属于	生活刚需类 弹性需求类 ○ ○	4、请写明您计划创业的项目																																						
5、您拥有的技能（如无，则不填写）		6、对于创业您是否已经做好充足的准备（如“是”则继续填写，如“否”则结束问卷）	是○ 否○																																					
7、是否清楚开办个体工商户/公司的相关流程	非常清楚 有所了解 不清楚 ○ ○ ○	8、对该行业是否了解，或有相应技术	非常清楚/具备 有所了解/会一些 不清楚/不会 ○ ○ ○																																					

9、预估创业启动资金	2 万以内 ☐ 20 万～50 万 ☐ 10 万～20 万 ☐ 5 万～10 万 ☐ 2 万～5 万 ☐ 50 万以上 ☐	10、创业资金筹备情况	已有充足资金 ☐ 已有一部分 ☐ 没有 ☐
11、您的创业启动资金来源	自有 ☐ 集资 ☐ 贷款 ☐ 合伙人 ☐	12、生产/服务经营是否有完善的供/获客、销渠道	有 ☐ 正在联系 ☐ 没有 ☐
13、经营选址是否确定（如是则跳转到选择地址）	是 ☐ 正在选址 ☐ 否 ☐	14、请填写经营地址，细致到区（市/区）	
15、团队搭建情况	有完整团队 ☐ 正在招聘/组织 ☐ 没有团队 ☐	16、您是否需要创业培训指导	是 ☐ 否 ☐
17、您的建议与诉求			

附 录 C
(资料性)
招聘信息采集表

招聘信息采集表C.1。

表C.1招聘信息采集表

填表日期： 年 月 日					
信息采集人员：					
一、基础信息					
1、企业名称		2、企业联系人及电话		3、企业注册类型	个体工商户 ○ 有限责任公司 ○ 股份有限公司 ○ 外商独资公司 ○
4、注册地址		5、实际经营地址		6、当前员工数量	20 人以下 ○ 20 人-50 人 ○ 50 人-100 人 ○ 100 人以上 ○
7、所属行业	交通运输、仓储和邮政业 ○ 农、林、牧、渔业 ○ 电力、燃气及水的生产和供应业○ 批发和零售业 ○ 住宿和餐饮业 ○ 文化、体育和娱乐业 ○	金融业 ○ 制造业 ○ 采矿业 ○ 房地产业 ○ 教育 ○ 建筑业 ○			租赁和商务服务业 ○ 居民服务、修理和其他服务业 ○ 科学研究、技术服务和地质勘查业 ○ 卫生、社会保障和社会福利业 ○ 水利、环境和公共设施管理业 ○ 公共管理、社会保障和社会组织 ○
二、企业可提供的岗位及相关要求					

1、岗位名称	2、岗位职责 (简述)	3、所需人数	4、性别要求	5、年龄要求	6、文化程度	7、工作时间	8、如选择灵活时间 请写明时间段	9、工作地点	10、薪资水平 (元/天)	11、薪酬 结算周期	12、所需专 业技能
		5人以下 ☐ 5~10人 ☐ 10~20人 ☐ 20~50人 ☐ 不限 ☐	男 ☐ 女 ☐ 均可 ☐	18~25 ☐ 26~35 ☐ 35~45 ☐ 有基本劳动力 均可 ☐	无要求 ☐ 高中 ☐ 大专 ☐ 本科及以上 ☐	固定时间 ☐ 灵活时间 ☐	上午 ☐ 下午 ☐ 夜间 ☐ 均可 ☐	需在单位 ☐ 灵活/可居家 ☐	30~50 ☐ 50~80 ☐ 80~100 ☐ 100以上 ☐	天 ☐ 周 ☐ 月 ☐	
		5人以下 ☐ 5~10人 ☐ 10~20人 ☐ 20~50人 ☐ 不限 ☐	男 ☐ 女 ☐ 均可 ☐	18~25 ☐ 26~35 ☐ 35~45 ☐ 有基本劳动力 均可 ☐	无要求 ☐ 高中 ☐ 大专 ☐ 本科及以上 ☐	固定时间 ☐ 灵活时间 ☐	上午 ☐ 下午 ☐ 夜间 ☐ 均可 ☐	需在单位 ☐ 灵活/可居家 ☐	30~50 ☐ 50~80 ☐ 80~100 ☐ 100以上 ☐	天 ☐ 周 ☐ 月 ☐	
		5人以下 ☐ 5~10人 ☐ 10~20人 ☐ 20~50人 ☐ 不限 ☐	男 ☐ 女 ☐ 均可 ☐	18~25 ☐ 26~35 ☐ 35~45 ☐ 有基本劳动力 均可 ☐	无要求 ☐ 高中 ☐ 大专 ☐ 本科及以上 ☐	固定时间 ☐ 灵活时间 ☐	上午 ☐ 下午 ☐ 夜间 ☐ 均可 ☐	需在单位 ☐ 灵活/可居家 ☐	30~50 ☐ 50~80 ☐ 80~100 ☐ 100以上 ☐	天 ☐ 周 ☐ 月 ☐	
		5人以下 ☐ 5~10人 ☐ 10~20人 ☐ 20~50人 ☐ 不限 ☐	男 ☐ 女 ☐ 均可 ☐	18~25 ☐ 26~35 ☐ 35~45 ☐ 有基本劳动力 均可 ☐	无要求 ☐ 高中 ☐ 大专 ☐ 本科及以上 ☐	固定时间 ☐ 灵活时间 ☐	上午 ☐ 下午 ☐ 夜间 ☐ 均可 ☐	需在单位 ☐ 灵活/可居家 ☐	30~50 ☐ 50~80 ☐ 80~100 ☐ 100以上 ☐	天 ☐ 周 ☐ 月 ☐	
		5人以下 ☐ 5~10人 ☐ 10~20人 ☐ 20~50人 ☐ 不限 ☐	男 ☐ 女 ☐ 均可 ☐	18~25 ☐ 26~35 ☐ 35~45 ☐ 有基本劳动力 均可 ☐	无要求 ☐ 高中 ☐ 大专 ☐ 本科及以上 ☐	固定时间 ☐ 灵活时间 ☐	上午 ☐ 下午 ☐ 夜间 ☐ 均可 ☐	需在单位 ☐ 灵活/可居家 ☐	30~50 ☐ 50~80 ☐ 80~100 ☐ 100以上 ☐	天 ☐ 周 ☐ 月 ☐	
		5人以下 ☐ 5~10人 ☐ 10~20人 ☐ 20~50人 ☐ 不限 ☐	男 ☐ 女 ☐ 均可 ☐	18~25 ☐ 26~35 ☐ 26~35 ☐	无要求 ☐ 高中 ☐ 高中 ☐	固定时间 ☐ 灵活时间 ☐	上午 ☐ 下午 ☐ 下午 ☐	需在单位 ☐ 灵活/可居家 ☐	30~50 ☐ 50~80 ☐ 50~80 ☐	天 ☐ 周 ☐ 周 ☐	

		10~20 人○ 20~50 人○ 不限 ○	均可 ○	35~45 ○ 有基本劳动力 均可 ○	大 专 ○ 本科及以上○		夜间 ○ 均可 ○		80~100 ○ 100 以上 ○	月 ○	
		5 人以下 ○ 5~10 人 ○ 10~20 人○ 20~50 人○ 不限 ○	男 ○ 女 ○ 均可 ○	18~25 ○ 26~35 ○ 35~45 ○ 有基本劳动力 均可 ○	无 要 求 ○ 高 中 ○ 大 专 ○ 本科及以上○	固定时间○ 灵活时间○	上午 ○ 下午 ○ 夜间 ○ 均可 ○	需 在 单 位 ○ 灵活/可居家○	30~50 ○ 50~80 ○ 80~100 ○ 100 以上 ○	天 ○ 周 ○ 月 ○	
三、企业可提供的岗位及相关要求											
1、目前主要通过哪种方式进行招聘											
老员工推荐 ○ 招聘软件 ○ 人力资源市场 ○ 校企合作 ○ 其他类别，请填写：_____											
2、您的意见与建议											

参 考 文 献

- [1] GB/T 33528 公共就业服务 术语
- [2] 《山东省“社区微业”三年行动计划（2023-2025）》
- [3] 《奎文区实施“社区微业”行动计划促进充分就业工作意见》
- [4] 《劳动法》
- [5] 《劳动合同法》
- [6] 《就业促进法》
- [7] 《就业服务与管理规定》
- [8] 《社会保险法》
- [9] 《劳动保障监察条例》
- [10] 《劳动争议仲裁法》

DB3707潍坊市地方标准报批公示